



A.S.P. "CASA di RIPOSO SAN GIUSEPPE"

Azienda di Servizi alla Persona

*Largo della Vittoria, 20
26031 Isola Dovarese (CR)*

REGOLAMENTO

DEI

MINI ALLOGGI ASSISTITI

Approvato con deliberazione n. 7 del 7.03.2012

REGOLAMENTO DEI MINI ALLOGGI ASSISTITI DELLA A.S.P. “CASA DI RIPOSO SAN GIUSEPPE” DI ISOLA DOVARESE (CR)

PREMESSA

La A.S.P. “Casa di Riposo San Giuseppe”, nell’ambito della rete dei servizi erogati alla persona anziana, dispone di n.5 mini alloggi assistiti che si collocano nello stesso edificio che ospita il Centro Diurno Integrato, perfettamente collegati e strutturalmente integrati con quest’ultimo e con la R.S.A..

I mini alloggi assistiti si qualificano come tipologia rivolta a soddisfare la domanda assistenziale di anziani bisognosi di vivere in ambiente protetto e collegato alla rete degli altri servizi sanitari e socio assistenziali.

Attraverso la loro realizzazione la A.S.P. “Casa di Riposo San Giuseppe” completa ed integra la tipologia dei servizi rivolti all’utenza anziana con diverse gradazioni di bisogno sanitario e socio assistenziale, nell’intento di fornire risposte diversificate e mirate alle diverse esigenze assistenziali e di “care giving” in regime residenziale, semi residenziale e di residenzialità protetta.

I mini alloggi assistiti si configurano come semplice unità residenziale protetta i cui utenti possono, discrezionalmente e secondo i bisogni individuali, accedere a tutti i servizi accessori erogati agli gli utenti del C.D.I. e della R.S.A..

Art. 1 Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento definisce le modalità di ammissione, di gestione e di utilizzo di n.5 