Fondazione Casa di Riposo S. Giuseppe ONLUS
Largo della Vittoria, 20
26031 Isola Dovarese (CR)

CARTA DEI

SERVIZI

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS

Isola Dovarese

R.S.A. Residenza Sanitaria Assistenziale
C.D.I. Centro Diurno Integrato
Mini Alloggi Assistiti

Aggiornata alla data del 14.12.2019
(Seduta del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 14.12.2019)

PRESENTAZIONE

Gentile Signore/a,

L'opuscolo che le viene presentato costituisce la **"Carta dei Servizi"** Fondazione Casa di Riposo S. Giuseppe ONLUS di Isola Dovarese (CR)

Si tratta di un documento che le permetterà di conoscere meglio la nostra struttura, i servizi offerti e gli obiettivi che l'Istituto si propone per rispondere in modo sempre migliore ai suoi bisogni e alle sue aspettative.

Tuttavia la Carta dei Servizi non è solo un opuscolo informativo ma uno strumento che le viene offerto perché lei possa contribuire allo sviluppo del progetto sanitario e assistenziale che la riguarda.

A lei e ai suoi famigliari è attribuito un ruolo importante all'interno dell'equipe di cura: la invitiamo quindi ad offrirci i suoi consigli e a segnalare eventuali disservizi.

La Fondazione Casa di Riposo S. Giuseppe ONLUS farà tutto il possibile per soddisfare le sue esigenze e per garantirle un soggiorno confortevole.

Confidiamo nella sua collaborazione per migliorare il benessere di tutti gli ospiti della Fondazione, perché questo è lo scopo del nostro lavoro.

IL PRESIDENTE
Dr. Walter Montini

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

LA CARTA DEI SERVIZI

COS'E' LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi si può definire come un "patto scritto" tra la Fondazione, gli utenti, gli operatori e le istituzioni e/o soggetti che a vario titoli interagiscono per l'erogazione e la fruizione dei servizi alla persona.
Essa è, in primo luogo, l'impegno formale dell'Amministrazione a fornire un servizio corrispondente ai principi generali e fondamentali che la ispirano, nel pieno rispetto dei diritti degli anziani, rendendolo il più possibile corrispondente alle esigenze espresse dall'utenza.
E' inoltre strumento di controllo e di verifica dell'operato dell'Amministrazione da parte dell'utenza che può esigerne il rispetto e l'osservanza in termini quantitativi e soprattutto di qualità delle prestazioni offerte.

A CHI SI RIVOLGE LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi si rivolge agli utenti ospiti, ai potenziali utenti, ai famigliari, a tutti gli operatori della struttura, agli Enti ed Istituzioni esterne che, a qualunque titolo, partecipano alla realizzazione e la gestione della rete dei servizi alla persona, ai cittadini in genere

A COSA SERVE LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è uno strumento integrato che serve a garantire il rispetto dei principi enunciati, dei servizi illustrati e, soprattutto, il benessere e la qualità della vita quotidiana degli ospiti, favorendone la compartecipazione e l'iniziativa nel contesto delle risorse disponibili. Essa è anche strumento di tutela dei diritti dell'utenza attraverso percorsi e strumenti di controllo dell'osservanza di quanto enunciato.

CHE COSA CONTIENE LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi descrive per ogni servizio, risorse, modalità di erogazione delle prestazioni, nonché i principi giuridici, fondamentali e normativi che la ispirano:

- Struttura
- Servizi erogati
- Risorse umane
- Risorse strumentali
- Utenza
- Costi di degenza
- Strumenti per la tutela dei diritti

COME UTILIZZARE LA CARTA DEI SERVIZI

Gli ospiti e i loro famigliari, gli operatori e i soggetti coinvolti nella gestione dei servizi alla persona, possono utilizzare la Carta dei Servizi per ottenere ogni utile informazione sulla struttura e sulle prestazioni erogate. In caso di mancato rispetto degli impegni enunciati dalla Carta dei Servizi, gli utenti possono tutelare i propri diritti con l'utilizzo degli strumenti a ciò predisposti: il questionario di soddisfazione ed il modulo di rilevazione delle osservazioni, suggerimenti e apprezzamenti allegati alla carta stessa.

BREVI CENNI STORICI

La preesistente I.PA.B. Casa di Riposo "San Giuseppe" di Isola Dovarese (CR) con sede in largo della Vittoria n.20, ebbe origine, con il nome di "Ricovero San Giuseppe" per volontà della Congregazione di Carità di Isola Dovarese alla quale si unirono alcuni cittadini del luogo, il 13 luglio 1919, per appagare un desiderio ed un'aspirazione da tempo vagheggiati dalla popolazione di questo Paese.

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

Lo Statuto Organico venne approvato dalla Congregazione di Carità di Isola Dovarese in seduta del 22.01.1920 ma non venne poi inoltrato all'allora Autorità Tutoria per l'approvazione.
Lo Statuto Organico venne, quindi, nuovamente approvato dall'Ente Comunale di Assistenza (E.C.A.) di Isola Dovarese, che sostituì l'originaria Congregazione di Carità, in forza della Legge 3 giugno 1937 n. 847, nella seduta del 19 giugno 1942.
Scopo del "Ricovero di San Giuseppe" era, originariamente, l'accoglimento nel Ricovero di persone di ambo i sessi inabili al lavoro per malattia incurabile o per età avanzata, prive di assistenza famigliare, per ricevere mantenimento e cure.
La sede del "Ricovero di San Giuseppe" fu stabilita nell'edificio in Largo della Vittoria, allora di proprietà dell'Ente Amministrato dalla stessa Congregazione di Carità e poi dall'E.C.A., O.P. "Oratorio San Giuseppe" che costituiva il primo nucleo storico di carità e beneficenza in Isola Dovarese, nato per volontà del Parroco Don Giovanni Maria Santi che donò, con testamento del 21 novembre 1671, tutti i suoi beni e le relative rendite a tale scopo.
Con l'evolversi della normativa nazionale e regionale in materia di assistenza e di beneficenza, il "Ricovero di San Giuseppe" divenne una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza e mutò il proprio nome in Casa di Riposo "San Giuseppe".
L'evoluzione normativa e il mutare delle esigenze socio assistenziali sul territorio, hanno fatto si che i fini istituzionali degli Enti Amministrati O.P. "Oratorio San Giuseppe" e O.P. "Asilo Infantile" divenissero del tutto inesistenti e superflui. Pertanto, nell'anno 2000 è avvenuta l'estinzione degli Enti Amministrati con conseguente passaggio di tutto il patrimonio alla Casa di Riposo San Giuseppe, unico Ente che manteneva i propri fini statutari ed istituzionali di assistenza agli anziani in regime residenziale.
A seguito della emanazione della Legge Regionale 13 febbraio 2003 n.1 avente ad oggetto "Riordino della Disciplina delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza operanti in Lombardia" la Casa di Riposo San Giuseppe è stata trasformata in A.S.P. (Azienda di Servizi alla Persona) con Decreto n.671 del 26.01.2004 della Giunta Regionale Lombardia a decorrere dalla data 02.02.2004, approvandone contestualmente il nuovo statuto e mantenendo la personalità di diritto pubblico
Infine, con atto notarile 17007/8120 del 30.09.2017 la A.S.P. Casa di Riposo San Giuseppe è stata trasformata in FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S. GIUSEPPE ONLUS, dotandosi di nuovo statuto, con decorrenza 01. Gennaio 2017, riconosciuta da Regione Lombardia con nulla osta emesso con D.G.R. X/6086 del 29.12.2016.
La Fondazione ha assunto quindi personalità giuridica di diritto privato;a autonomia statutaria e finanziaria e provvede con tutto il suo patrimonio alla soddisfazione dei propri scopi; è governata da un Consiglio di Amministrazione composto da 5 Membri ; è accreditata dalla Regione Lombardia ed è regolata da tutte le norme nazionali e regionali attualmente vigenti in materia di assistenza agli anziani in regime residenziale, oltre che dalla normativa civilistica applicabile alle Fondazioni.
La Fondazione gestisce la R.S.A. (Residenza sanitaria assistenziale) per un totale di 51 posti letto di cui: n.49 posti accreditati da Regione Lombardia e contrattualizzati con ATS Val Padana e n. 2 posti letto a totale solvenza, autorizzati ma non accreditati nè contrattualizzati.
La Fondazione gestisce inoltre un Centro Diurno Integrato C.D.I., per una utenza di 13 posti tutti autorizzati ed accreditati da Regione Lombardia. Dei 13 posti totali, 10 sono contrattualizzati con ATS Valpadana e n.3 non sono al momento contrattualizzati. e n.5 mini alloggi assistiti con capienza di n.2 ospiti massimo per ciascun alloggio. Gli alloggi sono perfettamente contigui ed integrati sia con il C.D.I. che con la R.S.A..

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La "Carta dei Servizi" della Fondazione Casa di Riposo S. Giuseppe onlus è redatta secondo le seguenti fonti normative:

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

- Legge 8 novembre 2000 n.328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali
- Degreto Legislativo 4 maggio 2001 n.207 “Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficienza, a norma dell’art.10 della Legge 8 novembre 2000 n.328
- Legge Regionale 13 febbraio 2003 n.1 “Riordino della disciplina delle istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficienza operanti in Lombardia”
- Regolamento Regionale 4 giugno 2003 n.11 “Regolamento di attuazione della legge Regionale 13 febbraio 2003 n.1 – Riordino della disciplina delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e beneficienza operanti in Lombardia”
- D.G.R. 8496/08
- D.G.R. 7435/2001
- D.G.R. 8494/2002
- D.G.R. 12618/2003
- L.R. 3/2008
- D.G.R. 3540/2012
- D.G.R.. 2569/2014

PRINCIPI FONDAMENTALI

La Fondazione Casa di Riposo S. Giuseppe ONLUS eroga i propri servizi sanitari assistenziali secondo i seguenti principi fondamentali:

Uguaglianza: La Fondazione si impegna ad erogare i servizi agli anziani ospiti, secondo le loro necessità sanitarie ed assistenziali, senza nessuna discriminazione di sesso, razza, etnia, religione, opinioni politiche, provenienza geografiche, condizioni psicofisiche e socio economiche.

Imparzialità: La Fondazione si impegna ad erogare i propri servizi tenendo un comportamento obiettivo, imparziale, neutrale che garantisca prestazioni di pari livello qualitativo per tutti gli ospiti.

Continuità: La Fondazione garantisce la regolarità e la continuità dei servizi agli ospiti. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio si impegna ad adottare tutti i provvedimenti atti a ridurre al minimo i disagi, nel rispetto delle indicazioni normative vigenti.

Diritto di scelta: La Fondazione si impegna a garantire all’utenza il diritto di scegliere il soggetto erogatore del servizio.

Partecipazione : La Fondazione si impegna a garantire la massima semplificazione delle procedure, la trasparenza nell’informazione, la facilitazione per l’accesso ai documenti amministrativi e l’agevolazione per la partecipazione del cittadino – utente al procedimento. All’ospite ed ai suoi famigliari è data la possibilità di partecipare al miglioramento dei servizi resi, attraverso la corretta informazione, l’espressione di pareri e la formulazione di proposte mirate al raggiungimento e al mantenimento della migliore qualità delle prestazioni anche mediante la compilazione di questionari di gradimento e moduli di reclamo o di apprezzamento.

E’ costituito il Comitato Ospiti e Famigliari della Fondazione.

E’ garantita la partecipazione delle associazioni di volontariato e di tutela dei diritti degli utenti.

Efficienza ed efficacia: La Fondazione eroga i propri servizi e persegue i propri fini istituzionali secondo criteri di efficacia ed efficienza amministrativa e gestionale secondo un rapporto ottimale tra risorse impegnate e risultati ottenuti, verificandone l’idoneità a soddisfare i bisogni dell’ospite e a promuoverne il benessere.

Territorialità: La Fondazione si identifica come unità di offerta inserita nel servizio “a rete” del territorio e garantisce ogni scambio da e verso l’esterno per favorire e mantenere i rapporti sociali, famigliari e di relazione degli ospiti coinvolgendo il tessuto famigliare, sociale, istituzionale e di volontariato.

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

LA CARTA DEI DIRITTI DELLA PERSONA ANZIANA

La Fondazione Casa di Riposo S. Giuseppe recepisce e fa propri i principi e le indicazioni della "Carta dei diritti della Persona Anziana" come indicato nella Deliberazione di Giunta Regionale n.7/7435 del 14.12.2001, non come semplice adempimento amministrativo o regolamentare, ma come effettiva indicazione operativa e principio ispiratore per l'erogazione dei servizi alla persona anziana.

Introduzione

Gli anziani rappresentano un patrimonio per la società, non solo perché in loro si identifica la memoria culturale di una popolazione, ma anche perché sempre più costituiscono una risorsa umana attiva, un contributo di energie e di esperienze del quale la società può avvalersi.

Questo nuovo ruolo emerge dalla ricerca clinica e sociale che rende ragione della constatazione di un numero sempre maggiore di persone di età anagrafica avanzata ed in buone condizioni psico-fisiche.

Tuttavia esistono delle condizioni nelle quali l'anziano è una persona fragile, sia fisicamente che psichicamente, per cui la tutela della sua dignità necessita di maggiore attenzione nell'osservanza dei diritti della persona, sanciti per la generalità dei cittadini.

La valorizzazione del ruolo dei più anziani e della loro cultura si fonda sull'educazione della popolazione al riconoscimento ed al rispetto dei loro diritti, oltre che sull'adempimento puntuale di una serie di doveri da parte della società. Di questi , il primo, è la realizzazione di politiche che garantiscano ad un anziano di continuare ad essere parte attiva nella nostra società, ossia che favoriscano la sua condivisione della vita sociale, civile e culturale della comunità.

Questo documento vuole indirizzare l'azione di quanti operano a favore di persone anziane, direttamente o indirettamente come singoli cittadini oppure all'interno di:

- Istituzioni responsabili della realizzazione di un valore pubblico (Ospedali, residenze sanitario-assistenziali, scuole, servizi di trasporto ed altri servizi alla persona sia pubblici che privati)
- Agenzie di informazione e, più in generale, mass media;
- Famiglie e formazioni sociali.

Con loro condividiamo l'auspicio che i principi qui enunciati trovino la giusta collocazione all'interno della attività quotidiana, negli atti regolativi di essa quali statuti, regolamenti o carte dei servizi, nei suoi indirizzi programmatici e nelle procedure per la realizzazione degli interventi.

Richiamiamo in questo documento alcuni dei principi fondamentali dell'ordinamento giuridico italiano:

- Principio "di giustizia sociale", enunciato nell'art.3 della Costituzione, là dove si ritiene compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana.
  La letteratura scientifica riporta che lo sviluppo pieno della persona umana è un processo continuo, non circoscrivibile in una classe di età particolare poiché si estende in tutto l'arco della vita.
- Il principio "di solidarietà", enunciato nell'art. 2 della Costituzione, là dove si ritiene compito della Repubblica riconoscere e garantire i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiedere l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale.
  A queste espressioni di solidarietà inderogabili vanno affiancate quelle proprie della libera partecipazione del cittadino al buon funzionamento della società e alla realizzazione del bene comune, pure finalizzate alla garanzia della effettiva realizzazione dei diritti della persona
- Il principio "di salute", enunciato dall'art.32 della Costituzione, là dove si ritiene compito della Repubblica tutelare la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività e garantire cure gratuite agli indigenti.

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

Va inoltre ricordato che, al concetto di salute affermato dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) nella dichiarazione di Alma Ata (1978) come equilibrio fisico, psichico e sociale, si è affiancato il concetto di promozione della salute della dichiarazione di Ottawa (1986)

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

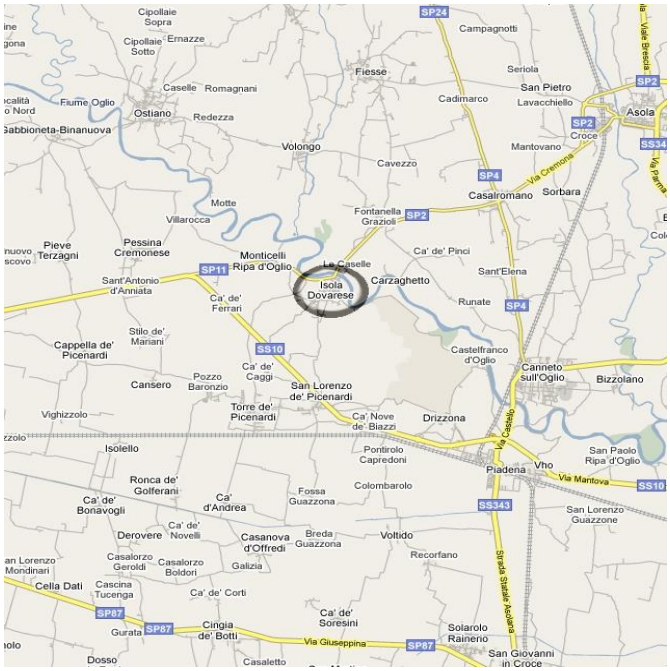
La persona ha diritto	La società e le Istituzioni hanno il dovere
Di sviluppare e di conservare la propria individualità e libertà	Di rispettare l'individualità di ogni persona anziana, riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi ad essi adeguati, con riferimento a tutti i parametri della sua qualità di vita e non in funzione esclusivamente della sua età anagrafica
Di conservare e vedere rispettate, in osservanza dei principi costituzionali, le proprie credenze, opinioni e sentimenti.	Di rispettare credenze, opinioni e sentimenti delle persone anziane, anche quando essi dovessero apparire anacronistici o in contrasto con la cultura dominante, impegnandosi a coglierne il significato nel corso della storia della popolazione.
Di conservare le proprie modalità di condotta sociale, se non lesive dei diritti altrui, anche quando esse dovessero apparire in contrasto con i comportamenti dominanti nel suo ambiente di appartenenza.	Di rispettare le modalità di condotta della persona anziana, compatibilmente con le regole della convivenza sociale, evitando di "correggerle" e di "deriderle", senza per questo venire meno all'obbligo di aiuto per la sua migliore integrazione nella vita della comunità.
Di conservare la libertà di scegliere dove vivere.	Di rispettare la libera scelta della persona anziana di continuare a vivere nel proprio domicilio, garantendo il sostegno necessario, nonché, in caso di assoluta impossibilità, le condizioni di accoglienza che permettano di conservare alcuni aspetti dell'ambiente di vita abbandonato.
Di essere accudita e curata nell'ambiente che meglio garantisce il recupero della funzione lesa	Di accudire e curare l'anziano fin dove è possibile a domicilio, se questo è l'ambiente che meglio stimola il recupero o il mantenimento della funzione lesa, fornendo ogni prestazione sanitaria e sociale ritenuta praticabile e opportuna. Resta comunque garantito all'anziano malato il diritto al ricovero in struttura ospedaliera o riabilitativa per tutto il periodo necessario per la cura e la riabilitazione
Di vivere con chi desidera	Di favorire, per quanto possibile, la convivenza della persona anziana con i famigliari, sostenendo opportunamente questi ultimi e stimolando ogni possibilità di integrazione.
Di avere una vita di relazione	Di evitare nei confronti dell'anziano ogni forma di ghettizzazione che gli impedisca di interagire liberamente con tutte le fasce di età presenti nella popolazione
Di essere messa in condizione di esprimere le proprie attitudini personali, la propria originalità e creatività.	Di fornire ad ogni persona di età avanzata la possibilità di conservare e realizzare le proprie attitudini personali, di esprimere la propria emotività e di percepire il proprio valore, anche se soltanto di carattere affettivo.
Di essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica e/o morale	Di contrastare, in ogni ambito della società, ogni forma di sopraffazione e prevaricazione a danno degli anziani.
Di essere messa in condizioni di godere e di conservare la propria dignità e il proprio valore, anche in casi di perdita parziale o totale della propria autonomia ed autosufficienza.	Di operare perché, anche nelle situazioni più compromesse e terminali, siano supportate le capacità residue di ogni persona, realizzando un clima di accettazione, di condivisione e di solidarietà che garantisca il pieno rispetto della dignità umana.

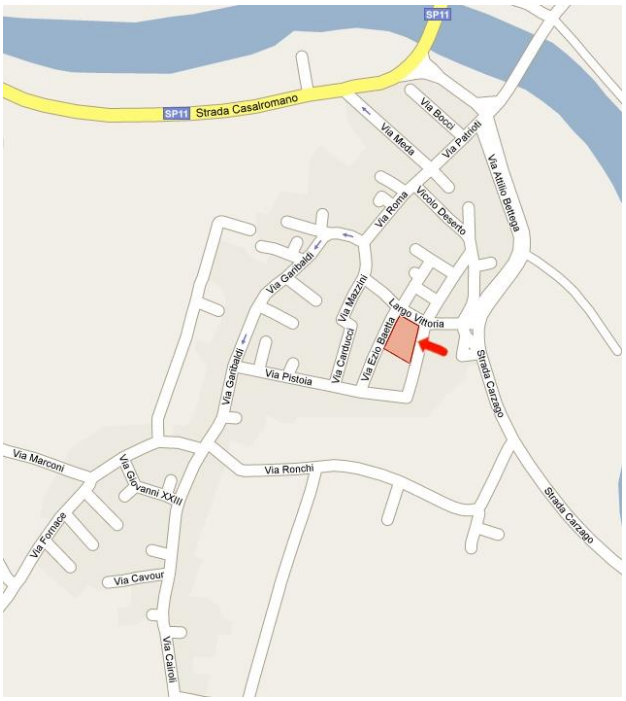
FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

UBICAZIONE DELLA STRUTTURA

La Fondazione Casa di Riposo S. Giuseppe onlus ha sede nel Comune di Isola Dovarese, in Provincia di Cremona, Largo della Vittoria n.20.
Tel. 0375 946023 Fax 0375 946086 E-mail fondazione@casadiriposososangiuseppe.it PEC fondazione@pec.casadiriposososangiuseppe.it
www.casadiriposososangiuseppe.it

Il Comune di Isola Dovarese è situato al confine della provincia di Cremona con le province di Mantova e Brescia ed è raggiungibile:
da Cremona seguendo l'ex Statale n. 10 per Mantova; in località S.Antonio bivio per Isola Dovarese
da Milano: S.S. Paullese sino a Cremona
A1 Milano/Piacenza indi A21 direzione Brescia, uscita Cremona (già sulla ex S.S. 10)
da Mantova: S.S. Cremona/Mantova - a San Lorenzo Picenardi bivio per Isola Dovarese
da Brescia: A21 Uscita Cremona
E' inoltre possibile raggiungere Isola Dovarese con i mezzi pubblici:
In treno :
da Milano – Milano/Mantova (Stazione Cremona o Piadena)
da Mantova – Mantova/Milano (Stazione Piadena o Cremona)
da Brescia – Linea Brescia/Parma (Stazione Piadena)
In Pullman - linea Cremona - Isola Dovarese – Asola





FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiriposososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiriposososangiuseppe.it

LA R.S.A.

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

LA R.S.A. RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

CATTERISTICHE STRUTTURALI

La Fondazione Casa di Riposo S. Giuseppe ha sede in un edificio storico recentemente ristrutturato ed ampliato per adeguarlo completamente agli standard strutturali e qualitativi previsti da Regione Lombardia. La prima ristrutturazione risale al 1989, mentre la seconda ristrutturazione ha avuto termine nel 1991. Si è proceduto alla realizzazione di un ampliamento con la costruzione di una nuova ala nel 1998. Infine , nell'anno 2008, si sono conclusi definitivamente i lavori di ristrutturazione e riqualificazione dei tre nuclei in ossequio al piano programma di adeguamento ai requisiti strutturali di cui al D.P.R. 14 febbraio 1997. Nell'anno 2006/2007 si è inoltre ristrutturata completamente la parte di edificio di proprietà, adiacente e comunicante con la R.S.A., per realizzare un Centro Diurno Integrato e 5 mini alloggi assistiti.

L'edificio si snoda a ferro di cavallo su due piani e ospita tre nuclei abitativi di cui due al primo piano e uno al piano terreno.

L'edificio è ben situato nel centro storico del paese, in prossimità della piazza dove sono il Municipio, la biblioteca, l'Ufficio Postale, la scuola elementare, la Chiesa, la Banca, il Centro ricreativo anziani, l'Ufficio turistico, la fermata del pullman di linea oltre a bar e negozi.

Pur essendo in piena zona storica centrale, l'edificio è dotato di un ampio giardino interno, attrezzato a verde e dotato di percorsi e soste che ne garantiscono la fruibilità da parte degli Ospiti in ogni stagione dell'anno.

Gli spazi di degenza e di vita collettiva sono distribuiti su tre Nuclei Abitativi:

1) **Nucleo S. Caterina - Piano Terreno**

   dimensionato per n.15 ospiti di cui 13 su posti letto accreditati e contrattualizzati e n. 2 posti letto a totale solvenza autorizzati ma non accreditati nè contrattualizzati

   Il nucleo comprende:

   n.6 stanze di degenza di cui n. 1 stanza a 1 letto; n. 2 stanze a 2 letti ; n. 2 stanze a 3 letti; n.1 stanza a 4 letti . tutte le stanze hanno servizio igienico ad uso esclusivo attrezzato per disabili.

   spazi di vita collettiva : sala soggiorno / pranzo con tv e distributori bevande calde e fredde; infermeria con servizi igienici; cucina tisaneria di piano; bagno assistito per disabili ; locale parrucchiera, vuotatoio; deposito biancheria sporca; deposito biancheria pulita; ripostiglio

2) **Nucleo S. Maria - Piano Primo**

   dimensionato per n. 18 ospiti che comprende:

   n.5 stanze di degenza di cui n. 2 stanze a 3 letti e n. 3 stanze a 4 letti tutte le stanze hanno servizio igienico ad uso esclusivo attrezzato per disabili.

   spazi di vita collettiva : sala soggiorno ; sala da pranzo con annessi servizi igienici , tv; sala polifunzionale per le attività del servizio animazione; salottino di ricevimento; infermeria con servizi igienici;cucinetta di piano condivisa con il nucleo contiguo; bagno assistito per disabili; vuotatoio ; deposito biancheria sporca; deposito biancheria pulita; ripostiglio.

3) **Nucleo S. Anna - Piano Primo**

   dimensionato per n. 18 ospiti che comprende:

   n.5 stanze di degenza di cui n.1 stanza a 2 letti ; n.4 stanze a 3 letti;n. 1 stanza a 4 letti con servizio igienico ad uso esclusivo attrezzato per disabili. tutte le stanze hanno servizio igienico ad uso esclusivo attrezzato per disabili.

   spazi di vita collettiva : sala soggiorno con tv; salottino soggiorno con tv; sala da pranzo; presidio infermieristico; cucinetta di piano condivisa con il nucleo contiguo; bagno assistito per disabili ; vuotatoio; deposito biancheria sporca; deposito biancheria pulita; ripostiglio; salone polifunzionale collocato al primo piano del centro diurno integrato e condiviso con lo stesso e con i mini alloggi assistiti

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

Servizi generali

Al piano terreno sono collocati i servizi generali: palestra con annessi servizi igienici e spogliatoio; ambulatorio medico, ambulatorio fisioterapico, ambulatorio laserterapia, servizi igienici per il pubblico e per gli operatori; locale parrucchiere, barbiere e podologo; uffici amministrativi; lavanderia, stireria, guardaroba; cucina e dispensa; con annessi servizi igienici e spogliatoio; spogliatoio maschile e spogliatoio femminile; deposito attrezzature; Cappella

Spazi esterni

La Struttura è dotata di ampio giardino attrezzato con percorsi , marciapiedi e zone di sosta dal quale si accede ad un altro spazio verde racchiuso in un chiostro porticato.

La camera mortuaria, i magazzini, i depositi, si affacciano su zona cortilizia adiacente agli spazi verdi, con passo carraio sulla pubblica via.

Il giardino comunica con altro spazio verde condiviso con il Centro Diurno Integrato e i mini alloggi assistiti costituito da ampio giardino racchiuso da un pregevole porticato perimetrale

SCOPO ISTITUZIONALE

Secondo le proprie norme statutarie, la R.S.A. Residenza sanitaria assistenziale ha quale scopo istituzionale l'accoglienza e la prestazione di assistenza e cure ad anziani di ambo i sessi con compromissione totale o parziale dell' autosufficienza.

La Fondazione concorre con le sue strutture, servizi, risorse umane, patrimonio, alla realizzazione di un sistema socio sanitario assistenziale che meglio risponda alle esigenze espresse dalla popolazione anziana, operando in coerenza e conformità con i piani regionali e le indicazioni programmatiche degli Enti responsabili di zona, per l'attuazione, l'organizzazione e l'erogazione di servizi tra loro integrati e complementari per fornire risposte articolate ed adeguate ai bisogni che esprimono gli anziani utenti . Persegue il raggiungimento dello stato di benessere della persona Anziana ricoverata, del suo recupero fisico e del mantenimento delle sue capacità residue

In detto contesto la Fondazione fornisce prestazioni assistenziali in regime residenziale alle persone anziane in condizioni di non autosufficienza mediante la gestione di struttura a carattere polivalente.

UTENZA

La R.S.A. rivolge i propri servizi alla popolazione anziana di ambo i sessi, che si trova in stato di non autosufficienza totale o parziale.

La R.S.A. si pone come residenza collettiva che offre prestazioni di tipo alberghiero e servizi di carattere assistenziale, infermieristico, sanitario e riabilitativo diretti a recuperare e migliorare l'efficienza degli anziani ospiti.

Per le persone anziane totalmente non autosufficienti, la Struttura Protetta, si pone come residenza collettiva che fornisce agli anziani in condizione di grave deficit o totalmente non autosufficienti interventi di protezione abitativa ed assistenziale, nonché adeguati servizi sanitari e riabilitativi diretti al recupero fisico e psichico o a prevenire e ritardare situazioni ulteriormente invalidanti

La R.S.A. ha la seguente capacità ricettiva:

Capacità ricettiva totale : N.51 posti letto di cui:

n. 49 posti letto accreditati da Regione Lombardia e contrattualizzati con ATS Valpadana

n. 2 posti letto autorizzati ma non accreditati da Regione Lombardia e non contrattualizzati con ATS Val Padana

La Struttura è munita di autorizzazione al funzionamento definitiva.

MEZZI

Tutte le risorse della Fondazione sono destinate direttamente o indirettamente al raggiungimento dello scopo istituzionale, esse hanno pertanto carattere di mezzi finanziari impegnati nella

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

realizzazione continuativa di tali finalità. La Fondazione persegue le proprie finalità con i seguenti mezzi finanziari:

1. Rendite patrimoniali
2. Rette corrisposte dagli utenti e/o da Enti Pubblici e Privati a ciò tenuti per legge o per obbligazione pattuita.
3. Oblazioni, lasciti, donazioni eventuali
4. Contributi da Enti Pubblici e Privati non destinati all'accrescimento del patrimonio
5. Introiti derivanti da convenzioni con Regione ovvero altri Enti Pubblici per le prestazioni sanitarie e/o socio assistenziali a rilievo sanitario erogate.

I SERVIZI E LE PRESTAZIONI EROGATE IN R.S.A.

La Fondazione Casa di Riposo S. Giuseppe eroga ai propri utenti ospiti in R.S.A. ed indirettamente ai loro famigliari i seguenti servizi:

SERVIZI SANITARI

Assistenza medica

- E' garantita l'assistenza medica svolta dal Medico di Struttura e dal Direttore Sanitario. L'assistenza medica è garantita su tutte le 24 ore attraverso servizio medico in pronta reperibilità. All'atto dell'ingresso l'ospite viene cancellato dagli elenchi della medicina di base ed assume il codice della struttura che eroga direttamente le prestazioni sanitarie attraverso il proprio personale medico.
- Vengono effettuati in sede i prelievi necessari per gli esami clinici su prescrizione del medico di struttura. I campioni vengono inviati ad un laboratorio esterno che effettua le analisi e fornisce i referti, con oneri a totale carico del Servizio Sanitario Regionale
- Rimangono a carico del servizio sanitario le prestazioni specialistiche e diagnostiche. Gli ospiti che necessitano di visite specialistiche o di esami diagnostici, vengono accompagnati presso i presidi ospedalieri abilitati con il mezzo di trasporto proprio della Casa di Riposo
- Qualora l'ospite debba, per le sue condizioni di salute, essere trasportato in ambulanza, il costo del trasporto è compreso nella retta di degenza.

Sono a totale carico della Struttura e compresi nel costo della retta:

- I farmaci
- I parafarmaci
- I presidi sanitari
- I presidi per l'incontinenza
- Gli ausili per la deambulazione, per la prevenzione e per la riabilitazione
- Il materiale ed i prodotti per l'igiene personale dell'ospite e la biancheria da bagno
- Il costo dell'eventuale trasporto in ambulanza per visite o diagnostica o per il trasporto in ospedale

Assistenza medica agli ospiti in regime di totale solvenza

L'ospite solvente in proprio, in ottemperanza a quanto previsto dalle norme di legge, mantiene il proprio medico di base (MMG), che dovrà essere informato dell'ingresso in struttura e dovrà essergli chiesta la disponibilità a seguire il paziente anche una volta entrato, altrimenti l'ospite provvederà ad effettuare un cambio medico.

La natura di posto letto non contrattualizzato con il SSR comporta che farmaci e gli ausili per l'incontinenza siano a carico del servizio sanitario nazionale fatte salvi eventuali ticket e/o quote che lo stesso S.S.N. ponga a carico dei singoli assistiti in ragione dei livelli di reddito o delle fasce di età.

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

La fondazione garantisce agli ospiti solventi i contatti con il proprio medico curante (MMG), la somministrazione di eventuali terapie farmacologiche prescritte da quest'ultimo e il pronto intervento, la vigilanza sanitaria del medico di struttura.
La fondazione pertanto garantisce servizio di vigilanza sanitaria (medico) in collaborazione con il medico di medicina generale
La fondazione fornisce le attrezzature igienico sanitarie di base. Qualora l'ospite necessiti di attrezzature particolari la fondazione provvederà direttamente oppure consulterà il medico di medicina generale (MMG) e si attiverà presso le strutture preposte al fine di garantire la **fornitura gratuita come previsto dalle normative sull'assistenza;**

Assistenza infermieristica

- L'assistenza infermieristica è garantita dalla Struttura con personale qualificato (Infermiere Professionali) presente sulle 24 ore per tutti i giorni dell'anno, anche in servizio notturno.
- Le Infermiere Professionali garantiscono le prestazioni proprie del loro profilo professionale e, in particolare, la somministrazione delle terapie su ordine medico, le medicazioni degli ospiti, la rilevazione dei parametri vitali, l'esecuzione degli esami strumentali che si possono effettuare in struttura, i prelievi per gli esami da eseguire all'esterno.
- Le cure infermieristiche mirano, oltre che alla cura sanitaria dell'ospite, anche alla prevenzione di eventuali patologie invalidanti ed al mantenimento della funzionalità
- Il personale infermieristico, all'interno dell'equipe, cura per quanto di propria competenza, la stesura e l'aggiornamento del Piano Assistenziale Individuale (P.A.I.), la stesura e l'aggiornamento del FASAS che costituisce l'insieme unitario e integrato della documentazione socio sanitaria relativa a ciascun assistito, secondo le indicazioni e con le caratteristiche previste dalla normativa regionale in materia di accreditamento.
- Il servizio infermieristico provvede, inoltre, a dotare l'ospite di tutta la documentazione sanitaria ed amministrativa necessaria ad effettuare visite specialistiche e diagnostiche presso i presidi ospedalieri o gli ambulatori esterni, provvedendo anche all'eventuale prenotazione del trasporto in ambulanza.
- Il personale infermieristico coordina e vigila sul personale addetto all'assistenza e, più in generale, sull'organizzazione dei reparti, predispone il turno di lavoro mensile del personale di assistenza, vigila sull'esecuzione di ogni attività di reparto in conformità con il Piano di Lavoro vigente
- Tutte le prestazioni del servizio infermieristico, compresi i farmaci, i parafarmaci e i presidi sanitari, sono comprese nel costo della retta.
- Il servizio infermieristico è garantito agli **ospiti solventi in proprio** con le stesse modalità. Per gli ospiti in solvenza sono esclusi i farmaci, i parafarmaci e i presidi sanitari, che dovranno essere prescritti dal MMG e non compresi nel costo della retta.

Assistenza riabilitativa

La Fondazione fornisce il servizio di riabilitazione e fisioterapia attraverso proprio personale qualificato (Terapista della Riabilitazione, Massofisioterapista), sotto le direttive del Medico di Struttura e della Direzione Sanitaria.

- Le cure fisioterapiche e riabilitative mirano al recupero funzionale in ospiti con patologie invalidanti, oltre che al mantenimento e, ove possibile, al miglioramento delle capacità motorie, neuro motorie e funzionali dell'ospite.
- Il terapista della riabilitazione ed il massofisioterapista svolgono la propria attività riabilitativa attraverso terapie individuali e di gruppo, secondo le prescrizioni mediche, conformemente a quanto previsto dal FASAS e dal P.A.I.
- Il servizio viene svolto con l'utilizzo di attrezzature ed apparecchi elettromedicali atti alla riabilitazione, ginnastica e stimolazione funzionale di cui la fondazione dispone.

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

- Il Terapista della Riabilitazione concorre, unitamente all'equipe, alla predisposizione della scheda sanitaria e sociale di ogni ospite e alla stesura del FASAS e del P.A.I.
- La fondazione garantisce il servizio di fisioterapia per gli **ospiti in regime di solvenza s**econdo le prescrizioni del medico di medicina generale (MMG) o di medico specialista.
  La fondazione pertanto garantisce tutte le prestazioni socio sanitarie assistenziali finalizzate al mantenimento delle funzioni psicofisiche dell'ospite ed al suo eventuale recupero.:

SERVIZI ASSISTENZIALI

Servizio Socio Assistenziale

Il servizio socio assistenziale è svolto da operatori socio assistenziali qualificati e in possesso del diploma professionale di O.S.A. o di O.S.S.. Gli operatori erogano prestazioni socio assistenziali integrate di cura della persona e del suo ambiente di vita quotidiano. Il servizio svolto dagli operatori socio assistenziali comprende le seguenti attività:

- Cura dell'igiene personale quotidiana degli ospiti, esecuzione delle docce, dei bagni in vasca, dell'igiene al letto degli ospiti allettati, secondo protocolli e programmi stabiliti e relative linee guida.
- Cura dell'abbigliamento dell'ospite che ne garantisca l'ordine, il comfort, la dignità e l'aspetto. Gli ospiti non allettati vengono vestiti quotidianamente con i propri indumenti personali.
- Gestione, utilizzo dei presidi per l'incontinenza e cura della relativa igiene.
- Somministrazione e distribuzione dei pasti secondo le direttive del personale infermieristico e aiuto all'ospite nell'alimentazione.
- Mobilizzazione degli ospiti allettati e aiuto nella deambulazione degli ospiti con limitata capacità di spostamento
- Vigilanza e compagnia agli ospiti al fine di creare con gli stessi una rete di relazioni interpersonali e di gruppo.
- Soddisfazione dei bisogni e delle aspettative degli ospiti che si concretano nei normali gesti quotidiani del vivere
- Gli operatori socio assistenziali curano la pulizia ed il riordino del letto, del comodino, delle suppellettili personali degli ospiti, con cadenza giornaliera in via ordinaria, e con cadenza secondo piano di lavoro, per interventi di pulizia straordinaria.
- Viene svolta anche attività di supporto alla realizzazione delle attività di animazione all'interno ed all'esterno della struttura (vacanze estive, gite, uscite brevi, feste, giochi di gruppo, eventi particolari)

Sono forniti dalla Fondazione e compresi nel costo della retta i materiali di consumo per l'igiene dell'ospite e la biancheria da bagno.
Il servizio assistenziale è erogato con le stesse modalità e prestazioni anche per **ospiti in regime di solvenza, con la sola esclusione della fornitura dei presidi per l'incontinenza che rimane a carico dell'ospite**

Servizio di Animazione

La Fondazione Casa di Riposo S. Giuseppe" garantisce agli ospiti della R.S.A. il servizio di animazione in coerenza con quanto previsto dalla normativa regionale e nazionale in tema di standard gestionali. Il servizio è svolto da personale qualificato, in possesso del diploma di Animatore Sociale.
Il servizio di animazione si prefigge di stimolare ed aiutare l'anziano a creare o a mantenere una vita di relazione soddisfacente, il recupero e la valorizzazione delle capacità funzionali e psichiche, il rispetto e la valorizzazione delle inclinazioni dell'Ospite, il riappropriarsi del tempo e del luogo di

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

vita quotidiana, attraverso l'organizzazione e la realizzazione di interventi ordinari e straordinari rivolti all'individuo e/o al gruppo.
In particolare l'Animazione svolge le seguenti attività:

- Attività manuali di gruppo o individuali il cui risultato sia legato alle stagioni, alle ricorrenze, agli eventi.
- Lettura di quotidiani o riviste
- Organizzazione di feste collettive in occasioni di compleanni o ricorrenze particolari
- Organizzazione mensile di giochi di gruppo (tombola, carte)
- Uscite settimanali in paese in occasione del mercato settimanale
- Gite ed escursioni di durata giornaliera
- Vacanze estive al mare o in montagna per periodi di 8/10 giorni.
- Ascolto e dialogo individuale con l'ospite e soddisfazione dei suoi bisogni relazionali.
- Realizzazione di progetti particolari con cadenza annuale o semestrale (es. pet therapy, progetto scuola e territorio ecc)

E' stata istituita dall'animatrice la biblioteca interna, gestita per la fruizione da parte degli ospiti, dei famigliari e degli operatori.
Il servizio di animazione viene svolto in maniera integrata con tutte le altre attività socio assistenziali
L'Animatore partecipa in equipe alla stesura ed applicazione dei P.A.I.

SERVIZI GENERALI

SERVIZI ALBERGHIERI

Servizio ristorazione

La Fondazione. garantisce continuativamente l'approvvigionamento, la preparazione,il confezionamento e la somministrazione dei pasti agli ospiti, oltre a generi di ristoro che vengono distribuiti nell'arco della giornata.
Il servizio è svolto da Ditta appaltatrice esterna, nei locali e con attrezzature della Fondazione (Cucina, dispensa) Il servizio è svolto secondo un menù tipo che viene variato stagionalmente (aprile/settembre – ottobre/marzo) e che si articola su quattro settimane, garantendo la varietà, l'alternanza, la stagionalità del prodotto offerto.
Il servizio garantisce le seguenti prestazioni:

- prima colazione
- pranzo
- cena
- generi di ristoro nella mattinata e merenda il pomeriggio.

Anche nella preparazione dei generi di ristoro viene seguito un andamento stagionale prediligendo nei mesi estivi le bevande fresche, tè freddo, frullati, gelati, succhi di frutta, e le bevande calde nei mesi invernali, tè, caffè, camomilla.
Il menù prevede la preparazione di dolci o dessert almeno due volte la settimana ed in concomitanza con festività e ricorrenze
Particolare attenzione viene posta nell'utilizzo di prodotti freschi rispetto ai conservati o surgelati.
Il servizio di ristorazione prepara anche, su prescrizione medica o infermieristica

- diete personalizzate
- diete per diabetici
- alimenti frullati o omogeneizzati per ospiti con difficoltà di masticazione

In allegato si riporta il menù tipo **(Allegato 1)**

Servizio lavanderia e guardaroba

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

Il servizio di noleggio, lavaggio, stiratura della biancheria da letto e della tovaglieria garantisce il ritiro e la consegna con cadenza settimanale di tutti i capi piani (Lenzuola, traverse, federe, copriletto, tovaglie, copri tovaglie) che debbono essere consegnati sempre in perfetto ordine, puliti stirati per il miglior comfort dell'ospite e decoro dell'ambiente.
Viene gestito in loco presso la lavanderia e guardaroba dell'A.S.P., il servizio di lavaggio e stiratura degli indumenti personali degli ospiti e della biancheria da bagno. Il servizio è appaltato a ditta esterna.

- All'atto dell'ingresso, la biancheria e gli indumenti personali degli ospiti vengono contrassegnati con un numero identificativo.
- Vengono poi lavati, stirati, eventualmente riparati dal personale addetto al servizio.
- vengono distribuiti nei rispettivi armadi degli ospiti avendo cura di mantenerne l'ordine.
- Sempre all'atto del ricovero viene fornita una lista di indumenti consigliati per la degenza dell'ospite e di dotazione minima di biancheria personale
- Sono compresi nel servizio la fornitura, il lavaggio e stiratura della biancheria da bagno (salviette, teli bagno) **Il servizio è totalmente compreso nel costo della retta di degenza**

Servizio di pulizia
L'Azienda garantisce il servizio di pulizia delle stanze e bagni di degenza e di tutti gli ambienti di vita collettiva quali: soggiorni, refettori, palestra, bagni assistiti, corridoi, cucine di reparto, Cappella, lavanderia, infermerie, ambulatori. Il servizio è appaltato a ditta esterna Gli addetti al servizio svolgono le operazioni di pulizia ordinaria e straordinaria secondo un preciso cronogramma che prevede interventi quotidiani, settimanali e mensili di pulizia dei vari locali tutti i giorni della settimana, compresi i festivi.

Servizio di manutenzione
L'Ente garantisce il servizio di piccola manutenzione e cura degli spazi verdi.. Vengono garantite le seguenti prestazioni:

- Manutenzione e riparazioni dei locali, impianti, arredi, attrezzature
- Approvvigionamento dei reparti del materiale di consumo
- Esecuzione di commissioni all'esterno della Struttura con l'utilizzo del mezzo della Fondazione
- Tenuta e manutenzione degli spazi verdi del giardino.
- Gestione della raccolta differenziata dei rifiuti e trasporto in discarica.

SERVIZI ACCESSORI

Servizio parrucchiere e barbiere
E' garantito il servizio di parrucchiere e barbiere che viene svolto da personale abilitato esterno che effettua le proprie prestazioni a richiesta degli ospiti o dei famigliari in un locale apposito ed adeguatamente attrezzato ed arredato. Il servizio parrucchiera viene svolto con cadenza settimanale o al bisogno.
L'onere per il servizio è compreso nel costo della retta di degenza nel limite di una prestazione mensile. Nel caso in cui l'ospite richieda ulteriori prestazioni nell'arco del mese, queste sono a carico dell'utente richiedente con oneri a proprio carico.

Servizio podologia
E' garantito il servizio di podologia che viene svolto da personale abilitato esterno che effettua prestazioni di pedicure curativo ed estetico, a richiesta degli ospiti o dei famigliari, o su segnalazione del personale infermieristico, in un locale apposito ed adeguatamente attrezzato all'interno dell'Istituto.

- Il servizio viene svolto con cadenza mensile o al bisogno

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

L'onere per il servizio è compreso nel costo della retta di degenza nel limite di una prestazione mensile. Nel caso in cui l'ospite richieda ulteriori prestazioni nell'arco del mese, queste sono a carico dell'utente richiedente con oneri a proprio carico.

Servizio di trasporto

La Casa di riposo garantisce il servizio di trasporto degli ospiti ed è dotata di un pulmino attrezzato per disabili per gli spostamenti ed i trasporti collettivi, e di un automezzo per i trasporti individuali. I trasporti vengono effettuati:

- per visite o esami diagnostici presso i presidi ospedalieri, con autoveicolo proprio e con proprio personale.
- Il servizio di trasporto con gli automezzi ed il proprio personale, viene fornito anche per il trasporto degli ospiti per uscite brevi, gite, commissioni o necessità particolari degli ospiti.

Per il trasporto di ospiti non in grado di deambulare o, comunque, con patologie tali da consigliarne il trasporto in autoambulanza, su parere del medico di struttura:

- Il trasporto viene effettuato con autoambulanza esterna
- Il personale si fa carico di eseguire la prenotazione del mezzo
- l'ospite si avvale dell'accompagnamento del personale sanitario in dotazione all'ambulanza

Il servizio è compreso nel costo della retta di degenza

- Per gli **ospiti solventi in proprio** è garantito il servizio di trasporto limitatamente al trasporto sociale mentre **sono esclusi dalla retta degli ospiti in solvenza i trasporti sanitari con ambulanza che rimangono a carico dell'ospite**

Assistenza spirituale

La Fondazione è dotata di una convenzione con la Diocesi di Cremona per il servizio di assistenza spirituale svolto dal Parroco della Parrocchia di Isola Dovarese. Lo stesso Parroco svolge l'assistenza spirituale, e la celebrazione dei Sacramenti. E' dotata di una Cappella interna dove viene celebrata la S. Messa

Orario indicativo di celebrazione delle S. Messe:

Periodo estivo: ogni lunedì pomeriggio nel periodo dell'ora legale (ore 17.00);
Periodo invernale due o tre giorni alla settimana (ore 16,00)

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Servizio amministrativo

Il servizio Amministrativo è svolto nel rispetto di tutte le normative nazionali e regionali in materia di Pubblica Amministrazione ed è regolato dai principi e dalle norme dei contratti collettivi di lavoro applicati

I servizi amministrativi forniti dall'Ente si identificano con tutta l'attività amministrativa, finanziaria, economica, gestionale per il funzionamento della Struttura e per l'erogazione di tutte le prestazioni ed i servizi offerti.

In particolare gli Uffici Amministrativi gestiscono:

AREA	UFFICIO	SERVIZIO
Area Amministrativa	Ufficio Segreteria	Segreteria
		Affari Generali
		Economico finanziario
		Organizzazione
		Personale
		Gestione Ospiti
Area Sanitaria Assistenziale	Direzione Sanitaria	Socio Assistenziale
		Sanitario

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

Fanno capo agli Uffici Amministrativi l'accettazione, la gestione amministrativa ed il servizio di segretariato per gli ospiti, nonché l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).
Gli uffici amministrativi svolgono la loro attività in conformità alle norme nazionali, regionali ed ai regolamenti attuativi ed ispirano il loro operato ai principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa ed al principio di trasparenza ed imparzialità.
Gli Uffici sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì, escluso festivi dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30
Gli Uffici sono dotati di supporti informatici sufficienti ed adeguati ad assolvere il debito informativo ed alla gestione dei SOSIA come prescritto dalla Regione Lombardia.
Ufficio Relazioni con il Pubblico – U.R.P.
E' istituito presso Fondazione Casa di Riposo S. Giuseppe l'Ufficio Relazioni con il Pubblico U.R.P.
L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è ubicato presso lo sportello dell'Ufficio Amministrativo al piano terra della Struttura prospiciente l'atrio di ingresso.
L'U.R.P. è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30 e dalle ore 14,30 alle 17,30 – esclusi festivi infrasettimanali
L'U.R.P. svolge le seguenti funzioni:
- Fornisce agli utenti e alle persone interessate informazioni inerenti l'attività istituzionale, nonché il funzionamento della Fondazione e le prestazioni erogate facilitando l'accesso alla struttura anche attraverso l'organizzazione di visite guidate
- Garantisce il diritto di partecipazione degli ospiti e dei loro famigliari svolgendo servizio di raccolta di istanze suggerimenti e reclami.
- Predisporre, in caso di reclamo, l'attività di istruttoria, acquisendo gli elementi necessari alla formulazione del giudizio direttamente ai responsabili dei servizi.
- Fornisce parere alla Direzione Generale per i reclami di maggiore complessità.
- Provvede, dietro richiesta ed apposita delega, a svolgere operazioni amministrative in favore di utenti che non possono provvedervi autonomamente.
- Formula proposte e progetti agli organi di amministrazione e di gestione della Fondazione
- Attua, con la periodicità stabilita dalla Direzione Generale, processi di rilevazione sul grado di soddisfazione dell'utenza e sull'evoluzione dei bisogni.
- Cura l'attività di marketing elaborando progetti per campagne informative mirate a specifici settori di utenza o ad obiettivi definiti
- Cura, in stretta collaborazione con altri operatori l'organizzazione di eventi che coinvolgono la Fondazione
- Cura le relazioni esterne con lo scopo di analizzare i fabbisogni assistenziali nell'ambito territoriale di riferimento.
- Verifica l'ipotesi di forme di collaborazione con altri soggetti

L'U.R.P. fornisce tutta la modulistica e gli atti necessari all'espletamento del servizio

LE RISORSE UMANE

La Fondazione eroga i servizi agli ospiti della R.S.A. attraverso l'operato di una pluralità di figure professionali chiamate a svolgere il proprio lavoro in modo integrato per garantire una assistenza il più possibile efficace sotto il profilo quantitativo e qualitativo.

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

ORGANIGRAMMA

Figure Professionali	Tipo di rapporto	Numero unità
SERVIZI AMMINISTRATIVI		
Direttore Generale	Dipendente - 36 ore settimanali.	1
Istruttore Amministrativo	Dipendente - 36 ore settimanali	2
Istruttore Amministrativo	Dipendente - 20 ore settimanali	1
TOTALE		**4**
SERVIZI SANITARI		
Direttore Sanitario	In convenzione – 10 ore mensili	1
Medico di Struttura	Dipendente part time – 25 ore settimanali Rapporto libero professionale 10 ore settimanali	1 1
Medico reperibile	Rapporto libero professionale reperibilità	2
TOTALE		**5**
Infermieri Professionali I.P. Coordinatrice	Viene garantito il servizio per l'intero ciclo delle 24 ore. Dipendenti tempo pieno - 36 ore settimanali Dipendente part time – 38 ore settimanali	6 1
TOTALE		**7**
Terapista della Riabilitazione	36 ore settimanali	1
Massofisioterapista	30 ore settimanali in convenzione	1
TOTALE		**2**
SERVIZI ASSISTENZIALI		
Operatori Socio Assistenziali OSA/OSS	Dipendenti - 36 ore settimanali Dipendente – Part-time 30 ore/sett. Dipendenti – 38 ore settimanali	13 1 7
TOTALE		**21**
Animatore	Dipendente part time - 25 ore settimanali	1
TOTALE		**1**
SERVIZI GENERALI		
Cuoco	Dipendente - 36 ore settimanali	1
Operatori di cucina	Servizio esternalizzato	2
Operatore addetto lavanderia	Servizio esternalizzato	2
Operatore addetto alle pulizie	Servizio esternalizzato	3
Operatore addetto alla manutenzione Personale supporto servizi assistenziali	Dipendente - 36 ore settimanali Dipendente – 38 ore settimanali Dipendente - 18 ore settimanali	1 1 1
TOTALE		**11**

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

TOTALE GENERALE		**51**

Nel complesso delle risorse umane come definite dall'organigramma, la quantificazione del personale nelle varie qualifiche professionali standardizzate, dedicate esclusivamente alla R.S.A., nel rispetto degli standard gestionali prescritti dalla normativa regionale sono riepilogati nella seguente tabella

UNITA' D'OFFERTA	***Ospiti***	***Standard richiesto***	
RSA	*51*	*901'/sett.*	
Figure professionali standardizzate	***Organico complessivo***	***Ore medie annue***	***Fabbisogno unità operatori dedicati alla R.S.A.***
Medico	*3*	*1.608*	*1,19*
Infermiere professionale ***I.P. Coordinatrice***	*6* *1*	*8.410* *1776*	*5,76* *0,93*
Fisioterapista	*1*	*1.140.*	*0,78*
Massoterapista	*1*	*600*	*0,40*
ASA/OSS	*20 t.p.* *1 p.t.*	*27.885*	*18,84*
Animatore	*1*	*823*	*0,80*

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Gli Operatori svolgono il servizio secondo la seguente turnazione e presenza in struttura:

Servizio Amministrativo: Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30 (Esclusi festivi infrasettimanali)

Servizio sanitario: Direttore Sanitario per un totale di 10 ore mensili di presenza in struttura

Medico di struttura – 25 ore settimanali su turno mattino o pomeriggio per 5 giorni settimanali per 5 ore di presenza al giorno.

Medico a libera professione 10 ore settimanali per 2 ingressi settimanali compreso il sabato

Medico reperibile su tutte le 24 ore giornaliere escluse le ore di presenza del Medico di struttura

Infermiere professionali:

I.P. Coordinatrice- Una unità presente dal lunedi al venerdi per 7/8 ore giornaliere su mattina o pomeriggio

1 unità I.P. su turnazione tutti i giorni sulle 24h.

Terapista della Riabilitazione e Massofisioterapista dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle 13,30 alle 16,00

Servizio assistenziale: Operatori Socio Assistenziali:

n.6 unità al mattino, di cui una unità part time, n.3 unità al pomeriggio

n.1 unità turno notturno

Animatore: dal lunedì al venerdì . Orario distribuito su tre mattine e due pomeriggi settimanali per un totale di 25 ore settimanali

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

Servizi generali: Servizio ristorazione: la cucina è aperta tutti i giorni dalle ore 7,00 alle ore 13,30 e dalle ore 16,30 alle ore 20,00
Servizio lavanderia: n.1 Operatore dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,00
Servizio pulizia spazi comuni: Tutti i giorni compresi i festivi n.2 operatori a turno mattina e pomeriggio per un totale di 7/8 ore giornaliere
Servizio di manutenzione : n. 2 operatori dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 18,00 per un totale di 74 ore settimanali.

Tutti gli Operatori presenti in struttura, come da norme in vigore, sono riconoscibili ed identificabili attraverso apposito cartellino di riconoscimento recante nome e cognome, qualifica, foto . Il cartellino è ben visibile ed applicato alla divisa o agli abiti da lavoro dell'Operatore.

GLI STRUMENTI OPERATIVI

La Fondazione eroga i propri servizi in R.S.A. avvalendosi di strumenti operativi atti a garantirne la qualità, la conformità ai principi enunciati in questa carta dei servizi e a monitorarne i risultati. Secondo le indicazioni nazionali e regionali, l'Ente ha adottato i seguenti strumenti operativi e di organizzazione delle risorse:

- LA CARTA DEI SERVIZI
- IL PIANO DI LAVORO
- I TURNI DI LAVORO E GLI ORARI DI FUNZIONAMENTO DI TUTTI I SERVIZI
- I PROTOCOLLI INFERMIERISTICI CON LE RELATIVE LINEE GUIDA
- I PROTOCOLLI ASSISTENZIALI CON LE RELATIVE LINEE GUIDA.
- L'ADEMPIMENTO DEL DEBITO INFORMATIVO ATTRAVERSO LA COMPILAZIONE; GESTIONE E COMUNICAZIONE DELLE SCHEDE S.OS.I.A. (Schede di Osservazione Intermedia di Assistenza
- FASAS
- SCHEDE DI AUTOCONTROLLO
- LA COMPILAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERIODICO DEI P.A.I. (Piano Individuale di Assistenza)
- IL DOCUMENTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI
- I PIANI DI EMERGENZA
- IL MODELLO ORGANIZZATIVO GESTIONALE
- IL CODICE ETICO
- IL PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE
- IL REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE DEGLI OSPITI SOLVENTI
- IL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'O.d.V.
- IL REGISTRO DELLE MANUTENZIONI DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE.

LA GIORNATA TIPO DELL'OSPITE IN R.S.A. RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

La giornata degli ospiti della R.S.A. mantiene una scansione costante e il più possibile adeguata alle esigenze ed alle condizioni psico fisiche degli stessi. Si tende a mantenere i ritmi di vita abituali propri della persona prima del ricovero, compatibilmente con le esigenze della vita comunitaria.

Alle ore 6,00 inizia la giornata per l'ospite che viene svegliato, mobilizzato, lavato, vestito ed accompagnato negli spazi di vita collettivi per la colazione. Viene effettuata la pulizia ed il riordino delle stanze di degenza e dei relativi servizi igienici. Queste operazioni avvengono secondo protocollo e privilegiando il rapporto interpersonale con l'ospite ed il mantenimento delle sue abitudini,

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

Alle ore 8,00 viene distribuita la colazione nei locali da pranzo, o al letto per gli ospiti allettati, con l'assistenza dell'infermiera professionale e del personale di reparto.
Dalle ore 8,30 alle ore 11,30 iniziano le attività di fisioterapia in palestra, le attività di animazione nei soggiorni o nel salone dedicato alle attività occupazionale, vengono garantite le prestazioni infermieristiche, secondo le esigenze di ciascuno. Nella stagione estiva chi lo desidera viene accompagnato in giardino dove è seguito e assistito dall'animatrice e dal personale di assistenza. Il giovedì mattina si prevede la visita al mercato del paese. Verso le ore 9,30 vengono distribuite nei soggiorni e/o in giardino le bevande ed i generi di ristoro più adeguati alla stagione. **Alle ore 11,30 viene servito il pranzo nel refettorio del reparto S. Anna. Alle ore 12 viene servito il pranzo nel reparto S. Maria** ed agli Ospiti allettati con la supervisione delle Infermiere Professionali e l'aiuto del personale di Assistenza
Dalle ore 12,30 alle ore 14,00 viene dedicata qualche ora al riposo. Gli ospiti che lo desiderano vengono accompagnati a letto, mentre quelli che preferiscono stare alzati vengono accompagnati nei soggiorni. Si mantiene un clima di tranquillità, silenzio, rispetto.
Alle ore 14,00 gli Ospiti vengono mobilizzati, viene effettuato il cambio dei presidi per l'incontinenza e la relativa igiene.
Nelle ore pomeridiane proseguono le attività di animazione programmate, la rieducazione motoria, vengono eseguiti i bagni assistiti e terapeutici programmati. Durante il pomeriggio vengono nuovamente distribuiti agli Ospiti le bevande ed i generi di ristoro. Nella stagione estiva, chi lo desidera è nuovamente accompagnato in giardino.
Alle ore 18,30 e alle ore 19,00 viene distribuita la cena rispettivamente nei refettori del nucleo S. Anna e del nucleo S. Maria, sempre con la supervisione dell'Infermiera Professionale e con l'assistenza e l'aiuto del personale di reparto.
Dopo la cena gli ospiti vengono accompagnati nelle stanze di degenza dove vengono preparati per il riposo notturno, vengono cambiati i presidi per l'incontinenza e viene effettuata la relativa igiene. Gli Ospiti che lo desiderano possono rimanere alzati.
Dalle ore 21,00 alle ore 6,00 del giorno successivo si svolge il turno notturno all'inizio del quale il personale predispone gli abiti e la biancheria personale di ciascuno per il giorno successivo. Il personale provvede alla sorveglianza, al cambio dei presidi per l'incontinenza con la relativa igiene, alla vigilanza , mantenendo il più possibile il silenzio, la tranquillità e il rispetto del riposo.
I famigliari e i visitatori degli ospiti possono accedere alla struttura:
tutti i giorni feriali e festivi dalle ore 8,00 alle ore 20,00 escludendo gli orari dei pasti e del riposo pomeridiano (dalle11,30 alle 14,00 e dalle 18,30 alle 19,30)

LE MODALITA' PER L'ACCESSO E LE DIMISSIONI

L'accesso e l'accettazione in R.S.A sono regolati da apposito protocollo di ingresso che indica le varie fasi e procedure necessarie.
Presso l'ufficio accettazione è possibile ricevere ogni informazione anche per via telefonica. **(TEL 0375 946023 FAX 0375 946086 E mail – fondazione@casadirippososangiuseppe.it) Orario: dal Lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30. E' disponibile inoltre il sito interattivo all'indirizzo www.casadirippososangiuseppe.it**
Per l'inserimento in lista d'attesa:

1. **Per gli Utenti residenti nell'ambito dell'ATS Val Padana territoriale di Cremona**: la richiesta di inserimento in lista di attesa va fatta direttamente all'A:T:S tramite il servizio di assistenza sociale del proprio comune di residenza e dal medico di medicina generale o medico curante. Il servizio di Assistenza Sociale del comune di residenza dell'utente cura direttamente l'invio all'A.T.S. per l'inserimento in lista d'attesa. La lista d'attesa è inviata dall'A.T.S. alla Fondazione in tempo reale con sistema informatizzato. La Fondazione procederà al ricovero in

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

struttura rispettando la graduatoria. In caso di rifiuto al ricovero da parte dell'utente, l'A.T.S., su comunicazione della Fondazione, procederà alla cancellazione dalla lista d'attesa.

2. **Per gli utenti residenti in altri ambiti A.T.S. e/o fuori Provincia:** la richiesta di ricovero deve essere inviata direttamente alla Fondazione su apposito modulo che è scaricabile dal sito istituzionale www.casadiripososangiuseppe.it, o ritirabile presso l'Ufficio accettazione. Non sono accettati altri moduli che non siano istituzionali. La Fondazione redige una propria lista di attesa in stretto ordine cronologico, riservandosi, all'atto del ricovero, di valutare la compatibilità delle condizioni sanitarie e psico sociali del richiedente con il ricovero in R.S.A. La valutazione è fatta dal Direttore Sanitario della Fondazione. **E' sempre comunque data la precedenza ai ricoveri su lista di attesa dell'A.T.S. Val Padana. In caso di diniego e solo dopo esaurimento della lista di attesa dei residenti A.T.S. Val padana si procede con i ricoveri dei residenti fuori A.T.S. e/o fuori Provincia.**

3. **Per gli utenti su posto letto a totale solvenza (solventi)**
   L'ammissione in R.S.A. di ospiti solventi in proprio su posti letto non accreditati avviene su richiesta di ricovero, compilate sulla apposita modulistica interna, scaricabile dal sito internet della fondazione ed è disponibile in formato cartaceo presso l'ufficio accettazione.
   La domanda di ricovero deve essere consegnata a mano, per posta o in via telematica all'ufficio accettazione della Fondazione che vi appone il numero di protocollo.
   Alla domanda di ricovero su posto in solvenza dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione :
   - Copia del documento di identità valido;
   - Copia della tessera sanitaria magnetica;
   - Copia di eventuali esenzioni ;
   - Copia di certificati di invalidità (se in possesso) o di eventuali domande già inoltrate;
   - Copia della tessera elettorale;
   - Autocertificazione di residenza e stato di famiglia;
   - Eventuale copia del decreto di nomina per Amministratore/Tutore di Sostegno per l'Ospite

   E la seguente documentazione sanitaria:
   - Scheda C.I.R.S. o equivalente compilata dal medico curante
   - eventuali dimissioni da strutture ospedaliere o socio-assistenziali;
   - referti di visite specialistiche
   - esami strumentali e di laboratorio
   - cartellini di vaccinazioni
   - elenco terapia farmacologica in atto.

L'inserimento nella lista d'attesa su posti a totale solvenza avviene in ordine cronologico sulla base della data di presentazione della domanda di ammissione.
Le domande, una volta protocollate, vengono raggruppate in base al comune di residenza della persona che s'intende ricoverare secondo il seguente ordine:

- soggetti residenti nel Comune di Isola Dovarese
- soggetti residenti nei Comuni dell'unione Terre di Pievi e Castelli (Isola Dovarese – Pessina Cremonese – Torre dè Picenardi)
- soggetti residenti nei Comuni della Provincia di Cremona;
- soggetti residenti nei Comuni della Regione Lombardia.
- Soggetti residenti in altra regione **solo se il ricovero è autorizzato dalla regione di provenienza.**

La domanda di ricovero per pazienti solventi ha validità di **un anno solare** allo scadere dei quali, se non è intervenuta alcuna comunicazione scritta di riconferma, viene archiviata definitivamente.

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

Al fine di assicurare massima correttezza e trasparenza è predisposto un apposito registro interno per la raccolta di tutte le domande di ricovero a totale solvenza, tenuto ed aggiornato dall'ufficio accettazione. I posti letto liberi, riservati a soggetti a totale solvenza, vengono occupati rispettando le seguenti priorità di chiamata:

- soggetti residenti nel Comune di Isola Dovarese
- soggetti residenti nei Comuni dell'unione Terre di Pievi e Castelli (Isola Dovarese – Pessina Cremonese – Torre dè Picenardi)
- soggetti residenti nei Comuni della Provincia di Cremona;
- soggetti residenti nei Comuni della Regione Lombardia.
- Soggetti residenti fuori regione (a condizione che vi sia autorizzazione da parte della regione di provenienza.

Priorità assoluta viene comunque riconosciuta alle situazioni estremamente gravi segnalate dai servizi sociali del territorio e dei comuni limitrofi. Tali segnalazioni dovranno essere accompagnate da una relazione scritta che comprovi la gravità della situazione sanitaria e sociale dei richiedenti.
La procedura d'urgenza sarà attivata dall'assistente sociale dei comuni interessati, previa autorizzazione della direzione sanitaria della fondazione.
Le persone inserite nelle liste d'attesa saranno contattate telefonicamente dall'ufficio accettazione della struttura ed avranno a disposizione 24 ore per esprimere il proprio assenso all'accettazione del ricovero.

- In caso di assenso l'ingresso in struttura dovrà avvenire entro le ore 12,00 del giorno successivo a quello dell'accettazione. Se l'accettazione verrà espressa di sabato o alla vigilia di feste infrasettimanali l'ingresso dovrà avvenire entro le ore 12,00 del lunedì successivo o entro le ore 12,00 del primo giorno non festivo seguente.
- L'eventuale rifiuto al ricovero comporterà la cancellazione dalla lista d'attesa interna

Per l'accettazione:

1. L'accettazione in R.S.A. degli utenti appartenenti all'A.T.S Val Padana Ambito territoriale di Cremona avviene obbligatoriamente su chiamata dalla lista d'attesa predisposta dall'A.T.S. stessa.
2. Secondo quanto stabilito dal regolamento di ingresso, a parità di indicatori di gravità in lista di attesa, la Fondazione. da precedenza ai ricoveri dei residenti nel Comune di Isola Dovarese. In subordine, sempre a parità di indicatori di gravità, favorisce i ricongiungimenti famigliari.
3. L'accettazione degli ospiti avviene tutti i giorni, compresi i festivi, con preavviso di almeno 2 giorni rispetto alla data di ingresso. Qualora l'ospite rinvii l'ingresso rispetto alla data della conferma del ricovero, lo stesso è tenuto al pagamento della retta per l'intero importo da tale data sino al momento dell'effettivo ingresso. In caso di ricovero in giorno festivo, l'utente è tenuto a comunicare, anche a mezzo telefono, al personale sanitario la terapia in atto e le notizie sanitarie e cliniche necessarie almeno 2 giorni prima dell'effettivo ricovero.
4. All'atto del ricovero l'ospite o il famigliare di riferimento sottoscrivono il contratto di ingresso di cui alla D.G.R. n. 8496 del 26.11.2008, e l'impegnativa di ricovero con la quale dichiarano di accettare tutte le condizioni ed i regolamenti vigenti presso la Fondazione e si impegnano a pagare in via posticipata la retta con cadenza mensile, pena l'immediata dimissione. L'ospite dovrà inoltre fornire la seguente documentazione all'ufficio accettazione o al personale infermieristico:
   a) Documento di identità dell'Ospite
   b) Tessera sanitaria
   c) Eventuale tessere di esenzione ticket
   d) Codice fiscale
   e) Codice fiscale del parente di riferimento.

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

f) Eventuale documento che attesti il riconoscimento dello stato di invalidità e l'eventuale assegno di accompagnamento
g) Documentazione medica e sanitaria in possesso.
h) Terapia in atto

All'atto del ricovero viene richiesto il pagamento di un deposito cauzionale fruttifero pari ad una mensilità di 30 giorni per l'importo di € 1.710,00 che verrà restituito solo all'atto della dimissione dell'ospite, previo pagamento di tutte le spettanze relative al periodo di ricovero.

L'Ospite dovrà inoltre essere dotato dei propri indumenti personali. L'ufficio accettazione fornisce una lista degli indumenti consigliati. E' prevista per gli ospiti ed i loro famigliari la possibilità di effettuare visita preventiva guidata alla Struttura con semplice preavviso telefonico di almeno un giorno.

La Fondazione è dotata di specifico protocollo di accoglienza in R.S.A che regola le modalità di ricovero e presa in carico ed in particolare definisce:

- le fasi di accoglimento/dimissione di un ospite in R.S.A.
- quali modalità e quali informazioni devono essere fornite al familiare/ospite che accede alla R.S.A.
- le modalità di raccolta dati utili alla formulazione di un Progetto individuale e di un Piano Assistenziale Individuale

ACCETTAZIONE SOLVENTI

All'atto del ricovero viene richiesto il pagamento di un deposito cauzionale fruttifero pari ad una mensilità di 30 giorni per l'importo di € 2.550,00 che verrà restituito solo all'atto della dimissione dell'ospite, previo pagamento di tutte le spettanze relative al periodo di ricovero.

Le persone inserite nelle liste d'attesa su posto in totale solvenza saranno contattate telefonicamente dall'ufficio accettazione della struttura ed avranno a disposizione 24 ore per esprimere il proprio assenso al ricovero. In caso di assenso l'ingresso in struttura dovrà avvenire entro le ore 12,00 del giorno successivo a quello dell'accettazione. Se l'accettazione verrà espressa di sabato o alla vigilia di feste infrasettimanali l'ingresso dovrà avvenire entro le ore 12,00 del lunedì successivo o entro le ore 12,00 del primo giorno non festivo seguente. L'eventuale rifiuto al ricovero comporterà la cancellazione dalla lista d'attesa interna

Fermo posto letto

Nel caso in cui, per motivazioni estranee alla struttura, l'ingresso su posto letto in solvenza non possa avvenire entro i termini sopra riportati, dovrà essere concordato con l'ufficio accettazione della fondazione la data dell'ingresso e dovrà essere sottoscritta l'impegnativa al pagamento del fermo letto. Il periodo di fermo letto decorre dalla data stabilita per il ricovero fino alla data di ingresso o di rinuncia e comunque per un periodo non superiore a **10 giorni**. Per il periodo di fermo letto sarà applicata la retta giornaliera piena stabilita annualmente dal consiglio di amministrazione per ospiti su posti letto in totale solvenza.

Ingresso

Il giorno dell'ingresso, l'ospite o chi per esso, dovrà prendere visione e firmare il CONTRATTO DI INGRESSO PER OSPITI IN TOTALE SOLVENZA , e tutta la modulistica e documentazione che costituisce il rapporto di presa in carico dell'ospite, compresa l'informativa privacy.

Art 8 - Ammissione provvisoria

L'ammissione nella struttura è da intendersi provvisoria sino a che non sarà espresso da parte del medico della fondazione parere favorevole circa l'appropriatezza del ricovero e diverrà definitiva non prima che siano trascorsi **20 giorni** dalla data dell'ingresso. Nell'ipotesi che il periodo di osservazione dia esito negativo, il direttore sanitario, acquisito il parere scritto del medico responsabile, dispone la dimissione dell'ospite con un preavviso di **5 giorni.**

Assegnazione del posto letto

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

Il posto letto assegnato all'ospite sarà quello che l'equipe socio-sanitaria di reparto avrà individuato come idoneo all'ospite nell'ambito dei posti letto destinati alla residenzialità in solvenza. E' comunque facoltà della equipe socio sanitaria assistenziale, per il tramite del medico responsabile, disporre l'eventuale trasferimento dell'ospite in altro posto letto, secondo necessità terapeutiche, assistenziali, di socializzazione, logistiche e di distinzione di genere (uomo – donna) informandone preventivamente l'interessato, i parenti, oltre all'ATS Val Padana.

Dimissioni

La dimissione degli ospiti prevede le seguenti formalità e adempimenti.

1. L'ospite o il famigliare di riferimento comunicano al medico di struttura ed all'Ufficio accettazione, almeno con una settimana di anticipo, l'intenzione di dimettersi dalla struttura.
2. All'atto della dimissione verrà restituita la documentazione personale dell' ospite e verrà fornito una relazione medica di dimissione che dia conto dello stato di salute, delle patologie, delle cure e della terapia farmacologica in atto.
3. In caso di trasporto con ambulanza a Fondazione si fa carico della prenotazione. Gli oneri per li trasporto in ambulanza, **per il solo caso di ingresso o dimissione in R.S.A., rimangono a carico dell' Ospite o dei famigliari**
4. Dopo il pagamento dell'ultima retta di degenza, verrà restituito il deposito cauzionale ricevuto all'atto del ricovero con le modalità che l'ospite o i famigliari vorranno comunicare.
5. La Fondazione. è dotata di specifico protocollo di dimissioni che regola le modalità di dimissione ed in particolare:

   In caso di dimissioni volontarie l'ospite o i suoi familiari avvisano il medico e il Responsabile URP, con almeno una settimana di anticipo, della volontà di dimettersi. Il medico e gli infermieri preparano la lettera di dimissione e l'eventuale documentazione sanitaria. Inoltre si restituiscono i documenti personali. La cauzione, precedentemente versata, verrà restituita .Nel giorno della dimissione programmata l'infermiere/medico consegnano la relazione di dimissione e l'elenco della terapia in atto. In caso di dimissione, volontaria non programmata o non concordata, l'ospite o i suoi familiari sono tenuti a sottoscrivere la propria volontà nel FASAS e se ne assumono la responsabilità.

   In caso di dimissione a domicilio, decisa dal Direttore Sanitario o concordata con l'ospite o i famigliari, per garantire una continuità assistenziale, si contattano i servizi sociali del territorio ed il medico di base per permettere che i benefici avuti durante la degenza possano mantenersi. Prima della dimissione si effettua una valutazione multidimensionale per fare il punto della situazione clinica, funzionale e cognitiva e si concordano le indicazioni terapeutiche e assistenziali da proporre. Viene redatta una lettera di dimissione indirizzata al medico di famiglia che contiene la valutazione multidimensionale del paziente e la terapia in atto. Sarà compito del personale infermieristico prenotare il mezzo di trasporto più idoneo.

   In caso di trasferimento in altra struttura, per garantire una continuità assistenziale, si effettua una valutazione multidimensionale per fare il punto della situazione clinica, funzionale e cognitiva, e si concordano le indicazioni terapeutiche e assistenziali da proporre alla nuova residenza. Viene redatta una lettera di dimissione contenente la valutazione e la terapia in atto. Il motivo del trasferimento viene illustrato all'ospite nel caso in cui sia in grado di intendere. Sarà compito del personale infermieristico prenotare il mezzo di trasporto più idoneo.

DIMISSIONI OSPITI SOLVENTI

Rinuncia volontaria

L'ospite può rinunciare alla permanenza presso la RSA su posto a totale solvenza mediante comunicazione scritta che deve essere presentata e sottoscritta dall'interessato o dalla medesima persona che ha firmato la domanda di ammissione **almeno 48 ore prima del giorno richiesto**

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

per la dimissione. Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta il pagamento della retta per il corrispondente arco temporale.

Dimissioni

La fondazione dimette l'ospite quanto il periodo di osservazione ha dato esito negativo. La fondazione, su espresso parere della direzione sanitaria in accordo con l'equipe sanitaria, può dimettere l'ospite anche nei seguenti casi :

- quando le sopraggiunte condizioni psico-fisiche dell'ospite non risultano più compatibili con la permanenza in comunità o siano tali da rendere la prosecuzione delle cure inconciliabili con i requisiti di appropriatezza del ricovero.
- quando la permanenza dell'ospite sia divenuta incompatibile con l'organizzazione, per qualunque ragione con la natura e le caratteristiche della RSA o rechi pregiudizio alla pacifica convivenza nella RSA stessa;
- quando si vericfichino infrazioni del regolamento interno;
- **quando si evidenzia morosità nel pagamento della retta di degenza**.

Le dimissioni saranno comunicate per iscritto ai familiari e all'ospite, indicando le motivazioni, con un preavviso di **5 giorni**. Con le dimissioni e l'effettiva uscita dell'ospite dalla struttura, cessa l'obbligo di corrispondere la retta. Quando la misura discende da morosità è fatta salva ogni azione legale per il recupero delle somme dovute alla fondazione. Compete ai familiari firmatari del contratto provvedere all'accompagnamento ed al trasporto dell'ospite dimesso. In caso di diniego dei familiari, il trasporto viene organizzato ed effettuato direttamente dalla fondazione previa comunicazione all'autorità di pubblica sicurezza competente del territorio. La fondazione provvede al trasporto dell'ospite dimissionato al domicilio dei firmatari del contratto di ingresso. **Le spese di trasporto con ambulanza rimangono in ogni caso a carico dell'ospite**

ACCESSO E RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE SOCIO SANITARIA

E' garantito l'accesso alla documentazione socio sanitaria dell'ospite ed al rilascio di copia della stessa. Hanno diritto ad accedere alla documentazione sanitaria e a richiederne copia:

- L'ospite/utente
- Il famigliare che risulti come persona di riferimento dalla sottoscrizione del contratto di ingresso
- L'Amministratore di sostegno, ove nominato
- Il Tutore legale , se nominato.

I soggetti aventi diritto all'accesso alla documentazione sanitaria ne fanno richiesta scritta e motivata alla Direzione Sanitaria della Fondazione. La richiesta deve essere consegnata all'ufficio accettazione che ne curerà la protocollazione. La Direzione Sanitaria autorizzerà l'accesso agli atti e il rilascio di copia, entro e non oltre il termine di giorni 30 (trenta) dalla data di protocollo della richiesta. Se la richiesta di accesso e di copia della documentazione socio sanitaria rivestono carattere d'urgenza, che deve essere comunque motivata, la documentazione stessa verrà rilasciata entro il termine di giorni 10 (dieci) dalla data di presentazione. Sono a carico del richiedente le spese per copie, relazioni, spese di segreteria quantificate come segue:

€ 0,50 a foglio per ogni copia

€ 10,00 per relazione medica o per certificati aggiuntivi

IL COSTO DELLA RETTA DI DEGENZA

La retta di degenza presso la R.S.A. Residenza Sanitaria Assistenziale si compone della parte e carico dell'Ospite e del Contributo sanitario erogato dalla Regione tramite l'A.T.S. di appartenenza.

N.49 posti letto della Struttura sono accreditati dalla Regione Lombardia e contrattualizzati con la A.T.S. di Cremona.

RETTA GIORNALIERA: € 57,00

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

La retta di degenza deve essere pagata in via posticipata, previa ricevuta di fattura esente IVA, entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento. Il costo della marca da bollo competente viene conteggiato in fattura ed è a carico dell'ospite. La retta di degenza comprende tutti i servizi e le prestazioni illustrate nella presente Carta dei Servizi che non ne siano esplicitamente esclusi.

RETTE SOLVENTI

La retta di degenza per **n.2 posti letto a totale solvenza** presso la R.S.A. Residenza Sanitaria Assistenziale è a totale carico dell'ospite e non gode del contributo sanitario erogato dalla Regione tramite l'A.T.S.

RETTA GIORNALIERA PER POSTO LETTO SOLVENTI: € 85,00

la retta giornaliera non comprende :

- visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSR
- gli eventuali costi di trasporto in ambulanza, ad eccezione dell'intervento del 118 per emergenza.
- farmaci
- parafarmaci
- presidi per l'incontinenza
- protesica
- ticket sugli esami e accertamenti vari e prestazioni specialistiche quando richieste dall'interessato e/o dai familiari e/o dagli obbligati in solido, e comunque non riconosciuti dal SSR;

Modalità di calcolo

La retta di ricovero viene calcolata mensilmente e posticipatamente sulla base delle giornate di degenza. Per giornate di degenza si intende sia la degenza effettiva sia le assenze temporanee dovute a ricoveri ospedalieri sia le assenze temporanee dovute a rientri in famiglia o periodi di vacanza fino ad un massimo di **15 giorni.**

Ai fini del calcolo della retta la giornata d'ingresso e quella d'uscita sono considerate giornate intere

Modalità di pagamento - Mancato pagamento

Entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento dovrà essere pagata obbligatoriamente la retta di degenza su fattura emessa dalla fondazione nei primi giorni del mese e tempestivamente comunicata all'ospite o alle persone firmatarie del contratto di ingresso o di riferimento. In caso di ritardato o mancato pagamento della retta di degenza verranno assunti tutti i provvedimenti a tutela della fondazione con l'addebito degli interessi legali e con le dimissioni dell'ospite, che però non pregiudicano il diritto al recupero del dovuto e all'incameramento della cauzione.

CERTIFICAZIONE DELLE RETTE

Il sistema di contabilità utilizzato, integrato da altri sistemi di controllo di gestione, consente il rilascio della prescritta certificazione delle rette che certifica al contribuente la spesa sanitaria sostenuta per l'assistenza alla persona scorporata dal costo complessivo della retta secondo il metodo di suddivisione a consuntivo di spesa sanitaria, spesa non sanitaria e spesa mista elaborato da Regione Lombardia, come previsto dalla D.G.R. 21 marzo 1997 n.26316 . La certificazione delle rette viene consegnata entro i termini stabiliti dalle norme in atto, affinché l'utente possa ottenere i previsti benefici fiscali.

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

IL C.D.I.

CENTRO DIURNO INTEGRATO

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

IL CENTRO DIURNO INTEGRATO

Il "Centro Diurno Integrato" è inteso come servizio semiresidenziale rivolto a persone anziane non autosufficienti o ad alto rischio di perdita dell'autonomia, che esprimono bisogni socio-sanitari difficilmente gestibili al domicilio, ma non ancora di entità tale da richiedere il ricovero a tempo pieno in R.S.A..
Il veloce e consistente sviluppo di questa tipologia di servizio testimonia la validità del Centro Diurno Integrato come nuovo polo d'offerta intermedio tra i servizi domiciliari e quelli residenziali, destinato sia a ritardare l'ingresso dell'anziano in R.S.A. sia ad alleviare e supportare l'onere gravante sulle famiglie nella gestione di un anziano non autosufficiente al domicilio
Si individuano pertanto, quali utenti destinatari dei C.D.I., gli anziani con compromissione parziale o totale dell'autosufficienza, inseriti in famiglie non in grado di assolvere in forma continuativa il carico assistenziale.
La realizzazione del Centro Diurno Integrato della Fondazione Casa di Riposo S.Giuseppe" di Isola Dovarese, si inserisce, in coerenza con i principi sanciti dalla normativa regionale, nella rete dei servizi alla persona anziana, offrendo, attraverso l'integrazione strutturale e gestionale con la R.S.A., una risposta a valenza sanitaria e socio assistenziale in alternativa al regime residenziale completo di ricovero.
Il C.D.I., trova collocazione nella parte dell'immobile di proprietà della Fondazione prospiciente via G. Piazza, L'immobile, in perfetta continuità con la struttura che ospita la R.S.A., è nel contempo separato ed indipendente dalla Struttura esistente sia per le vie di accesso che si aprono sulla pubblica via, che per gli spazi verdi esterni, delimitati da un gradevole chiostro che circonda un piccolo giardino, collegato al giardino principale della Casa di Riposo attraverso due vie di accesso aperte e facilmente percorribili anche per utenti su carrozzina.
La collocazione del C.D.I. e il collegamento con la R.S.A. consentono, inoltre, di utilizzare a pieno i servizi generali già presenti in struttura e dimensionati in modo da rispettare gli standard strutturali prescritti dalle normative di settore. In particolare è previsto l'utilizzo della cucina, lavanderia, bagni assistiti, locale barbiere e parrucchiere, ambulatorio, palestra.
Elemento qualificante del centro diurno integrato è il servizio trasporto che consente gli utenti e alle famiglie di accedere al servizio con più facilità e minori costi.
Capacità ricettiva totale del C.D.I.: N.13 posti di cui:

- **10 posti accreditati da Regione Lombardia e contrattualizzati con ATS Valpadana**
- **3 posti accreditati da regione Lombardia - non contrattualizzati con ATS Valpadana**

La Struttura è munita di autorizzazione al funzionamento permanente .

IL PROGETTO CENTRO DIURNO INTEGRATO FLESSIBILE

Il Centro Diurno della Fondazione Casa di Riposo S.Giuseppe di Isola Dovarese, è stato inserito dal 2008 nel progetto "Centro Diurno Flessibile". Il progetto prevede , in via continuativa ed ormai istituzionalizzata, l'ampliamento dell'orario giornaliero di apertura e l'offerta di frequenza part-time con attività specifiche.

Ampliamento dell'orario di apertura con offerta di ulteriori servizi
Il centro diurno è aperto all'utenza dalle ore 8,00 del mattino alle ore 18,00 del pomeriggio con un ampliamento, rispetto allo standard minimo previsto, di 2 ore giornaliere dal lunedì al venerdì. E' previsto il servizio di trasporto. Vi è inoltre la possibilità, per chi lo desidera, di rimanere in C.D.I. per consumare la cena prorogando ulteriormente l'orario di permanenza sino alle ore 20,00. Dopo le ore 18,00 non viene però effettuato il servizio di trasporto per il rientro al domicilio.

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

Frequenza part time con attività specifiche
Il centro diurno integrato offre la disponibilità ad accogliere utenti part-time sia rispetto al normale orario di apertura (solo alcune ore della giornata), sia rispetto alle giornate settimanali (solo alcuni giorni della settimana) . Gli utenti che usufruiscono del servizio C.D.I. part time possono accedere a tutti i servizi o a parte di essi secondo richiesta. I servizi erogati agli Ospiti in regime di tempo pieno sono disponibili anche per gli utenti part-time i quali possono scegliere ed usufruire dei seguenti servizi specifici::

- Pranzo
- Cena
- Servizio infermieristico
- Servizio medico
- Servizio di fisioterapia
- Bagno assistito
- Animazione
- Attività di gruppo
- Vacanza estiva o gite di un giorno, uscite

In particolare le attività di ginnastica di gruppo, attività animativa e attività di socializzazione sono aperte agli anziani del territorio che vogliono parteciparvi frequentando il C.D.I. anche solo esclusivamente per tali attività. Gli Utenti part-time possono, inoltre, partecipare alla vacanza settimanale al mare e alle gite o uscite di una giornata che la Fondazione. organizza già da diversi anni sia per gli Ospiti del C.D.I. a tempo pieno sia per gli Ospiti della R.S.A.. **Per tutta la durata della vacanza e/o per il giorno di partecipazione alla gita o uscita, l'utente part time dovrà pagare la retta giornaliera intera applicata alla giornata piena in C.D.I.**

CATTERISTICHE STRUTTURALI

L'edificio che ospita il Centro Diurno Integrato si sviluppa nell'edificio a due piani di recente ristrutturazione ed adiacente in perfetta continuità con l'ala est della R.S.A.
Pur essendo in piena zona storica centrale, il centro diurno integrato è dotato di un ampio giardino interno, contornato da un gradevole chiostro perimetrale ,attrezzato a verde e dotato di percorsi e soste che ne garantiscono la fruibilità da parte degli ospiti in ogni stagione dell'anno. Il giardino è comunicante con l'ampio spazio verde di pertinenza della R.S.A.
Gli spazi di vita collettiva sono distribuiti come segue:

Piano Terreno
Dimensionato per n.10 Ospiti che comprende:

1. salone adibito a
   - zona soggiorno
   - zona bar tisaneria
   - zona attività e animazione
   - zona ingresso reception
2. stanza per il riposo
3. cucina tisaneria
4. sala da pranzo esclusiva
5. bagno assistito
6. servizio igienico
7. ripostiglio deposito attrezzature

Spazi comuni condivisi
Servizi generali

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

Al piano terreno della R.S.A. sono collocati i servizi generali condivisi: infermeria, palestra con annessi servizi igienici e spogliatoio, ambulatorio con annesso servizio igienico, locale per fisioterapia, locale parrucchiere, barbiere e podologo, uffici amministrativi, lavanderia, stireria, guardaroba, cucina e dispensa, servizi igienici e spogliatoi, servizio igienico per il pubblico attrezzato per disabili, deposito attrezzature, Cappella

Piano Primo

salone polifunzionale con angolo tisaneria, c**ondiviso con la r.s.a. e i mini alloggi assistiti**

I SERVIZI E LE PRESTAZIONI EROGATE NEL CENTRO DIURNO INTEGRATO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La normativa di riferimento per la gestione dell'unità d'offerta Centro Diurno Integrato, oltre alla più generale normativa di cui alla D.G.R. 8496/08, Legge Regionale 3/2008, relativa alle strutture socio sanitarie, è quella specifica prevista dalla D.G.R. 8494/02

Il Centro Diurno Integrato della Fondazione Casa di Riposo S. Giuseppe onlus eroga ai propri utenti Ospiti ed indirettamente ai loro famigliari l'assistenza socio sanitaria attraverso i seguenti servizi:

SERVIZI SANITARI

Assistenza medica

- E' garantita l'assistenza medica generica svolta dal Medico di Struttura come previsto dagli standard regionali per un totale di 6 ore settimanali **L'ospite mantiene comunque l'assistenza del proprio medico di famiglia e rimane a carico del Servizio Sanitario Regionale.**
- In caso di necessità **e su prescrizione del medico di famiglia** vengono effettuati in sede i prelievi necessari per gli esami clinici I campioni vengono inviati ad un laboratorio esterno che effettua le analisi e fornisce i referti, con oneri a totale carico del Servizio Sanitario Nazionale.
- Rimangono a carico del Servizio Sanitario le prestazioni specialistiche e diagnostiche.

Sono altresì a totale carico del Servizio Sanitario nazionale e quindi non compresi nella retta del C.D.I.

- I farmaci
- I parafarmaci
- I presidi sanitari
- I presidi per l'incontinenza
- Le visite specialistiche
- Gli ausili per la deambulazione, per la prevenzione e per la riabilitazione

Assistenza infermieristica

- L'assistenza infermieristica è garantita agli ospiti del centro diurno integrato con personale qualificato (Infermiere Professionali) secondo gli standard gestionali previsti dalla Regione Lombardia (34 min settimanali/Ospite)
- Le Infermiere Professionali garantiscono le prestazioni proprie del loro profilo professionale e, in particolare, la somministrazione delle terapie su ordine medico, le medicazioni degli Ospiti, la rilevazione dei parametri vitali, l'esecuzione degli esami strumentali che si possono effettuare in struttura, i prelievi per gli esami da eseguire all'esterno.
- Le cure infermieristiche mirano, oltre che alla cura sanitaria dell'ospite, anche alla prevenzione di eventuali patologie invalidanti ed al mantenimento della funzionalità.

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

- Il personale infermieristico, all'interno dell'equipe, cura per quanto di propria competenza, la stesura e l'aggiornamento del Piano Assistenziale Individuale (P.A.I.), che deve essere condiviso e sottoscritto dall'Ospite e/o dal Famigliare di riferimento; la stesura e l'aggiornamento della Cartella Infermieristica inserita integralmente nella cartella socio sanitaria di ogni Ospite. del FASAS, del P.A.I. e di tutta la documentazione clinica
- Il personale infermieristico coordina e vigila sul personale addetto all'assistenza e, più in generale, sull'organizzazione del centro diurno integrato, predispone il turno di lavoro mensile
- del personale di assistenza, vigila sull'esecuzione di ogni attività in conformità con il piano di lavoro vigente
- **Tutte le prestazioni del servizio infermieristico, (esclusi i farmaci, i parafarmaci, i presidi sanitari e la protesica) sono comprese nel costo della retta.**

Assistenza riabilitativa

La Struttura fornisce il servizio di riabilitazione e fisioterapia attraverso proprio personale qualificato (terapista della riabilitazione, massoterapista), sotto le direttive della Direzione Sanitaria:

- Le cure fisioterapiche e riabilitative mirano al recupero funzionale in ospiti con patologie invalidanti, oltre che al mantenimento e, ove possibile, al miglioramento delle capacità motorie, neuro motorie e funzionali.
- Il terapista della riabilitazione svolge la propria attività riabilitativa attraverso terapie individuali e di gruppo, secondo le prescrizioni mediche, conformemente a quanto previsto dal piano di assistenza individuale (P.A.I.)
- Il servizio viene svolto con l'utilizzo di attrezzature ed apparecchi elettromedicali atti alla riabilitazione, ginnastica e stimolazione funzionale di cui la Fondazione dispone
- il terapista della riabilitazione, per la parte di sua competenza concorre, unitamente all'equipe, alla predisposizione della scheda sanitaria e sociale di ogni ospite e alla stesura del P.A.I.

SERVIZI ASSISTENZIALI

Servizio Socio Assistenziale

il servizio socio assistenziale a favore degli ospiti del centro diurno integrato è svolto da operatori socio assistenziali qualificati e in possesso del diploma professionale di A.S.A. o O.S.S. , secondo lo standard previsto dalle norme regionali (168'settimanali/ospite) Gli operatori erogano prestazioni socio assistenziali integrate di cura della persona e del suo ambiente di vita quotidiano. il servizio comprende le seguenti attività:

- Cura dell'igiene personale quotidiana degli Ospiti, esecuzione delle docce, dei bagni in vasca, secondo protocolli e programmi stabiliti e relative linee guida.
- Cura dell'abbigliamento dell'ospite che ne garantisca l'ordine, il comfort, la dignità e l'aspetto.
- Gestione, utilizzo e cambio dei presidi per l'incontinenza e cura della relativa igiene.
- Distribuzione dei pasti secondo le direttive del personale infermieristico e aiuto all'ospite nell'alimentazione.
- Aiuto nella deambulazione degli ospiti con limitata capacità di spostamento
- Vigilanza e compagnia agli ospiti al fine di creare con gli stessi una rete di relazioni interpersonali e di gruppo.
- Soddisfazione dei bisogni e delle aspettative degli ospiti che si concretano nei normali gesti quotidiani del vivere
- Viene svolta anche attività di supporto alla realizzazione delle attività di animazione all'interno ed all'esterno della struttura (gite, uscite brevi, feste, giochi di gruppo, eventi particolari)

Sono forniti dalla fondazione e, quindi, compresi nel costo della retta i materiali di consumo per l'igiene della persona e la biancheria da bagno.

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

Servizio di Animazione
La Fondazione garantisce il servizio di animazione agli ospiti del centro diurno integrato in coerenza con quanto previsto dalla normativa regionale e nazionale in tema di standard gestionali (28'settimanali/Ospite). Il servizio è svolto da personale in convenzione, qualificato ed in possesso del diploma di Animatore Sociale.
Il servizio di animazione si prefigge di stimolare ed aiutare l'anziano a creare o a mantenere una vita di relazione soddisfacente, il recupero e la valorizzazione delle capacità funzionali e psichiche, il rispetto e la valorizzazione delle inclinazioni dell'ospite, il riappropriarsi del tempo e del luogo di vita quotidiana, attraverso l'organizzazione e la realizzazione di interventi ordinari e straordinari rivolti all'individuo e/o al gruppo.
In particolare l'animazione svolge le seguenti attività:

- Attività manuali di gruppo o individuali il cui risultato sia legato alle stagioni, alle ricorrenze, agli eventi.
- Lettura di quotidiani o riviste
- Organizzazione di "feste" collettive in occasioni di compleanni o ricorrenze particolari
- Organizzazione mensile di giochi di gruppo (tombola, carte ecc.)
- Uscite in paese in occasione del mercato settimanale
- Gite ed escursioni di durata giornaliera
- Vacanze estive al mare o in montagna per periodi di 8/10 giorni.
- Ascolto e dialogo individuale con l'ospite e soddisfazione dei suoi bisogni relazionali.

Il servizio di animazione viene svolto in maniera integrata con tutte le altre attività socio assistenziali. L'Animatore partecipa in equipe alla stesura del FASAS e del PAI

Servizio di trasporto
La Fondazione. garantisce il servizio di trasporto degli ospiti del centro diurno integrato dall'abitazione al centro e viceversa. Per l'ingresso si effettua il trasporto dalle ore 8,00 alle ore 9,30 circa; per l'uscita dalle ore 16,30 alle ore 18,00 circa
Non vengono effettuati trasporti al di fuori degli orari prestabiliti. Il trasporto per eventuali ingressi o uscite al di fuori degli orari di apertura e chiusura prestabiliti è esclusivamente di competenza dell'ospite o dei famigliari.
Non possono accedere al servizio di trasporto, né salire sul mezzo adibito al trasporto altre persone, parenti, famigliari o conoscenti, al di fuori degli ospiti del centro diurno integrato
Per il servizio di trasporto la Fondazione mette a disposizione il proprio pulmino a nove posti, attrezzato per disabili e munito di pedana per il trasporto di carrozzine con movimentazione elettrica. Il mezzo è condotto da personale dipendente della struttura e, occasionalmente dai volontari dell'AUSER di Isola Dovarese, abilitati al servizio. Il trasporto avviene sempre con l' assistenza e l'accompagnamento di un Operatore socio assistenziale addetto al C.D.I. a bordo del mezzo.
Il servizio è non è compreso nel costo della retta di degenza e il costo del trasporto varia in proporzione alla distanza da percorrere.

SERVIZI GENERALI

Servizio ristorazione
La Fondazione garantisce agli ospiti del centro diurno integrato l'approvvigionamento, la preparazione il confezionamento e la somministrazione dei pasti , oltre a generi di ristoro che vengono distribuiti nell'arco della giornata. Il servizio viene erogato con le stesse modalità e con le stesse caratteristiche previste per la R.S.A. I pasti vengono serviti nel refettorio ad esclusivo utilizzo degli ospiti del centro diurno integrato
Il servizio comprende:

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

- Pranzo
- Generi di ristoro nella mattinata e durante il pomeriggio.
- **La colazione è fornita su richiesta specifica dell'utente e non è compresa nella retta di degenza. Viene conteggiata a parte con oneri a carico dell'utente**

Il servizio di ristorazione prevede anche, su prescrizione medica o infermieristica:
- diete personalizzate
- diete per diabetici
- alimenti frullati o omogeneizzati per Ospiti con difficoltà di masticazione

Il menù tipo e l'andamento stagionale delle preparazioni sono identici a quelle previste per la R.S.A (vedi allegato)

Servizio lavanderia e guardaroba

Il servizio di noleggio, lavaggio, stiratura della tovaglieria garantisce il ritiro e la consegna con cadenza settimanale di tovaglie e coprimacchia che debbono essere consegnati sempre in perfetto ordine, puliti stirati per il miglior comfort dell'Ospite e decoro dell'ambiente. Solo su esplicita richiesta dell'Ospite e **con oneri a carico dello stesso non compresi nella retta ,** viene gestito in loco presso la lavanderia e guardaroba della Fondazione, il servizio di lavaggio e stiratura degli indumenti personali che vengono lavati, stirati, eventualmente riparati dal personale addetto al servizio nel termine di almeno 2 giorni di tempo dalla consegna alla lavanderia stessa. **Il costo del servizio di lavanderia per gli indumenti personali è di € 2,00 per ogni prestazione**

Servizio di pulizia degli spazi comuni

La Fondazione garantisce il servizio di pulizia di tutti gli ambienti di vita del centro diurno integrato e degli spazi condivisi con la R.S.A. Il servizio è appaltato a ditta esterna. Gli addetti al servizio svolgono le operazioni di pulizia ordinaria e straordinaria secondo un preciso cronogramma che prevede interventi quotidiani, settimanali e mensili di pulizia dei vari locali

Servizio di manutenzione

L'Ente garantisce il servizio di piccola manutenzione e cura degli spazi verdi.. Vengono garantite le seguenti prestazioni:
- Manutenzione e piccole riparazioni dei locali, impianti, arredi
- Approvvigionamento del materiale di consumo
- Tenuta e manutenzione degli spazi verdi del giardino
- Gestione della raccolta differenziata dei rifiuti e trasporto in discarica.

SERVIZI ACCESSORI

Servizio parrucchiere e barbiere

E' garantito il servizio di parrucchiere e barbiere che viene svolto da personale abilitato esterno che effettua le proprie prestazioni a richiesta degli ospiti o dei famigliari in un locale apposito ed adeguatamente attrezzato, condiviso con la R.S.A. Il servizio parrucchiera viene svolto al bisogno su richiesta dell'ospite. **L'onere per il servizio è compreso nel costo della retta di degenza nel limite di una prestazione mensile. Nel caso in cui l'ospite richieda ulteriori prestazioni nell'arco del mese, queste sono a carico dell'utente richiedente con oneri a proprio carico.**

Servizio podologia

E' garantito il servizio di podologia che viene svolto da personale abilitato esterno che effettua prestazioni di pedicure curativo ed estetico, a richiesta degli ospiti o dei famigliari, o su segnalazione del personale infermieristico, in un locale apposito ed adeguatamente attrezzato condiviso con la R.S.A. **L'onere per il servizio è compreso nel costo della retta di degenza nel**

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

limite di una prestazione mensile. Nel caso in cui l'ospite richieda ulteriori prestazioni nell'arco del mese, queste sono a carico dell'utente richiedente con oneri a proprio carico.

Assistenza spirituale
La Fondazione. è dotata di una convenzione con la Diocesi di Cremona per il servizio di assistenza spirituale svolto dal Parroco della Parrocchia di Isola Dovarese. Lo stesso Parroco svolge l'assistenza spirituale, e la celebrazione dei Sacramenti. E' dotata di una Cappella interna dove viene celebrata la S. Messa
Orario celebrazione delle S. Messe:
Periodo estivo: ogni lunedì pomeriggio nel periodo dell'ora legale (ore 17.00);
Periodo invernale due o tre giorni alla settimana (ore 16,00)

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Servizio amministrativo
Il servizio Amministrativo è svolto nel rispetto di tutte le normative nazionali e regionali in materia.
il servizio amministrativo per il centro diurno integrato è svolto con le stesse modalità, competenze, personale, organizzazione previsti per la R.S.A., cui si rimanda per completa descrizione.
Gli stessi uffici gestiscono, anche per il centro diurno integrato:
- Lista di attesa
- Accettazione
- Rendicontazione trimestrale
- Fatturazione rette
- Debito informativo
- Contabilità
- Gestione del personale

Ufficio Relazioni con il Pubblico – U.R.P.
L'Ufficio Relazioni con il Pubblico svolge il proprio servizio a favore degli ospiti del centro diurno integrato e dei loro famigliari con le stesse modalità, competenze, funzioni, personale previsti per la R.S.A. cui si rimanda per la completa descrizione
L'U.R.P. è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30 e dalle ore 14,30 alle 17,30 – esclusi festivi infrasettimanali

LE RISORSE UMANE

La Fondazione Casa di Riposo S. Giuseppe ONLUS eroga i propri servizi agli ospiti del centro diurno integrato attraverso l'operato di una pluralità di figure professionali in conformità agli standard dettati per tale tipologia di servizi dalla Regione Lombardia, chiamate a svolgere il proprio lavoro in modo integrato per garantire agli Ospiti una assistenza il più possibile efficace sotto il profilo quantitativo e qualitativo.
Lo standard di personale posseduto è adeguato all'utenza di n.10 posti che rappresenta l'intera capacità ricettiva del Centro Diurno Integrato
Nel complesso delle risorse umane come definite dall'organigramma, la quantificazione del personale nelle varie qualifiche professionali standardizzate, dedicate esclusivamente al C.D.I., nel rispetto degli standard gestionali prescritti dalla normativa regionale sono riepilogati nella seguente tabella

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

UNITA' D'OFFERTA	*Ospiti*		
CDI	*13*		
Figure professionali standardizzate	***Organico complessivo***	***Ore medie annue***	***Fabbisogno unità operatori dedicati al C.D.I.***
Medico	*1*	*312*	*0,30*
Infermiere professionale	*6*	*384*	*0,26*
Fisioterapista	*1*	*384*	*0,26*
ASA/OSS	*2*	*2600*	*1,78* **Apertura prevista 10 ore giornaliere = 2.600 ore pari a 1,78 unità di personale**
Animatore	*1.*	*316*	*0,21*

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Gli Operatori adibiti al Centro Diurno Integrato svolgono il servizio secondo la seguente turnazione e presenza in struttura:

Servizio Amministrativo: Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30 (Esclusi festivi infrasettimanali)

Servizio sanitario: Medico di struttura dal lunedì al venerdì per un totale di 6 ore settimanali di presenza

Infermiere professionali: Una unità presente tutti i giorni dal lunedì al venerdì per un totale di 7,5 ore settimanali

Terapista della Riabilitazione presente tutti i giorni dal lunedì al venerdì per un totale di 7,5 ore settimanali

Servizio assistenziale: Operatori Socio Assistenziali:
n.1 unità di personale dalle ore 8,00 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì
Animatore: presente tutti i giorni dal lunedì al venerdì per un totale di 6 ore settimanali

Tutti gli operatori presenti in struttura, come da norme in vigore, sono riconoscibili ed identificabili attraverso apposito cartellino di riconoscimento recante nome e cognome, qualifica, foto . Il cartellino è ben visibile ed applicato alla divisa o agli abiti da lavoro dell'operatore.

GLI STRUMENTI OPERATIVI

I servizi del centro diurno integrato sono erogati avvalendosi di strumenti operativi atti a garantirne la qualità, la conformità ai principi enunciati in questa carta dei servizi e a monitorarne i risultati. Secondo le indicazioni nazionali e regionali, l'Ente ha adottato i seguenti strumenti operativi e di organizzazione delle risorse:

- LA CARTA DEI SERVIZI
- IL PIANO DI LAVORO
- I TURNI DI LAVORO E GLI ORARI DI FUNZIONAMENTO DI TUTTI I SERVIZI

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

- I PROTOCOLLI INFERMIERISTICI CON LE RELATIVE LINEE GUIDA
- I PROTOCOLLI ASSISTENZIALI CON LE RELATIVE LINEE GUIDA.
- L'ADEMPIMENTO DEL DEBITO INFORMATIVO ATTRAVERSO LA COMPILAZIONE; GESTIONE E COMUNICAZIONE DELLE SCHEDE S.OS.I.A. (Schede di Osservazione Intermedia di Assistenza
- LA COMPILAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERIODICO DEI F.A.S.A.S. e del P.A.I. (Piano Individuale di Assistenza)
- IL DOCUMENTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI
- I PIANI DI EMERGENZA
- IL REGISTRO PRESENZE DEGLI OPERATORI
- IL REGISTRO PRESENZE OSPITI

LA GIORNATA TIPO DELL'OSPITE IN CENTRO DIURNO INTEGRATO

La giornata degli ospiti del centro diurno integrato mantiene una scansione costante e il più possibile adeguata alle esigenze ed alle condizioni psicofisiche degli stessi: Nel contempo, tuttavia, si tende a mantenere il più possibile i ritmi di vita abituali propri della persona , compatibilmente con le esigenze della vita comunitaria.

A partire dalle ore 8,00 gli ospiti vengono condotti nel centro con il servizio di trasporto della Fondazione

Alle ore 8,30 inizia la giornata per l'ospite. Con cadenza almeno settimanale e secondo necessità e piano di lavoro, vengono effettuati il bagno o la doccia assistiti dal personale ausiliario. Gli ospiti sono comunque aiutati, se necessitano nell'igiene quotidiana. Segue la somministrazione della eventuale terapia, prelievi ematici al bisogno, eventuali medicazioni. **Alle ore 10,00** inizia l'attività di animazione, di intrattenimento e di assistenza ordinaria alla persona. Queste operazioni avvengono secondo protocollo e privilegiando il rapporto interpersonale con l'ospite ed il mantenimento delle sue abitudini. Sempre nelle ore del mattino vengono effettuate le attività di fisioterapia in palestra o in centro diurno secondo le necessità e le prescrizioni mediche. Vengono distribuiti i generi di ristoro e, nella stagione estiva, chi lo desidera può essere accompagnato in giardino per le attività animative. **Alle ore 12,00 viene servito il pranzo nel refettorio del centro** con la supervisione e con l'aiuto del personale di assistenza. **Dalle ore 12,30 alle ore 14,30 viene dedicata qualche ora al riposo.** Gli ospiti che lo desiderano vengono accompagnati nella sala di riposo, mentre quelli che preferiscono stare alzati rimangono nel soggiorno. Si mantiene un clima di tranquillità, silenzio, rispetto. **Alle ore 15,00 circa,** viene effettuato il cambio dei presidi per l'incontinenza e la relativa igiene. **Nelle ore pomeridiane proseguono** le attività sociali, animative e di intrattenimento programmate. Durante il pomeriggio vengono nuovamente distribuiti agli ospiti le bevande ed i generi di ristoro. Nella stagione estiva, chi lo desidera è nuovamente accompagnato in giardino. **Alle ore 17,30** gli Ospiti vengono riaccompagnati a casa con il mezzo della Fondazione e con l'accompagnamento del personale di assistenza

I famigliari e i visitatori degli ospiti possono accedere al C.D.I. **tutti i giorni dal lunedi' al venerdi' dalle ore 8,00 alle ore 18,00 ad esclusione degli orari di pranzo e riposo pomeridiano dalle ore 12,00 alle 14,30.**

LE MODALITA' PER L'ACCESSO

L'accesso e l'accettazione al centro diurno integrato è regolata da apposito protocollo di ingresso che indica le varie fasi e procedure necessarie.

L'Istituto è dotato di un Ufficio accettazione presso il quale è possibile ricevere ogni informazione anche per via telefonica e richiedere, se necessario, l'invio tramite posta o fax della modulistica per l'ingresso **(TEL 0375 /946023 FAX 0375/ 946086 e-mail – fondazione@casadiriposososangiuseppe.it) E' disponibile un sito internet all'indirizzo**

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiriposososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiriposososangiuseppe.it

www.casadiripososangiuseppe.it. Orario d'Ufficio : dal Lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30

Per l'inserimento in lista d'attesa:

1. Compilazione e consegna all'Ufficio accettazione della domanda su modulo fornito dalla Fondazione per l'ammissione presso il centro diurno integrato
2. Compilazione e consegna all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, unitamente alla domanda di cui sopra, della scheda sanitaria allegata compilata e sottoscritta dal medico curante dell'ospite.

Per l'accettazione:

1. L'accettazione degli ospiti in centro diurno integrato avviene tutti i giorni, dal lunedì al venerdì , con preavviso di almeno 2 giorni rispetto alla data di ingresso. Qualora l'ospite rinvii l'ingresso rispetto alla data della conferma , lo stesso è tenuto al pagamento della retta da tale data sino al momento dell'effettivo ingresso. l'utente è tenuto a comunicare al personale sanitario la terapia in atto e le notizie sanitarie e cliniche necessarie almeno 2 giorni prima dell'effettivo ingresso.
2. All'atto dell'ingresso l'ospite o il famigliare di riferimento sottoscrivono il contratto di ingresso con il la quale accettano tutte le condizioni ed i regolamenti vigenti presso il centro diurno integrato e si impegnano a pagare in via posticipata la retta con cadenza mensile, pena l'immediata dimissione.
3. L'ospite dovrà inoltre fornire la seguente documentazione all'ufficio accettazione o al personale infermieristico:
    a) Copia del documento di identità dell'ospite
    b) Copia del codice fiscale
    c) Copia del codice fiscale del parente di riferimento.
    d) Copia della documentazione medica e sanitaria in possesso.

E' prevista per gli ospiti ed i loro famigliari la possibilità di effettuare visita preventiva guidata alla Struttura con semplice preavviso telefonico di almeno un giorno.

La Fondazione è dotata di specifico protocollo per l'accoglienza dell' ospite in C.D.I. che prevede:

- Le fasi dell'accoglienza
    1. **Pre-accoglienza**: che comprende tutte quelle attività attuate prima dell'ingresso vero e proprio (acquisizione della documentazione, visita della struttura da parte dell'utente e dei familiari)
    2. **Accoglienza**: che si riferisce al momento dell'effettiva entrata in struttura.
    3. **Presa in carico**: ovvero i momenti di vera e propria presa in carico ed inserimento dell'ospite da parte di tutti gli operatori nei giorni immediatamente successivi

Dimissioni

La dimissione non prevede particolari formalità o adempimenti

1. L'ospite o il famigliare di riferimento comunicano all'Ufficio accettazione, almeno con una settimana di anticipo, l'intenzione di dimettersi dal centro diurno integrato.
2. La Fondazione è dotata di protocollo specifico per la dimissione dell'Utente del C.D.I.

ACCESSO E RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

E' garantito l'accesso alla documentazione sanitaria dell'ospite ed al rilascio di copia della stessa.
Hanno diritto ad accedere alla documentazione sanitaria e a richiederne copia:
L'ospite/utente
Il famigliare che risulti come persona di riferimento dalla sottoscrizione del contratto di ingresso, l'Amministratore di sostegno, ove nominato, il tutore legale , se nominato.

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

I soggetti aventi diritto all'accesso alla documentazione sanitaria ne fanno richiesta scritta e motivata alla Direzione Sanitaria della Fondazione. La richiesta deve essere consegnata all'ufficio accettazione che ne curerà la protocollazione. La Direzione Sanitaria autorizzerà l'accesso agli atti il rilascio di copia autenticata, entro e non oltre il termine di giorni 30 (trenta) dalla data di protocollo della richiesta. Se la richiesta di accesso e di copia della documentazione sanitaria rivestono carattere d'urgenza, che deve essere comunque motivata, la documentazione stessa verrà rilasciata entro il termine di giorni 10 (dieci) dalla data di presentazione. Sono a carico del richiedente le spese per copie, relazioni, spese di segreteria quantificate come segue:
€ 0,50 a foglio per ogni copia
€ 10,00 per relazione medica o per certificati aggiuntivi

IL COSTO DELLA RETTA

La retta di degenza presso il centro diurno integrato si compone della parte e carico dell'ospite e del contributo sanitario erogato dalla Regione Lombardia.
Tutti i 10 posti del centro diurno integrato sono accreditati da parte della Regione Lombardia e contrattualizzati con la ATS VAL PADANA Territoriale di Cremona
La retta del centro diurno integrato è determinata in:

- **Quota fissa mensile € 130,00 (da corrispondere indipendentemente dalle giornate di effettiva presenza dell'Ospite)**
- **Retta giornaliera € 21,50 al giorno per ogni giorno di effettiva giornata di presenza**

Il servizio di trasporto non è compreso nel costo della retta e deve essere corrisposto a parte nei seguenti importi:
€ 2,00 da 0 a 5 km
€ 2,50 da 5,01 a 10 km
€ 3,00 da 10,01 a 15 km
€ 4,50 oltre i 15 km.
Non è compreso nel costo della retta la fornitura della colazione su richiesta dell'utente e deve essere pagata a parte per l'importo di € 1,50

La retta di degenza deve essere pagata in via posticipata, previa ricevuta di fattura esente IVA, entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento. Il costo della marca da bollo competente viene conteggiato in fattura ed è a carico dell'ospite. La retta di degenza comprende tutti i servizi e le prestazioni illustrate nella presente Carta dei Servizi.
Sono esclusi dall'importo della retta e quindi, debbono essere pagati a parte con oneri a totale carico dell'ospite, i seguenti servizi:

1. **Servizio di trasporto**
2. **Farmaci, parafarmaci**
3. **Protesica**
4. **Presidi per l'incontinenza**
5. **Servizio lavanderia indumenti personali**
6. **Colazione se richiesta**
7. **Ulteriore bagno o doccia assistiti, oltre a quello previsto settimanalmente e compreso nella retta. Costo dell'ulteriore bagno assistito € 5,00**

CERTIFICAZIONE DELLE RETTE

Il sistema di contabilità utilizzato, integrato da altri sistemi di controllo di gestione, consente il rilascio della prescritta certificazione delle rette che dichiara al contribuente la spesa sanitaria sostenuta per l'assistenza alla persona scorporata dal costo complessivo della retta secondo il metodo di suddivisione a consuntivo di spesa sanitaria, spesa non sanitaria e spesa mista elaborato

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

da Regione Lombardia, come previsto dalla D.G.R. 21 marzo 1997 n.26316 . La certificazione delle rette viene consegnata entro i termini stabiliti dalle norme in atto, affinché l'utente possa ottenere i previsti benefici fiscali.

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

I MINI ALLOGGI ASSISTITI

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

I MINI ALLOGGI ASSISTITI

La Fondazione Casa di Riposo S. Giuseppe ONLUS, nell'ambito della rete dei servizi erogati alla persona anziana, dispone di n.5 mini alloggi assistiti che si collocano nello stesso edificio che ospita il centro diurno integrato, perfettamente collegati e strutturalmente integrati con quest'ultimo e con la R.S.A., hanno accesso indipendente sempre da via G. Piazza e godono di uno spazio verde indipendente collegato con gli spazi verdi del C.D.I. e della R.S.A. ed accessibile attraverso passo carraio sulla pubblica via.
I mini alloggi assistiti si qualificano come tipologia rivolta a soddisfare la domanda assistenziale di anziani bisognosi di vivere in ambiente protetto e collegato alla rete degli altri servizi sanitari e socio assistenziali.
Attraverso la loro realizzazione la Fondazione Casa di Riposo S. Giuseppe completa ed integra la tipologia dei servizi rivolti all'utenza anziana con diverse gradazioni di bisogno sanitario e socio assistenziale, nell'intento di fornire risposte diversificate e mirate alle diverse esigenze assistenziali e di "care giving" in regime residenziale, semi residenziale e di residenzialità protetta.
I mini alloggi assistiti si configurano come semplice unità residenziale protetta i cui utenti possono, discrezionalmente e secondo i bisogni individuali, accedere a tutti i servizi accessori erogati per gli utenti del C.D.I. e della R.S.A. (Servizio cucina e ristorazione, servizio lavanderia indumenti personali, servizio pulizia, servizio barbiere e parrucchiere, bagni assistiti, servizio animazione ed attività di socializzazione, ginnastica di gruppo, vacanza estiva, gite, uscite ecc.)
Ogni alloggio è predisposto per accogliere n.2 utenti, ma può essere assegnato anche ad un singolo utente senza oneri aggiuntivi sul costo della retta.
Sono compresi nella retta a carico degli utenti dei mini alloggi le utenze (luce, acqua, gas, condizionamento), la biancheria piana da letto, il servizio di manutenzione. Sono escluse le spese telefoniche per le quali l'utente potrà attivare proprio contratto di telefonia.
Tali servizi, come i servizi accessori, sono usufruibili per tutti i 365 giorni dell'anno, senza interruzione , proprio perché integrati con le altre unità di offerta assistenziale (R.S.A. C.D.I.)
Tutti gli alloggi sono muniti di telefono oltre che di chiamata per eventuali emergenze o necessità, entrambi collegati alla R.S.A. in modo da garantire adeguata risposta di primo intervento per tutte le 24 ore giornaliere.

LE PRESTAZIONI ED I SERVIZI EROGATI AGLI OSPITI DEI M.A.A.

I mini alloggi assistiti della Fondazione partecipano e sono inseriti nel progetto di accreditamento ex D.G.R promosso dall'Azienda Sociale Cremonese quale Ente Capofila
Tale progetto identifica i fattori di qualità di cui dispone la Struttura e ed i servizi che sono disponibili per gli utenti dei mini alloggi. In particolare:

SERVIZI :

1. Alloggio composto da: cucina soggiorno con angolo cottura, bagno, camera da letto
2. Arredo completo di tutto l'alloggio. Gli utenti possono comunque scegliere di allestire l'appartamento con proprio arredamento Questo non comporta alcuna variazione del costo fisso della retta.
3. Utenze: energia elettrica, acqua potabile, riscaldamento, condizionamento. Sono escluse le utenze telefoniche per le quali l'utente deve stipulare autonomo contratto di telefonia.
4. Biancheria piana da letto consistente in: materasso, cuscino, lenzuola, coperta, traversa, federe, copriletto. Gli utenti possono comunque scegliere di utilizzare la propria biancheria da letto. Questo non comporta alcuna variazione del costo fisso della retta.

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

5. Servizio di manutenzione e piccole riparazioni dell'alloggio e degli arredi e attrezzature in dotazione
6. Pulizia dei locali comuni
7. Dispositivo per chiamate di emergenza
8. Reperibilità 24 ore su 24 di un'unità di personale qualificato (I.P. ASA/OSS)
9. Servizio ASA/OSS (aiuto eventuale per gli atti quotidiani della vita, bagno assistito, aiuto nell'igiene personale e vestizione, rifacimento del letto)
10. Servizio infermieristico (risposta a richiesta di primo intervento urgente, terapia iniettiva, somministrazione controllata delle terapie prescritte dal medico curante ecc.)
11. Medico (risposta a richiesta di primo intervento urgente)

DOTAZIONE DI PERSONALE DEDICATO.

Il personale dedicato ai mini alloggi assistiti è definito, sia quantitativamente che qualitativamente, per garantire l'assistenza e il soddisfacimento dei bisogni sanitari ed assistenziali degli utenti e la continuità assistenziale. E' adeguato a fronteggiare le emergenze e le richieste di aiuto e soccorso degli utenti.

Nell'ottica dell'accreditamento delle unità d'offerta socio assistenziali di cui alla normativa regionale di riferimento, il personale dedicato agli utenti dei M.A.A. è riepilogato nella seguente tabella

UNITA' D'OFFERTA	***Ospiti***		
MAA	*5*		
Figure professionali standardizzate	***Organico complessivo***	***Ore medie annue***	***Fabbisogno unità operatori dedicati ai M.A.A.***
Medico	*1*	*25*	*0,02*
Infermiere professionale	*6*	*234*	*0,16*
ASA/OSS	*18 t.p.* *1 p.t.*	*598*	*0,41*
Animatore	*1*	*36,50*	*0,04*

Gli Utenti dei M.A.A. Mantengono comunque l'assistenza sanitaria del proprio medico di famiglia a carico del S.S.R.

SERVIZI A RICHIESTA DEGLI OSPITI:

- Ristorazione (colazione, pranzo, cena)
- Lavanderia/Guardaroba
- Pulizia dei singoli alloggi
- Parrucchiera Barbiere
- Podologo
- Bagno assistito
- Socializzazione

Inoltre sono disponibili per gli utenti i seguenti servizi considerati indicatori di qualità:

- Disponibilità della struttura ad una pronta accoglienza di persone anziane con necessità di inserimento urgente in contesto di alloggio protetto
- Disponibilità a prolungare la permanenza in struttura nel caso di repentino aggravamento delle condizioni di salute dell'ospite (qualora non implichino il ricorso a presidi ospedalieri) per il

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

tempo necessario alla famiglia e ai servizi sociali di reperire la collocazione più idonea alle nuove esigenze dell'anziano (massimo 30 giorni)

- Attività e proposte volte alla sollecitazione e al mantenimento delle abilità funzionali degli utenti
- Vacanze estive
- Particolari iniziative di carattere socio-culturale ed animativo volte al mantenimento/consolidamento del legame degli ospiti con la comunità sociale di appartenenza e allo scambio solidale tra le generazioni.
- Servizio trasporti sia per favorire la vita relazionale degli ospiti all'esterno degli alloggi che per garantire, qualora sia previsto, il loro accesso alla rete dei Servizi Territoriali (es. ambulatori specialistici, commissioni varie, C.D.I. etc.)

GESTIONE DEL SERVIZIO:
La struttura dei mini alloggi assistiti si configura con le caratteristiche della casa. Criteri ispiratori fondamentali sono pertanto:

1. Centralità della persona nella sua globalità. Integrazione multidisciplinare degli interventi e dei saperi a supporto dei bisogni degli ospiti e della loro cura (**es. medico, infermiere, operatore addetto all'assistenza, personale amministrativo, volontari etc.)**
2. Personalizzazione degli ambienti e degli interventi con particolare attenzione alla storia e ai desideri degli ospiti
3. Continuità dei legami affettivi famigliari e/o amicali (se ancora presenti)
4. Possibilità di mantenere presso l'alloggio una figura di care giver personale di sostegno (es. Badante)
5. Elasticità nell'organizzazione interna pur nel rispetto delle norme di sicurezza e dei vincoli di gestione

Sono inoltre garantiti, nel rispetto del progetto di accreditamento, i seguenti servizi quali indicatori di qualità:

- Collegamento con il centro diurno integrato quale opportunità di stimolo e di supporto alla qualità di vita degli ospiti
- Collaborazione strutturata con realtà del territorio (scuole, gruppi culturali etc.) che valorizzano le specifiche potenzialità di ciascun ospite
- Forme, per quanto possibile, di coinvolgimento degli ospiti dei mini alloggi in alcuni momenti della vita comunitaria quotidiana condivisibili il C.D.I. e la R.S.A. quali: socializzazione, feste, eventi, ginnastica di gruppo, uscite, attività motoria, attività animativa, piccole commissioni etc.

I Mini alloggi assistiti della Fondazione sono tenuti al mantenimento dei requisiti e dei servizi sopra illustrati ed alla loro rendicontazione all'ufficio di piano di Cremona.

CATTERISTICHE STRUTTURALI
La struttura che ospita i mini alloggi assistiti, unitamente al centro diurno integrato si sviluppa nell'edificio a due piani di recentissima ristrutturazione ed adiacente in perfetta continuità con l'ala est della R.S.A. I mini alloggi sono dotati di un proprio spazio verde comunicante con il giardino del centro diurno integrato e con gli spazi verdi della R.S.A.. L'accesso allo stesso è indipendente attraverso passo carraio sulla pubblica via. Ascensore per l'accesso al primo piano
I mini alloggi sono ubicati come segue:
Piano Terreno
N. 2 Alloggi
Spazi comuni condivisi
Servizi generali

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

Al piano terreno della R.S.A. e del Centro Diurno Integrato sono collocati i servizi generali condivisibili:

- palestra con annessi servizi igienici e spogliatoio
- locale parrucchiere, barbiere e podologo
- uffici amministrativi
- lavanderia, stireria, guardaroba
- cucina e dispensa
- Cappella
- locali centro diurno integrato

Primo piano

N.3 Alloggi

Salone polifunzionale con angolo tisaneria c**ondiviso con la R.S.A. e il centro diurno integrato**

Servizio amministrativo

Il servizio Amministrativo è svolto nel rispetto di tutte le normative nazionali e regionali in materia.
Il servizio Amministrativo per gli Utenti dei mini alloggi assistiti è svolto con le stesse modalità, competenze, personale, organizzazione previsti per la R.S.A. e per il Centro Diurno Integrato, cui si rimanda per completa descrizione.
Gli stessi Uffici gestiscono:

- Lista di attesa
- Ammissione
- Fatturazione rette
- Segretariato sociale
- Espletamento delle pratiche, se necessario, per l'ottenimento del voucher sociale
- Contabilità
- Gestione del personale
- URP

Servizio di manutenzione

L'Ente garantisce il servizio di piccola manutenzione e riparazione degli impianti e arredi in dotazione e cura degli spazi verdi..
Vengono garantite le seguenti prestazioni:

- Manutenzione e piccole riparazioni dei locali, impianti, arredi
- Approvvigionamento del materiale di consumo
- Tenuta e manutenzione degli spazi verdi del giardino
- Gestione della raccolta differenziata dei rifiuti e trasporto in discarica.

SERVIZI ACCESSORI

Gli utenti dei mini alloggi assistiti possono accedere ai servizi accessori su richiesta individuale ed a libera scelta. Il costo dei servizi accessori costituisce la parte variabile della retta di degenza secondo l'uso effettivo degli stessi.

Servizio ristorazione

La Fondazione garantisce agli Utenti, **su esplicita richiesta ,** l'approvvigionamento, la preparazione il confezionamento e la somministrazione dei pasti
Il servizio viene erogato con le stesse modalità e con le stesse caratteristiche previste per la R.S.A..
I pasti possono essere consegnati al domicilio dell'utente oppure possono essere consumati nella sala da pranzo del centro diurno integrato
Il servizio comprende:

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

- Colazione costo € 1,50
- Pranzo costo € 5,50
- Cena costo € 4,50
- Il menù tipo e l'andamento stagionale delle preparazioni sono identiche a quelle previste per la R.S.A (vedi allegato 1) E' possibile, comunque, richiedere diete speciali se consigliate dal medico curante, o alimenti frullati o omogeneizzati.

Servizio lavanderia e guardaroba

Viene garantito agli Utenti dei mini alloggi il servizio di lavanderia della biancheria da letto. Il cambio viene effettuato con cadenza settimanale. Il servizio è garantito con le stesse modalità e caratteristiche previste per la R.S.A. e C.D.I.. Solo su esplicita richiesta dell'utente e **con oneri a carico dello stesso non compresi nei costi fissi della retta ,** viene gestito in loco presso la lavanderia e guardaroba della Fondazione, il servizio di lavaggio e stiratura degli indumenti personali. Gli indumenti personali vengono lavati, stirati, eventualmente riparati dal personale addetto al servizio nel termine di almeno 3 giorni di tempo dalla consegna alla lavanderia stessa. **Il costo del servizio di lavanderia per gli indumenti personali è di € 2,00 al giorno.**

Servizio di pulizia

La Fondazione garantisce il servizio di pulizia di tutti i locali dei mini alloggi. Gli addetti al servizio svolgono le operazioni di pulizia ordinaria tutti i giorni esclusi i festivi e festivi infrasettimanali, mentre le pulizie straordinarie hanno cadenza mensile. **Il servizio viene svolto su esplicita richiesta dell'utente con oneri a proprio carico per un costo pari a € 2,00 al giorno**

Servizio parrucchiere e barbiere

E' garantito il servizio di parrucchiere e barbiere che viene svolto da personale abilitato esterno che effettua le proprie prestazioni a richiesta degli Utenti in un locale apposito ed adeguatamente attrezzato della Fondazione. **L'onere per il servizio è compreso nel costo della retta di degenza nel limite di una prestazione mensile. Nel caso in cui l'ospite richieda ulteriori prestazioni nell'arco del mese, queste sono a carico dell'utente richiedente con oneri a proprio carico.**

Servizio podologia

E' garantito il servizio di podologia che viene svolto da personale abilitato esterno che effettua prestazioni di pedicure curativo ed estetico, a richiesta degli Utenti, in un locale apposito ed adeguatamente attrezzato all'interno dell'Istituto. Il servizio viene svolto al bisogno

L'onere per il servizio è compreso nel costo della retta di degenza nel limite di una prestazione mensile. Nel caso in cui l'ospite richieda ulteriori prestazioni nell'arco del mese, queste sono a carico dell'utente richiedente con oneri a proprio carico.

Assistenza spirituale

La Fondazione è dotata di una convenzione con la Diocesi di Cremona per il servizio di assistenza spirituale svolto dal Parroco della Parrocchia di Isola Dovarese.

Lo stesso Parroco svolge l'assistenza spirituale, e la celebrazione dei Sacramenti.

E' dotata di una Cappella interna dove viene celebrata la S. Messa

Orario celebrazione delle S. Messe:

Periodo estivo: ogni lunedì pomeriggio nel periodo dell'ora legale (ore 17.00);

Periodo invernale due o tre giorni alla settimana (ore 16,00)

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

GLI STRUMENTI OPERATIVI

I servizi agli utenti dei mini alloggi assistiti sono erogati avvalendosi di strumenti operativi atti a garantirne la qualità, la conformità ai principi enunciati in questa carta dei servizi e a monitorarne i risultati. Secondo le indicazioni nazionali e regionali, l'Ente ha adottato i seguenti strumenti operativi e di organizzazione delle risorse:

- LA CARTA DEI SERVIZI
- IL PIANO DI LAVORO
- I TURNI DI LAVORO E GLI ORARI DI FUNZIONAMENTO DI TUTTI I SERVIZI
- IL DOCUMENTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI
- I PIANI DI EMERGENZA
- IL REGISTRO DELLE MANUTENZIONI DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE.
- SCHEDE DI RENDICONTAZIONE PER L'ASSOLVIMENTO DEL DEBITO INFORMATIVO NEI CONFRONTI DELL'AZIENDA SOCIALE CREMONESE
- FASCICOLO SOCIALE DELL'UTENTE .
- IL QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE

LE MODALITA' PER L'ACCESSO

La Fondazione è dotata di un Ufficio accettazione presso il quale è possibile ricevere ogni informazione anche per via telefonica e richiedere, se necessario, l'invio tramite posta o fax della modulistica per l'ingresso **(TEL 0375 946023 FAX 0375 946086 E mail – fondazione@casadirippososangiuseppe.it Orario: dal Lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30 La modulistica ed ogni informazione sono disponibili sul sito : www.casadirippososangiuseppe.it**

La Fondazione. è dotata di apposito regolamento che prevede, tra l'altro, le modalità di ammissione.

L'inserimento in mini alloggio assistito avviene attraverso:

1. Richiesta di inserimento in lista di attesa formulata attraverso l'Ufficio di Assistenza Sociale del Comune di residenza dell'Utente o direttamente dall'utente o dai famigliari.
2. Compilazione e consegna all'Ufficio accettazione della domanda su modulo fornito dalla Fondazione. per l'ammissione, che prevede la compilazione di una sezione specifica da parte del medico curante.
3. L'accesso degli utenti dei mini alloggi assistiti avviene tutti i giorni, dal lunedì al venerdì , con preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di ingresso. Qualora l'utente rinvii l'ingresso rispetto alla data della conferma , lo stesso è tenuto al pagamento della retta da tale data sino al momento dell'effettivo ingresso.
4. All'atto dell'ingresso l'ospite o il famigliare di riferimento sottoscrivono l'impegnativa di ammissione con la quale dichiarano di accettare tutte le condizioni ed i regolamenti vigenti. e si impegnano a pagare in via posticipata la retta con cadenza mensile. L'Ospite dovrà inoltre fornire la seguente documentazione all'Ufficio accettazione
   - **e)** Copia del documento di identità dell'Ospite
   - **f)** Copia del codice fiscale

Le modalità di accoglienza prevedono:

1. **Preaccoglienza**
   Colloquio con l'equipe (assistente sociale, medico, asa, infermiera professionale) da svolgersi almeno 15 giorni antecedenti l'accesso, per verificare: la corrispondenza tra la soluzione assistenziale offerta e la necessità nonché la volontà dell'utente stesso; l'accertamento della mancanza di condizioni impeditive ; l'idonea presentazione della documentazione richiesta (compresa l'impegnativa per il pagamento della retta di degenza.

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

2. **Periodo di prova**
   E' previsto un periodo di prova di mesi 1, al termine del quale l'equipe valuta l'idoneità della soluzione assistenziale adottata, rilevando con l'utente eventuali problemi insorti. Il periodo di prova, su parere dell'equipe, può essere prorogato per il periodo ulteriore di un mese, al termine del quale viene rivalutata la situazione per l'accoglienza definitiva ovvero per la dimissione dal Mini alloggio assistito.

Dimissioni
Ciascun ospite può con preavviso di almeno 15 giorni, a sua personale richiesta, lasciare definitivamente il mini alloggio assistito.
L'Amministrazione può allontanare l'ospite con provvedimento d'urgenza qualora questi:
1) Tenga una condotta incompatibile con la vita comunitaria
2) Commetta gravi infrazioni del regolamento
3) Sia moroso per 2 mesi consecutivi nel pagamento della retta
4) In tutti i casi in cui l'esito del periodo di prova non sia positivo e l'ospite non risulti idoneo alla soluzione assistenziale proposta.
La dimissione sarà portata immediatamente a conoscenza dei famigliari e della persona tenuta al pagamento della retta.
L'alloggio deve essere lasciato in buone condizioni, pulito, libero da ogni arredo o suppellettile di proprietà dell'utente. Eventuali danni all'abitazione o agli arredi in dotazione verranno addebitati sulla fattura dell'ultimo pagamento.
La Fondazione. si riserva, comunque, di valutare preventivamente l'idoneità psico fisica del richiedente per l'accoglimento nell'unità di mini alloggio protetto. Allo stesso modo, su parere della direzione sanitaria, si riserva di dimettere l'ospite dall'alloggio, qualora le condizioni siano tali da non consentirne la permanenza, fatto salvo l'impegno di garantire continuità assistenziale.
E' prevista per gli ospiti ed i loro famigliari la possibilità di effettuare visita preventiva guidata all'alloggio con semplice preavviso telefonico di almeno un giorno.

IL COSTO DELLA RETTA

La retta dei mini alloggi assistiti si compone di una parte fissa ed invariabile costituita dai costi fissi mensili che comprende tutti i servizi descritti come dotazione base e da una parte variabile che si riferisce ai servizi accessori secondo l'utilizzo richiesto ed usufruito.
Il costo fisso giornaliero è pari a € 22,50
I costi fissi della retta sono riferiti ad un solo utente. In caso di utilizzo dell'alloggio da parte di n.2 utenti, il secondo utente pagherà un costo fisso pari a € 11,25 giornalieri, mentre i costi accessori saranno a carico anche del secondo utente per intero in base all'utilizzo effettivo.
La retta deve essere pagata in via posticipata, previa ricevuta di fattura esente IVA, entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento. Il costo della marca da bollo competente viene conteggiato in fattura ed è a carico dell'ospite.
La retta di degenza deve essere pagata in via posticipata, previa ricevuta di fattura esente IVA, entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento.
La seguente tabella riepiloga la composizione della retta per gli Utenti dei mini alloggi assistiti.
Composizione della retta dei mini alloggi assistiti:

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

Costi fissi	Pulizia locali	Colazione	Pranzo	cena	lavanderia	Totale
	Inc. giornaliera					
€ 22,50						€ 22,50
€ 22,50	€ 2,00					€ 24,50
€ 22,50	€ 2,00	€ 1,50				€ 26,00
€ 22,50	€ 2,00	€ 1,50	€ 5,50			€ 31,50
€ 22,50	€ 2,00	€ 1,50	€ 5,50	€ 4,50		€ 36,00
€ 22,50	€ 2,00	€ 1,50	€ 5,50	€ 4,50	€ 2,00	€ 38,00

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

IL COMITATO OSPITI E FAMILIARI

COSTITUZIONE E FINALITA'

Al fine di garantire la effettiva applicazione del principio di partecipazione enunciato da questa Carta dei Servizi che così recita:

" la Fondazione Casa di Riposo S. Giuseppe si impegna a garantire la massima semplificazione delle procedure, la trasparenza nell'informazione, la facilitazione per l'accesso ai documenti amministrativi e l'agevolazione per la partecipazione del cittadino – utente al procedimento", all'ospite ed ai suoi famigliari è data la possibilità di partecipare al miglioramento dei servizi resi, attraverso la corretta informazione, l'espressione di pareri e la formulazione di proposte mirate al raggiungimento e al mantenimento della migliore qualità delle prestazioni anche mediante la compilazione di questionari di gradimento e moduli di reclamo o di apprezzamento.

E' garantita la partecipazione delle associazioni di volontariato e di tutela dei diritti degli utenti." È istituito il Comitato degli Ospiti e Familiari.

Il Comitato , i cui componenti sono direttamente nominati dagli ospiti o dai loro familiari o delegati, ha preminente funzione consultiva, propositiva e di verifica del rispetto dei principi, dei servizi e di tutto quanto enunciato dalla carta dei servizi, con l'intento di garantire, favorire, incentivare e rendere sempre più attiva e fattiva la partecipazione degli ospiti e loro familiari alla vita della Fondazione.

La costituzione, il funzionamento e le funzioni del Comitato Ospiti e Familiari sono definiti dal seguente

REGOLAMENTO

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO OSPITI E FAMILIARI DELLA FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S. GIUSEPPE ONLUS" DI ISOLA DOVARESE. (R.S.A. – CENTRO DIURNO INTEGRATO – MINI ALLOGGI ASSISTITI)

Art. 1
Costituzione Comitato Ospiti e Familiari

Al fine di garantire , favorire, incentivare la partecipazione da parte degli Ospiti e dei Familiari alla gestione delle unità di offerta Residenza Sanitaria Assistenziale R.S.A., Centro Diurno Integrato C.D.I., Mini Alloggi Assistiti M.A.A. della Fondazione Casa di Riposo S. Giuseppe ONLUS di Isola Dovarese (CR), è costituito il Comitato Ospiti e Familiari d'ora in poi semplicemente denominato "Comitato".

Art.2
Composizione

Il Comitato si compone di 5 Rappresentanti eletti tra gli ospiti e/o i familiari degli stessi o loro delegati. Considerato che la Fondazione Casa di Riposo S. Giuseppe è costituita da tre diverse unità d'offerta: Residenza Sanitaria Assistenziale R.S.A., Centro Diurno Integrato C.D.I., Mini Alloggi Assistiti M.A.A., la composizione del Comitato dovrà possibilmente garantire la rappresentatività di tutte le unità di offerta. In caso di dimissione o decesso dell'ospite, il familiare o delegato che sia membro del Comitato decade automaticamente.

Art.3
Assemblea

Gli ospiti e i familiari si riuniscono in assemblea per la designazione dei loro rappresentanti. L'assemblea determina al suo interno i criteri specifici per la nomina dei componenti del Comitato

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

così come previsto dal precedente Art.2. Per ogni ospite è ammesso al voto un solo familiare. E' ammessa una sola delega per ogni familiare.
L'Assemblea si riunisce, su convocazione del Presidente del Comitato almeno una volta all'anno

Art.4
Presidente

Nella prima riunione i componenti del Comitato dovranno eleggere al loro interno il Presidente. Il Comitato determina al suo interno le modalità di elezione del Presidente.
Il Presidente ha i seguenti compiti e funzioni:

a) Convoca l'Assemblea , previo avviso scritto al Presidente della Fondazione., per procedere alla designazione del nuovo Comitato
b) Convoca l' Assemblea almeno una volta all'anno
c) Riunisce il Comitato almeno 2 volte all'anno
d) Riunisce il Comitato ogni volta che ne ravvisi la necessità o l'opportunità o su richiesta di uno o più dei componenti
e) Si fa portavoce presso l'Amministrazione della Fondazione delle problematiche relative agli ospiti e ai familiari secondo i propri compiti e funzioni di cui al successivo art.5

Art. 5
Compiti e funzioni del Comitato.

Il Comitato svolge una preminente funzione consultiva; incontra almeno 2 volte l'anno con il Presidente della Fondazione. o un suo delegato e tratta tutti gli argomenti che possano interessare l'andamento della R.S.A., del C.D.I. e dei Mini Alloggi per la migliore convivenza interna, con particolare riferimento ai seguenti oggetti:

a) Problematiche di carattere generale riguardanti l'impostazione e l'organizzazione dei servizi erogati;
b) Verifiche e proposte circa l'organizzazione interna dei servizi, al fine di renderli sempre meglio rispondenti ai bisogni degli utenti;
c) Proposte circa iniziative culturali, ricreative, occupazionali , animative a favore degli ospiti
d) Ricerca e promozione di ogni utile collegamento con gli organismi e le associazioni territoriali per una maggiore integrazione .
e) Collaborazione con la Fondazione per la migliore qualità dell'erogazione del servizio e per la piena e tempestiva diffusione delle informazioni alle famiglie e agli ospiti.
f) Promozione e incentivazione del volontariato in collaborazione con l'Amministrazione.
g) Verifica il rispetto dei principi , dei servizi, e di tutto quanto enunciato nella Carta dei Servizi della Fondazione

Il Comitato svolge la propria funzione di rappresentatività nel rispetto dei Regolamenti interni, della Carta dei Servizi della Fondazione e di tutte le norme nazionali e regionali che regolano la materia.

Art.6
Durata del Comitato

Il Comitato resta in carica 2 anni. Tre mesi prima della scadenza, il Presidente dovrà stabilire i tempi e i modi di convocazione dell'Assemblea per la nomina dei Componenti del nuovo Comitato, dandone informazione scritta all'Amministrazione della Fondazione

Art.7
Sede delle riunioni

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

Il Comitato si riunisce presso la sede della Fondazione che mette a disposizione idoneo locale. I locali assegnati saranno accessibili previa richiesta scritta da presentare al Direttore della Fondazione. almeno 2 giorni prima dell'utilizzo.

Art.8
Norme transitorie

Il presente regolamento viene recepito e approvato dall'Amministrazione della Fondazione ed inserito nella Carta dei Servizi. Allo stesso verrà data la massima divulgazione attraverso consegna diretta agli ospiti ed ai famigliari, siano essi già presenti in struttura, sia all'atto del ricovero per i futuri utenti. In sede di prima applicazione e costituzione del Comitato, il Presidente della Fondazione procede d'Ufficio alla convocazione dell'Assemblea degli Ospiti e familiari.

IL QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE

Il questionario di soddisfazione è lo strumento attraverso il quale la Fondazione Casa di Riposo S. Giuseppe ONLUS rileva, con cadenza almeno annuale, il grado di soddisfazione degli ospiti, dei famigliari e degli operatori rispetto ai servizi ed alle prestazioni erogate. Esso non ha solo valenza di pura rilevazione statistica a posteriori del gradimento dell'utenza, ma si pone anche come modalità operativa per rilevare e dare ascolto costantemente ai bisogni e alle esigenze espresse, nell'intento di coinvolgere gli stessi come parti attive nell'erogazione dei servizi**. Il questionario di soddisfazione verrà inviato a tutti gli ospiti o loro famigliari ed a tutti gli operatori e dovrà essere compilato in forma assolutamente anonima e riconsegnato agli Uffici amministrativi o al personale infermieristico.** Unitamente al questionario di soddisfazione, l'Ente dispone di un modulo per l'esposizione delle lamentele, suggerimenti o apprezzamenti degli ospiti che può essere usato ogni qualvolta se ne ravveda la necessità. Tale modulo **è esposto nell'atrio di ingresso e può essere compilato in forma assolutamente anonima e poi depositato nella cassetta predisposta all'ingresso.**

Il questionario di soddisfazione ed il modulo sono recepiti dalla presente carta dei servizi e fanno parte integrante della stessa come allegati.

GESTIONE SEGNALAZIONI E RECLAMI

I reclami e le segnalazioni rilevati attraverso il modulo per l'esposizione delle lamentele, suggerimenti o apprezzamenti, verrà preso in carico dall'Amministrazione che ne darà conto e comunicazione, a seconda del contenuto e delle indicazioni apposte, ai responsabili del servizio oggetto di rilievo. Si procederà alla verifica, soluzione, apprezzamento e valutazione di quanto esposto mettendo in atto tutte le azioni correttive e migliorative e le migliori strategie possibili, in accordo con gli addetti ai servizi. Di norma, salvi i rilievi che rivestano carattere di improcrastinabile urgenza, il rilievo o lamentela esposti, vengono risolti nell'arco temporale di massimo 30 (trenta) giorni dalla data di presa in carico. Compete alla Direzione Sanitaria e alla Direzione generale verificare e valutare la corretta evasione dei reclami ricevuti e la corretta performance e risultato ottenuti per la soluzione degli stessi.

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

ALLEGATI:

1. QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE OSPITI R.S.A.
2. QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE FAMILIARI R.S.A.

3. QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE OSPITI C.D.I.
4. QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE FAMILIARI C.D.I.

5. QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE OSPITI MINI ALLOGI M.A.A
6. QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE FAMILIARI MINI ALLOGI M.A.A.

7. QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DEGLI OPERATORI

8. MODULO PER SEGNALAZIONE OSSERVAZIONI, LAMENTELE, APPREZZAMENTI

9. SCHEMA DI MENU TIPO

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

FONDAZIONE CASA di RIPOSO S. GIUSEPPE ONLUS
Largo della Vittoria, 20 - 26031 Isola Dovarese (CR)

Prot.
Isola Dovarese,

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI OSPITI RELATIVAMENTE ALL'ASSISTENZA IN RSA.

Gentile Signora/e

La invitiamo a compilare il presente questionario anonimo che può contribuire a comprendere meglio le Sue esigenze e necessità e Le permette di esprimere una personale valutazione sulla qualità dei servizi erogati.

Sarà preziosa la Vostra collaborazione per conoscere come valutate l'assistenza fornitavi, anche in relazione ai comfort alberghieri e integrativi.

Le risposte da Voi fornite costituiranno motivo di stimolo per migliorare la qualità dei servizi, al fine di soddisfare il più possibile le esigenze Vostre.

Vi preghiamo di inserire il questionario nell'apposita cassetta situata nell'atrio all'ingresso della Fondazione

Per eventuali chiarimenti o spiegazioni è possibile contattare gli uffici amministrativi della Fondazione dal lunedì al lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Distintamente,

Il Presidente
Walter Montini

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

Sesso: **F** □ **M** □

Da quanto tempo è ospite di questa struttura?

- **meno di 1 anno**
- **più di 1 anno**

Cosa pensa rispetto ai seguenti servizi offerti dalla Fondazione

UFFICI AMMINISTRATIVI

Come giudica il rapporto instaurato con il personale amministrativo (cortesia, completezza delle informazioni, assistenza nell'espletamento delle pratiche amministrative)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

ASSISTENZA MEDICA:

Come giudica il rapporto instaurato con i Medici (disponibilità al colloquio, informazioni cliniche, coinvolgimento nelle scelte terapeutiche e nel piano assistenziale)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

ASSISTENZA INFERMIERISTICA:

Come giudica l'assistenza infermieristica (disponibilità al colloquio, sollecitudine all'intervento, informazioni complete sullo stato di salute)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO FISIOTERAPICO:

Come giudica l'assistenza fisioterapica (disponibilità al colloquio, sollecitudine all'intervento, informazioni complete sullo stato di salute)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Se sì, di quali interventi usufruisce?

[ ] Psicomotricità di gruppo in reparto;
[ ] Fisioterapia individuale;

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

ASSISTENZA DI BASE:

Come giudica l'assistenza ricevuta dagli ausiliari (prontezza alla chiamata, disponibilità al colloquio, capacità di soddisfare le sue esigenze)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Ritiene che per l'igiene personale (quotidiana, bagno settimanale) sia:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Ritiene che l'assistenza ricevuta per l'abbigliamento:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO ANIMAZIONE:

Come giudica l'attività del Servizio Animazione? (cortesia, disponibilità al colloquio, capacità di coinvolgimento nelle attività)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Se ha beneficiato del soggiorno marino estivo come giudica la qualità dello stesso (albergo, assistenza, tempo libero)?

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO ALBERGHIERO:

Come giudica il comfort della camera da letto (funzionalità, estetica, ordine)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Come giudica il comfort della sala da pranzo/soggiorno del nucleo abitativo (funzionalità, estetica, ordine)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO DI RISTORAZIONE:

Come giudica il servizio di ristorazione riguardo a:

Varietà, qualità e quantità, del menù preparato giornalmente, possibilità di scelta tra due o più opzioni per ogni componente del menù per gli ospiti a dieta libera

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

Garanzia durante l'intera giornata di generi di conforto quali bevande calde e fredde (tea, caffè, latte), succhi di frutta, yogurt ecc…

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Cortesia ed attenzione nell'accogliere le richieste dell'ospite da parte del personale che dispensa?

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZI INTEGRATIVI VARI:

Come giudica il comfort dei "servizi integrativi":

Servizio di parrucchiere e barbiere

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Servizio di manicure e pedicure

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Come giudica il livello di pulizia di tutti gli ambienti della struttura

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO DI LAVANDERIA:

Come giudica il servizio di lavanderia riguardo a:

modalità di lavaggio e stiratura

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO DI ASSISTENZA RELIGIOSA:

Ritiene adeguata la frequenza delle funzioni religiose?

[ ] ottima [ ] buona [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Esprima con un voto finale (da 1 a 10) il grado di soddisfazione complessivo relativamente alla degenza presso codesto istituto:

[_____]

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

Ulteriori Suggerimenti:

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

FONDAZIONE CASA di RIPOSO S. GIUSEPPE ONLUS
Largo della Vittoria, 20 - 26031 Isola Dovarese (CR)

Prot.
Isola Dovarese,

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI FAMILIARI RELATIVAMENTE ALL'ASSISTENZA DELL'OSPITE RSA

Gentile Signora/e

La invitiamo a compilare il presente questionario anonimo che può contribuire a comprendere meglio le Sue esigenze e necessità e Le permette di esprimere una personale valutazione sulla qualità dei servizi erogati.

Sarà preziosa la Vostra collaborazione per conoscere come valutate l'assistenza fornita ai Vostri famigliari e congiunti, anche in relazione ai comfort alberghieri e integrativi a loro offerti.

Le risposte da Voi fornite costituiranno motivo di stimolo per migliorare la qualità dei servizi, al fine di soddisfare il più possibile le esigenze Vostre e del Vostro familiare, nostro ospite.

Vi preghiamo di inserire il questionario nell'apposita cassetta situata nell'atrio all'ingresso della Fondazione

Per eventuali chiarimenti o spiegazioni è possibile contattare gli uffici amministrativi della Fondazione dal lunedì al lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle ore 14.30 alle 17.30

Distintamente,

Il Presidente
Walter Montini

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

Grado di parentela/legame con l'ospite, di chi compila il questionario:

[ ] Figlio/a [ ] Coniuge [ ] Fratello/Sorella [ ] Altro

Con quale frequenza fa visita al suo familiare ?

[ ] quotidiana [ ] settimanale [ ] mensile [ ] raramente

In quali orari abitualmente fa visita al suo familiare ?

[ ] mattino [ ] pomeriggio [ ] sera

UFFICI AMMINISTRATIVI

Come giudica il rapporto instaurato con il personale amministrativo (cortesia, completezza delle informazioni, assistenza nell'espletamento delle pratiche amministrative)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

ASSISTENZA MEDICA:

Come giudica il rapporto instaurato con i Medici (disponibilità al colloquio, informazioni complete sullo stato di salute dell'ospite, coinvolgimento nelle scelte terapeutiche e nel piano assistenziale)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

ASSISTENZA INFERMIERISTICA:

Come giudica l'assistenza infermieristica (disponibilità al colloquio, sollecitudine all'intervento, informazioni complete sullo stato di salute dell'ospite)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO FISIOTERAPICO:

Come giudica l'assistenza fisioterapica (disponibilità al colloquio, sollecitudine all'intervento, informazioni complete sullo stato di salute dell'ospite)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Conosce le attività di gruppo proposte dal Servizio di Fisioterapia?
[ ] si [ ] no

Se sì, a quali di queste iniziative ricorda la partecipazione del suo familiare?

[ ] Psicomotricità di gruppo in reparto;
[ ] Ginnastica in giardino (solo mesi estivi);
[ ] Ginnastica in palestra con supporto informatico

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

ASSISTENZA DI BASE:

Come giudica l'assistenza ricevuta dagli ausiliari (prontezza alla chiamata, disponibilità al colloquio, capacità di soddisfare le esigenze dell'ospite)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Ritiene che l'igiene del suo familiare (quotidiana, bagno settimanale) sia:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Ritiene che l'abbigliamento del suo familiare sia:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO ANIMAZIONE:

Come giudica l'attività del Servizio Animazione? (cortesia, disponibilità al colloquio, capacità di coinvolgimento degli ospiti nelle attività)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Se il suo familiare ha beneficiato del soggiorno marino estivo come giudica la qualità dello stesso (albergo, assistenza, tempo libero)?

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO ALBERGHIERO:

Come giudica il comfort della camera da letto (funzionalità, estetica, ordine)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Ha avuto occasione di conoscere ed usufruire del "Salone degli acquarelli", recentemente inaugurato?

[ ] sì [ ] no

In caso affermativo, ritiene che abbia migliorato l'aspetto della socializzazione?
[ ] sì [ ] no

Come giudica il comfort della sala da pranzo/soggiorno del nucleo abitativo (funzionalità, estetica, ordine)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

SERVIZIO DI RISTORAZIONE:

Come giudica il servizio di ristorazione riguardo a:

Varietà, qualità e quantità, del menù preparato giornalmente, possibilità di scelta tra due o più opzioni per ogni componente del menù per gli ospiti a dieta libera

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Garanzia durante l'intera giornata di generi di conforto quali bevande calde e fredde (tea, caffè, latte), succhi di frutta, yogurt ecc…

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Cortesia ed attenzione nell'accogliere le richieste dell'ospite da parte del personale che dispensa?

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZI INTEGRATIVI VARI:

Come giudica il comfort dei cd "servizi integrativi":

Garanzia giornaliera (lunedì/venerdì) del servizio di parrucchiere e barbiere per tutti gli ospiti della struttura

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Garanzia del servizio di manicure e pedicure per tutti gli ospiti della struttura

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Come giudica il livello di pulizia di tutti gli ambienti della struttura

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO DI LAVANDERIA:

Come giudica il servizio di lavanderia riguardo a:

modalità di lavaggio e stiratura

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO DI ASSISTENZA RELIGIOSA:

Ritiene adeguata la frequenza delle funzioni religiose?

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

[ ] ottima [ ] buona [ ] sufficiente [ ] insufficiente
Esprima con un voto finale (da 1 a 10) il grado di soddisfazione complessivo relativamente alla degenza del suo familiare presso codesto istituto:

[_____]

Ulteriori Suggerimenti:

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

FONDAZIONE CASA di RIPOSO S. GIUSEPPE ONLUS
Largo della Vittoria, 20 - 26031 Isola Dovarese (CR)

Prot.
Isola Dovarese,

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI OSPITI RELATIVAMENTE ALL'ASSISTENZA IN CDI.

Gentile Signora/e

La invitiamo a compilare il presente questionario anonimo che può contribuire a comprendere meglio le Sue esigenze e necessità e Le permette di esprimere una personale valutazione sulla qualità dei servizi erogati.

Sarà preziosa la Vostra collaborazione per conoscere come valutate l'assistenza fornitavi, anche in relazione ai comfort alberghieri e integrativi.

Le risposte da Voi fornite costituiranno motivo di stimolo per migliorare la qualità dei servizi, al fine di soddisfare il più possibile le esigenze Vostre.

Vi preghiamo di inserire il questionario nell'apposita cassetta situata nell'atrio all'ingresso della Fondazione

Per eventuali chiarimenti o spiegazioni è possibile contattare gli uffici amministrativi della Fondazione dal lunedì al lunedì al venerdì dalle ore

Distintamente,

Il Presidente
Walter Montini

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

Sesso: F □ M □

Da quanto tempo è ospite di questa struttura?

- **meno di 1 anno**
- **più di 1 anno**

Cosa pensa rispetto ai seguenti servizi offerti dalla Fondazione

UFFICI AMMINISTRATIVI

Come giudica il rapporto instaurato con il personale amministrativo (cortesia, completezza delle informazioni, assistenza nell'espletamento delle pratiche amministrative)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

ASSISTENZA MEDICA:

Come giudica il rapporto instaurato con i Medici (disponibilità al colloquio, informazioni cliniche, coinvolgimento nelle scelte terapeutiche e nel piano assistenziale)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

ASSISTENZA INFERMIERISTICA:

Come giudica l'assistenza infermieristica (disponibilità al colloquio, sollecitudine all'intervento, informazioni complete sullo stato di salute)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO FISIOTERAPICO:

Come giudica l'assistenza fisioterapica (disponibilità al colloquio, sollecitudine all'intervento, informazioni complete sullo stato di salute)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Se sì, di quali interventi usufruisce?

[ ] Psicomotricità di gruppo in reparto;
[ ] Fisioterapia individuale;

ASSISTENZA DI BASE:

Come giudica l'assistenza ricevuta dagli ausiliari (prontezza alla chiamata,

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

disponibilità al colloquio, capacità di soddisfare le sue esigenze)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Ritiene che per l'igiene personale (quotidiana, bagno settimanale) sia:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Ritiene che l'assistenza ricevuta per l'abbigliamento:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO ANIMAZIONE**:**

Come giudica l'attività del Servizio Animazione? (cortesia, disponibilità al colloquio, capacità di coinvolgimento nelle attività)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Se ha beneficiato del soggiorno marino estivo come giudica la qualità dello stesso (albergo, assistenza, tempo libero)?

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO ALBERGHIERO:

Come giudica il comfort della camera da letto (funzionalità, estetica, ordine)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Come giudica il comfort della sala da pranzo/soggiorno del nucleo abitativo (funzionalità, estetica, ordine)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO DI RISTORAZIONE:

Come giudica il servizio di ristorazione riguardo a:

Varietà, qualità e quantità, del menù preparato giornalmente, possibilità di scelta tra due o più opzioni per ogni componente del menù per gli ospiti a dieta libera

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Garanzia durante l'intera giornata di generi di conforto quali bevande calde e fredde (tea, caffè, latte), succhi di frutta, yogurt ecc…

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

Cortesia ed attenzione nell'accogliere le richieste dell'ospite da parte del personale che dispensa?

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZI INTEGRATIVI VARI:

Come giudica il comfort dei "servizi integrativi":

Servizio di parrucchiere e barbiere

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Servizio di manicure e pedicure

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Come giudica il livello di pulizia di tutti gli ambienti della struttura

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO DI LAVANDERIA:

Come giudica il servizio di lavanderia riguardo a:

modalità di lavaggio e stiratura

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO DI ASSISTENZA RELIGIOSA:

Ritiene adeguata la frequenza delle funzioni religiose?

[ ] ottima [ ] buona [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Esprima con un voto finale (da 1 a 10) il grado di soddisfazione complessivo relativamente alla degenza presso codesto istituto:

[_____]

Ulteriori Suggerimenti:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

FONDAZIONE CASA di RIPOSO S. GIUSEPPE ONLUS
Largo della Vittoria, 20 - 26031 Isola Dovarese (CR)

Prot.
Isola Dovarese,

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI FAMILIARI RELATIVAMENTE ALL'ASSISTENZA DELL'OSPITE IN CDI.

Gentile Signora/e

La invitiamo a compilare il presente questionario anonimo che può contribuire a comprendere meglio le Sue esigenze e necessità e Le permette di esprimere una personale valutazione sulla qualità dei servizi erogati.

Sarà preziosa la Vostra collaborazione per conoscere come valutate l'assistenza fornita ai Vostri famigliari e congiunti, anche in relazione ai comfort alberghieri e integrativi a loro offerti.

Le risposte da Voi fornite costituiranno motivo di stimolo per migliorare la qualità dei servizi, al fine di soddisfare il più possibile le esigenze Vostre e del Vostro familiare, nostro ospite.

Vi preghiamo di inserire il questionario nell'apposita cassetta situata nell'atrio all'ingresso della Fondazione

Distintamente

Il Presidente
Walter Montini

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

Grado di parentela/legame con l'ospite, di chi compila il questionario**:**

[ ] Figlio/a [ ] Coniuge [ ] Fratello/Sorella [ ] Altro

Con quale frequenza fa visita al suo familiare ?

[ ] quotidiana [ ] settimanale [ ] mensile [ ] raramente

In quali orari abitualmente fa visita al suo familiare ?

[ ] mattino [ ] pomeriggio [ ] sera

UFFICI AMMINISTRATIVI
Come giudica il rapporto instaurato con il personale amministrativo (cortesia, completezza delle informazioni, assistenza nell'espletamento delle pratiche amministrative)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

ASSISTENZA MEDICA:
Come giudica il rapporto instaurato con i Medici (disponibilità al colloquio, informazioni complete sullo stato di salute dell'ospite, coinvolgimento nelle scelte terapeutiche e nel piano assistenziale)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

ASSISTENZA INFERMIERISTICA**:**
Come giudica l'assistenza infermieristica (disponibilità al colloquio, sollecitudine all'intervento, informazioni complete sullo stato di salute dell'ospite)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO FISIOTERAPICO:
Come giudica l'assistenza fisioterapica (disponibilità al colloquio, sollecitudine all'intervento, informazioni complete sullo stato di salute dell'ospite)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Conosce le attività di gruppo proposte dal Servizio di Fisioterapia?
[ ] si [ ] no

Se sì, a quali di queste iniziative ricorda la partecipazione del suo familiare?

[ ] Psicomotricità di gruppo in reparto;
[ ] Fisioterapia individuale;

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

ASSISTENZA DI BASE:
Come giudica l'assistenza ricevuta dagli ausiliari (prontezza alla chiamata, disponibilità al colloquio, capacità di soddisfare le esigenze dell'ospite)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Ritiene che l'igiene del suo familiare (quotidiana, bagno settimanale) sia:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Ritiene che l'abbigliamento del suo familiare sia:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO ANIMAZIONE:
Come giudica l'attività del Servizio Animazione? (cortesia, disponibilità al colloquio, capacità di coinvolgimento degli ospiti nelle attività)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Se il suo familiare ha beneficiato del soggiorno marino estivo come giudica la qualità dello stesso (albergo, assistenza, tempo libero)?

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO ALBERGHIERO:
Come giudica il comfort della camera da letto (funzionalità, estetica, ordine)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Come giudica il comfort della sala da pranzo/soggiorno del nucleo abitativo (funzionalità, estetica, ordine)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO DI RISTORAZIONE:
Come giudica il servizio di ristorazione riguardo a:

Varietà, qualità e quantità, del menù preparato giornalmente, possibilità di scelta tra due o più opzioni per ogni componente del menù per gli ospiti a dieta libera

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Garanzia durante l'intera giornata di generi di conforto quali bevande calde e fredde (tea, caffè, latte), succhi di frutta, yogurt ecc…

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Cortesia ed attenzione nell'accogliere le richieste dell'ospite da parte del personale che dispensa?

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZI INTEGRATIVI VARI:
Come giudica il comfort dei "servizi integrativi":

Garanzia giornaliera (lunedì/venerdì) del servizio di parrucchiere e barbiere per tutti gli ospiti della struttura

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Garanzia del servizio di manicure e pedicure per tutti gli ospiti della struttura

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Come giudica il livello di pulizia di tutti gli ambienti della struttura

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO DI LAVANDERIA:
Come giudica il servizio di lavanderia riguardo a:

modalità di lavaggio e stiratura

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO DI ASSISTENZA RELIGIOSA:
Ritiene adeguata la frequenza delle funzioni religiose?

[ ] ottima [ ] buona [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Esprima con un voto finale (da 1 a 10) il grado di soddisfazione complessivo relativamente alla degenza del suo familiare presso codesto istituto:

[_____]

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

Ulteriori Suggerimenti:

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

FONDAZIONE CASA di RIPOSO S. GIUSEPPE ONLUS
Largo della Vittoria, 20 - 26031 Isola Dovarese (CR)

Prot.
Isola Dovarese,

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI OSPITI RELATIVAMENTE ALL'ASSISTENZA NEI Mini Alloggi.

Gentile Signora/e

La invitiamo a compilare il presente questionario anonimo che può contribuire a comprendere meglio le Sue esigenze e necessità e Le permette di esprimere una personale valutazione sulla qualità dei servizi erogati.

Sarà preziosa la Vostra collaborazione per conoscere come valutate l'assistenza fornitavi, anche in relazione ai comfort alberghieri e integrativi Le risposte da Voi fornite costituiranno motivo di stimolo per migliorare la qualità dei servizi, al fine di soddisfare il più possibile le esigenze Vostre.

Vi preghiamo di inserire il questionario nell'apposita cassetta situata nell'atrio all'ingresso della Fondazione

Per eventuali chiarimenti o spiegazioni è possibile contattare gli uffici amministrativi della Fondazione dal lunedì al lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30

Distintamente,

Il Presidente
Walter Montini

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

Sesso: **F** □ **M** □

Da quanto tempo è ospite di questa struttura?

- **meno di 1 anno**
- **più di 1 anno**

Cosa pensa rispetto ai seguenti servizi offerti dalla Fondazione

UFFICI AMMINISTRATIVI

Come giudica il rapporto instaurato con il personale amministrativo (cortesia, completezza delle informazioni, assistenza nell'espletamento delle pratiche amministrative)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

ASSISTENZA MEDICA:

Come giudica il rapporto instaurato con i Medici (disponibilità al colloquio, informazioni cliniche, coinvolgimento nelle scelte terapeutiche e nel piano assistenziale)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

ASSISTENZA INFERMIERISTICA:

Come giudica l'assistenza infermieristica (disponibilità al colloquio, sollecitudine all'intervento, informazioni complete sullo stato di salute)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO FISIOTERAPICO:

Come giudica l'assistenza fisioterapica (disponibilità al colloquio, sollecitudine all'intervento, informazioni complete sullo stato di salute)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Se sì, di quali interventi usufruisce?

[ ] Psicomotricità di gruppo in reparto;
[ ] Fisioterapia individuale;

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

ASSISTENZA DI BASE:

Come giudica l'assistenza ricevuta dagli ausiliari (prontezza alla chiamata, disponibilità al colloquio, capacità di soddisfare le sue esigenze)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Ritiene che per l'igiene personale (quotidiana, bagno settimanale) sia:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Ritiene che l'assistenza ricevuta per l'abbigliamento:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO ANIMAZIONE:

Come giudica l'attività del Servizio Animazione? (cortesia, disponibilità al colloquio, capacità di coinvolgimento nelle attività)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Se ha beneficiato del soggiorno marino estivo come giudica la qualità dello stesso (albergo, assistenza, tempo libero)?

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO ALBERGHIERO:

Come giudica il comfort della camera da letto (funzionalità, estetica, ordine)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Come giudica il comfort della sala da pranzo/soggiorno del nucleo abitativo (funzionalità, estetica, ordine)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO DI RISTORAZIONE:

Come giudica il servizio di ristorazione riguardo a:

Varietà, qualità e quantità, del menù preparato giornalmente, possibilità di scelta tra due o più opzioni per ogni componente del menù per gli ospiti a dieta libera

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

Garanzia durante l'intera giornata di generi di conforto quali bevande calde e fredde (tea, caffè, latte), succhi di frutta, yogurt ecc…

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Cortesia ed attenzione nell'accogliere le richieste dell'ospite da parte del personale che dispensa?

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZI INTEGRATIVI VARI:

Come giudica il comfort dei "servizi integrativi":

Servizio di parrucchiere e barbiere

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Servizio di manicure e pedicure

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Come giudica il livello di pulizia di tutti gli ambienti della struttura

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO DI LAVANDERIA:

Come giudica il servizio di lavanderia riguardo a:

modalità di lavaggio e stiratura

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO DI ASSISTENZA RELIGIOSA:

Ritiene adeguata la frequenza delle funzioni religiose?

[ ] ottima [ ] buona [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Esprima con un voto finale (da 1 a 10) il grado di soddisfazione complessivo relativamente alla degenza presso codesto istituto:

[_____]

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

Ulteriori Suggerimenti:

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

FONDAZIONE CASA di RIPOSO S. GIUSEPPE ONLUS
Largo della Vittoria, 20 - 26031 Isola Dovarese (CR)

Prot.
Isola Dovarese,

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI FAMILIARI RELATIVAMENTE ALL'ASSISTENZA DELL'OSPITE IN Mini Alloggi.

Gentile Signora/e

La invitiamo a compilare il presente questionario anonimo che può contribuire a comprendere meglio le Sue esigenze e necessità e Le permette di esprimere una personale valutazione sulla qualità dei servizi erogati.

Sarà preziosa la Vostra collaborazione per conoscere come valutate l'assistenza fornita ai Vostri famigliari e congiunti, anche in relazione ai comfort alberghieri e integrativi a loro offerti.

Le risposte da Voi fornite costituiranno motivo di stimolo per migliorare la qualità dei servizi, al fine di soddisfare il più possibile le esigenze Vostre e del Vostro familiare, nostro ospite.

Vi preghiamo di inserire il questionario nell'apposita cassetta situata nell'atrio all'ingresso della Fondazione Per eventuali chiarimenti o spiegazioni è possibile contattare gli uffici amministrativi della Fondazione dal lunedì al lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30.

Distintamente,

Il Presidente
Walter Montini

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

Grado di parentela/legame con l'ospite, di chi compila il questionario:

[ ] Figlio/a [ ] Coniuge [ ] Fratello/Sorella [ ] Altro

Con quale frequenza fa visita al suo familiare ?

[ ] quotidiana [ ] settimanale [ ] mensile [ ] raramente

In quali orari abitualmente fa visita al suo familiare ?

[ ] mattino [ ] pomeriggio [ ] sera

UFFICI AMMINISTRATIVI

Come giudica il rapporto instaurato con il personale amministrativo (cortesia, completezza delle informazioni, assistenza nell'espletamento delle pratiche amministrative)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

ASSISTENZA MEDICA:

Se il suo familiare ha avuto la necessità di intervento medico come giudica il rapporto con i Medici della struttura (disponibilità al colloquio, informazioni complete sullo stato di salute dell'ospite, coinvolgimento nelle scelte terapeutiche e nel piano assistenziale)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

ASSISTENZA INFERMIERISTICA:

Come giudica l'assistenza infermieristica (disponibilità al colloquio, sollecitudine all'intervento, informazioni complete sullo stato di salute dell'ospite)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO FISIOTERAPICO:

Come giudica l'assistenza fisioterapica (disponibilità al colloquio, sollecitudine all'intervento, informazioni complete sullo stato di salute dell'ospite)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Conosce le attività di gruppo proposte dal Servizio di Fisioterapia?
[ ] si [ ] no

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

Se sì, a quali di queste iniziative ricorda la partecipazione del suo familiare?

[ ] Psicomotricità di gruppo in reparto;
[ ] Fisioterapia individuale;

ASSISTENZA DI BASE:

Come giudica l'assistenza ricevuta dagli ausiliari (prontezza alla chiamata, disponibilità al colloquio, capacità di soddisfare le esigenze dell'ospite)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Ritiene che l'igiene del suo familiare (quotidiana e/o bagno settimanale) sia:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Ritiene che l'abbigliamento del suo familiare sia:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO ANIMAZIONE:

Come giudica l'attività del Servizio Animazione? (cortesia, disponibilità al colloquio, capacità di coinvolgimento degli ospiti nelle attività)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Se il suo familiare ha beneficiato del soggiorno marino estivo come giudica la qualità dello stesso (albergo, assistenza, tempo libero)?

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO ALBERGHIERO:

Come giudica il comfort della camera da letto (funzionalità, estetica, ordine)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Come giudica il comfort della sala soggiorno del nucleo abitativo
(funzionalità, estetica, ordine)?:

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

SERVIZIO DI RISTORAZIONE:

Come giudica il servizio di ristorazione riguardo a:

Varietà, qualità e quantità, del menù preparato giornalmente, possibilità di scelta tra due o più opzioni per ogni componente del menù per gli ospiti a dieta libera

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Garanzia durante l'intera giornata di generi di conforto quali bevande calde e fredde (tea, caffè, latte), succhi di frutta, yogurt ecc…

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Cortesia ed attenzione nell'accogliere le richieste dell'ospite da parte del personale che dispensa?

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZI INTEGRATIVI VARI:

Come giudica il comfort dei "servizi integrativi":

Garanzia giornaliera (lunedì/venerdì) del servizio di parrucchiere e barbiere per tutti gli ospiti della struttura

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Garanzia del servizio di manicure e pedicure per tutti gli ospiti della struttura

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Come giudica il livello di pulizia di tutti gli ambienti della struttura

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO DI LAVANDERIA:

Come giudica il servizio di lavanderia riguardo a:

modalità di lavaggio e stiratura

[ ] ottimo [ ] buono [ ] sufficiente [ ] insufficiente

SERVIZIO DI ASSISTENZA RELIGIOSA:

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

Ritiene adeguata la frequenza delle funzioni religiose?

[ ] ottima [ ] buona [ ] sufficiente [ ] insufficiente

Esprima con un voto finale (da 1 a 10) il grado di soddisfazione complessivo relativamente alla degenza del suo familiare presso codesto istituto:

[_____]

Ulteriori Suggerimenti:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

FONDAZIONE CASA di RIPOSO S. GIUSEPPE ONLUS
Largo della Vittoria, 20 - 26031 Isola Dovarese (CR)

Prot.
Isola Dovarese,

Questionario di soddisfazione degli operatori 2019

Gentile signore/a

Questo questionario affronta diversi aspetti della sua vita professionale per i quali le si chiede di indicare il suo grado di soddisfazione. Il questionario si compone di una serie di domande per le quali deve stimare il suo grado di soddisfazione su una scala composta da 5 possibili risposte comprese fra "fortemente in disaccordo" e "fortemente d'accordo". Il tempo stimato di compilazione è di circa 20 minuti. Questo questionario è confidenziale e anonimo. Rispondere al questionario permette:

- di far ascoltare le sue opinioni
- contribuire a sensibilizzare la leadership sulle aree che richiedono miglioramenti
- di non essere identificato. Tutte le informazioni sono anonime e confidenziali

Istruzioni

- **Cerchi la risposta che corrisponde al suo livello di disaccordo o di accordo con la dichiarazione, dove 1 è fortemente in disaccordo e 5 è fortemente d'accordo**

  Ad es.: 1 (2) 3 4 5 N/A (3: né d'accordo né in disaccordo con l'affermazione)

- **Scelga N/A se l'affermazione non può essere applicata al suo tipo di lavoro**
- **Restituisca il questionario compilato nell'urna messa a disposizione dal coordinatore**

Il Presidente
Walter Montini

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

Informazioni generali

ETA'	**18-30**	**30-50**	**Oltre 50**
SESSO	**F**	**M**	
ANZIANITA' DI SERVIZIO	**Meno di 1 anno**	**1-5 anni**	**Più di 5 anni**
AREA PROFESSIONALE	Sanitaria **medico □** **infermiere. □** **fisioterapista □**	Assistenziale e socio-educativo **ASA/OSS □ ,** **animatore/educatore □**	Altro **----------**
IN QUALE UNITA' D'OFFERTA LAVORI	RSA □	**CDI □**	**Mini Alloggi □**

In questo questionario supervisore indica la persona che supervisiona e coordina direttamente le sue attività lavorative quotidiane

SODDISFAZIONE LAVORATIVA	Fortemente in disaccordo	In disaccordo	Né d' accordo né in disaccordo	D' accordo	Fortemente d' accordo	Non applicabile
Il mio lavoro ha un impatto positivo sulla vita degli ospiti	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Sento che l'assistenza che offro è apprezzata dagli ospiti e dai loro familiari	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Il mio supervisore apprezza il lavoro che faccio nei confronti dei residenti	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Ho a disposizione le risorse e gli strumenti necessari per svolgere i compiti che mi sono assegnati	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Raccomanderei alla mia famiglia o ai miei amici di farsi ricoverare in questa unità operativa in caso di bisogno	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Consiglierei ad un mio amico di lavorare in questa unità operativa	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Il mio posto di lavoro è sicuro e ben mantenuto	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
La gestione delle assenze del personale è generalmente adeguata	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Generalmente posso modificare il mio turno in caso di improvvise esigenze personali	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
I congedi e i riposi sono generalmente rispettati	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
LAVORO D'EQUIPE E COMUNICAZIONE	Fortemente in disaccordo	In disaccordo	Né d' accordo né in disaccordo	D' accordo	Fortemente d' accordo	Non applicabile

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

I collaboratori apprezzano il ruolo che svolgo nel fornire assistenza agli ospiti	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
I miei colleghi mettono gli ospiti al primo posto	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
La mia squadra di lavoro comunica adeguatamente	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Sono orgoglioso di appartenere alla mia squadra di lavoro e di quello che facciamo per gli ospiti	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Il mio supervisore partecipa ad attività che supportano l'assistenza e l'assistenza ai residenti	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Sono incoraggiato a partecipare alle decisioni che riguardano il mio lavoro	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Mi vengono fornite informazioni in modo tempestivo in modo da poter svolgere bene il mio incarico	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Sono consapevole dell'obiettivo e della visione di questo Dipartimento	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
PIANI DI LAVORO	Fortemente in disaccordo	In disaccordo	Né d' accordo né in disaccordo	D' accordo	Fortemente d' accordo	Non applicabile
Solitamente mi vengono assegnati incarichi coerenti	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Solitamente il mio carico di lavoro è ragionevole	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
La mia squadra di lavoro comunica adeguatamente	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Ho contribuito sviluppare il piano di lavoro che mi riguarda	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Il mio supervisore consente di modificare il piano di lavoro se si presentano nuove necessità	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
FORMAZIONE	Fortemente in disaccordo	In disaccordo	Né d' accordo né in disaccordo	D' accordo	Fortemente d' accordo	Non applicabile
Nel periodo di nuovo inserimento ho ricevuto il training necessario a svolgere il mio lavoro	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Il mio supervisore e io parliamo delle mie esigenze di formazione	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Mi sono state offerte opportunità di formazione per aumentare le mie competenze e capacità	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Ho possibilità di formarmi per saper rispondere alle necessità degli ospiti e dei familiari	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
GESTIONE AZIENDALE E LEADERSHIP	Fortemente in disaccordo	In disaccordo	Né d' accordo né in disaccordo	D' accordo	Fortemente d' accordo	Non applicabile
L'amministrazione se necessario è disponibile a parlare con me	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
La direzione se necessario è disponibile a parlare con me	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Posso parlare apertamente e onestamente con il mio supervisore di questioni relative al lavoro	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Il mio supervisore tiene conto delle mie opinioni	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
I superiori promuovono un ambiente di lavoro positivo	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

GRADO DI SODDISFAZIONE GENERALE	Fortemente in disaccordo	In disaccordo	Né d' accordo né in disaccordo	D' accordo	Fortemente d' accordo	Non applicabile
Sono COMPLESSIVAMENTE SODDISFATTO del mio lavoro	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**

Modulo per eventuali osservazioni, note, ecc…
Esponga, se lo desidera, le sue osservazioni:

_____

_____

_____

_____

_

_____

_____

_____

_____

Data di compilazione,

Grazie per il suo contributo

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

MENU' TIPO

Il menù tipo sotto riportato è strutturato su 4 settimane e viene adottato nel periodo estivo. Pertanto, durante il periodo invernale vengono sostituiti alcuni piatti e preparazioni con altri più confacenti al periodo climatico. La struttura del menù rimane sostanzialmente invariata.

I° SETTIMANA		
Lunedì	**Pranzo** Risotto alle verdure fresche Frittata Verdura fresca e cotta Frutta fresca	**Cena** Minestrone Tonno, uova, formaggio Verdura fresca e cotta Frutta cotta (pere)
Martedì	**Pranzo** Penne al pomodoro Tacchino olio e limone Verdura fresca e cotta Frutta fresca	**Cena** Minestra di zucchine Pesce agli aromi Verdura fresca e cotta Frutta cotta (prugne)
Mercoledì	**Pranzo** Farfalline Pollo al forno Verdura fresca e cotta Frutta fresca	**Cena** Riso e sedano Salumi misti Verdura fresca e cotta Yogurt o frutta fresca
Giovedì	**Pranzo** Minestrone Scaloppine ai funghi Verdura fresca e cotta Frutta fresca	**Cena** Minestrina Uova sode Verdura fresca e cotta Budino o frutta fresca
Venerdì	**Pranzo** Ditalini alle verdure Pesce gratinato Verdura fresca e cotta Frutta fresca	**Cena** Crema maremmana Torta di patate e verdure Verdura fresca e cotta Frutta cotta (mele)
Sabato	**Pranzo** Minestra Vitello tonnato Verdura fresca e cotta Frutta fresca	**Cena** Minestrone Formaggi misti Verdura fresca e cotta Frutta sciroppata (albicocche)
Domenica	**Pranzo** Gnocchi al ragù Manzo al forno Verdura fresca e cotta Dolce o gelato	**Cena** Minestra di cipolle Salumi misti Verdura fresca e cotta Yogurt o frutta fresca

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

II° SETTIMANA		
Lunedì	**Pranzo** Risotto allo zafferano Frittata Verdura fresca e cotta Frutta fresca	**Cena** Crema di verdura Carne in gelatina Verdura fresca e cotta Frutta cotta (pere)
Martedì	**Pranzo** Minestrone Lonza al forno Verdura fresca e cotta Frutta fresca	**Cena** Minestra di patate Pesce al vino bianco Verdura fresca e cotta Frutta cotta (prugne)
Mercoledì	**Pranzo** Penne alle carote Pollo al vino bianco Verdura fresca e cotta Frutta fresca	**Cena** Minestra di zucca Formaggi misti Verdura fresca e cotta Yogurt o frutta fresca
Giovedì	**Pranzo** Riso freddo Fesa di tacchino al limone Verdura fresca e cotta Frutta fresca	**Cena** Crema di zucchine Prosciutto e melone Verdura fresca e cotta Budino o frutta fresca
Venerdì	**Pranzo** Conchiglie al pomodoro Pesce al limone Verdura fresca e cotta Frutta fresca	**Cena** Minestrone Uova al tegame Verdura fresca e cotta Frutta cotta (mele)
Sabato	**Pranzo** Pasta ai funghi Verdure ripiene Verdura fresca e cotta Frutta fresca	**Cena** Riso e sedano Formaggi misti Verdura fresca e cotta Frutta sciroppata (ananas)
Domenica	**Pranzo** Risotto con asparagi Arrosto di manzo Verdura fresca e cotta Dolce o gelato	**Cena** Minestrina Salumi misti Verdura fresca e cotta Frutta fresca

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

III° SETTIMANA		
Lunedì	**Pranzo** Minestrone Frittata Verdura fresca e cotta Frutta fresca	**Cena** Crema di carote Bastoncini di pesce al forno Verdura fresca e cotta Frutta cotta (pere)
Martedì	**Pranzo** Farfalline alle verdure Tacchino alla pizzaiola Verdura fresca e cotta Frutta fresca	**Cena** Minestrone Formaggi misti Verdura fresca e cotta Frullato di kiwi o frutta fresca
Mercoledì	**Pranzo** Penne al pomodoro Pollo alle spezie Verdura fresca e cotta Frutta fresca	**Cena** Minestra di zucchine Salumi misti Verdura fresca e cotta Yogurt o frutta fresca
Giovedì	**Pranzo** Riso freddo Tacchino alle verdure Verdura fresca e cotta Frutta fresca	**Cena** Minestra di cipolle Tonno o sgombro Verdura fresca e cotta Budino o frutta fresca
Venerdì	**Pranzo** Fusilli alle verdure Pesce al pomodoro Verdura fresca e cotta Frutta fresca	**Cena** Minestrone Uova strapazzate Verdura fresca e cotta Frutta cotta (mele)
Sabato	**Pranzo** Risotto alle zucchine Lonza all' aceto balsamico Verdura fresca e cotta Frutta fresca	**Cena** Crema di verdure Formaggi misti Verdura fresca e cotta Frullato di frutta
Domenica	**Pranzo** Tortelli ricotta e spinaci Vitello tonnato Verdura fresca e cotta Dolce o gelato	**Cena** Minestrina Salumi misti Verdura fresca e cotta Yogurt o frutta fresca

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

IV° SETTIMANA		
Lunedì	**Pranzo** Risotto alla parmigiana Frittata Verdura fresa e cotta Frutta fresca	**Cena** Minestrone Carne in gelatina Verdura fresca e cotta Frutta cotta (pere)
Martedì	**Pranzo** Fusilli al pomodoro Lonza al latte Verdura fresca e cotta Frutta fresca	**Cena** Minestra di zucchine Tonno Verdura fresca e cotta Frutta cotta (prugne)
Mercoledì	**Pranzo** Pasta al tonno Scaloppine al marsala Verdura fresca e cotta Frutta fresca	**Cena** Crema di verdura Prosciutto cotto Verdura fresca e cotta Yogurt o frutta fresca
Giovedì	**Pranzo** Minestrone Pollo arrosto Verdura fresca e cotta Frutta fresca	**Cena** Minestrina Uova sode Budino o frutta fresca
Venerdì	**Pranzo** Pasta alle verdure Pesce al limone Verdura fresca e cotta Frutta fresca	**Cena** Riso e sedano Torta di patate, verdure e prosciutto Frutta cotta (mele)
Sabato	**Pranzo** Minestrone Verdure ripiene Verdura fresca e cotta Frutta fresca	**Cena** Crema di carote Formaggi misti Verdura fresca e cotta Frutta sciroppata mista
Domenica	**Pranzo** Riso freddo Arrosto di tacchino Verdura fresca e cotta Dolce o gelato	**Cena** Minestrone Salumi Misti Verdura fresca e cotta Yogurt o frutta fresca

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it

INDICE

LA CARTA DEI SERVIZI	**Pag. 1**
PRESENTAZIONE	Pag. 2
LA CARTA DEI SERVIZI	
BREVI CENNI STORICI	Pag. 3
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Pag. 4
PRINCIPI FONDAMENTALI	Pag.5
LA CARTA DEI DIRITTI DELLA PERSONA ANZIANA	Pag. 6
UBICAZIONE DELLA STRUTTURA	Pag. 9
**LA R.S.A. RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE .	Pag.10**
CARATTERISTICHE STRUTTURALI	Pag. 11
SCOPI ISTITUZIONALI	
UTENZA	
MEZZI	Pag. 12
I SERVIZI E LE PRESTAZIONI EROGATE IN R.S.A	
SERVIZI SANITARI	Pag. 13
SERVIZI ASSISTENZIALI	Pag. 15
SERVIZI GENERALI	Pag. 16
SERVIZI ACCESSORI	Pag. 17
SERVIZI AMMINISTRATIVI	Pag. 18
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO U.R.P	
LE RISORSE UMANE	Pag. 19
ORGANIGRAMMA	Pag. 20
ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	Pag. 21
GLI STRUMENTI OPERATIVI	
LA GIORNATA TIPO DELL'OSPITE IN CASA DI RIPOSO	Pag. 22
LE MODALITA' PER L'ACCESSO	
E LE DIMISSIONI	Pag. 23
ACCETTAZIONE SOLVENTI	Pag. 26
DIMISSIONI OSPITI SOLVENTI	Pag. 27
ACCESSO E RILSCIO DOCUMENTAZIONE SOCIO SANITARIA	
IL COSTO DELLA RETTA DI DEGENZA	Pag. 28
CERTIFICAZIONE DELLE RETTE	Pag. 29
IL CENTRO DIURNO INTEGRATO	**Pag. 30**
IL PROGETTO CENTRO DIURNO INTEGRATO FLESSIBILE.	Pag. 31
CARATTERISTICHE STRUTTURALI	Pag. 32
I SERVIZI E LE PRESTAZIONI EROGATE IN C.D.I.	
SERVIZI SANITARI	Pag. 33
SERVIZI ASSISTENZIALI	Pag. 34
SERVIZI GENERALI	Pag. 35
SERVIZI ACCESSORI	Pag. 36
SERVIZI AMMINISTRATIVI	
LE RISORSE UMANE	Pag. 37
ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	
GLI STRUMENTI OPERATIVI	Pag. 38
LA GIORNATA TIPO DELL'OSPITE IN C.D.I.	
LE MODALITA' PER L'ACCESSO	
E LE DIMISSIONI	Pag. 39
ACCESSO E RILASCIO DOCUMENTAZIONE SOCIO SANITARIA	Pag. 40

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadiripososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadiripososangiuseppe.it

IL COSTO DELLA RETTA
CERTIFICAZIONE DELLA RETTA Pag. 41

I MINI ALLOGGI ASSISTITI **Pag. 43**
LE PRESTAZIONI ED I SERVIZI EROGATI Pag. 44
DOTAZIONE DEL PERSONALE
SERVIZI A RICHIESTA DEGLI OSPITI Pag. 45
GESTIONE DEL SERVIZIO
CARATTERISTICHE STRUTTURALI Pag. 46
SERVIZI ACCESSORI Pag. 47
GLI STRUMENTI OPERATIVI
LE MODALITA' PER L'ACCESSO E DIMISSIONI Pag. 49
IL COSTO DELLA RETTA Pag. 50

IL COMITATO OSPITI E FAMILIARI
REGOLAMENTO Pag.52

ALLEGATI **Pag. 55**

QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE OSPITI R.S.A Pag. 56
QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE FAMIGLIARI R.S.A. Pag. 61
QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE OSPITI C.D.I. Pag. 66
QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE FAMIGLIARI C.D.I. Pag. 71
QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE OSPITI M.A.A. Pag. 76
QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE FAMIGLIARI M.A.A. Pag. 81
QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE OPERATORI Pag. 86
MENU' TIPO Pag. 90

INDICE Pag. 94

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S.GIUSEPPE ONLUS – LARGO DELLA VITTORIA, 20 – 26031 ISOLA DOVARESE – CREMONA
Tel. 0375946023 - Fax 0375946086 – e-mail: fondazione@casadirippososangiuseppe.it – Cod.Fisc 80002410191 – Part.IVA 00825790199
www.casadirippososangiuseppe.it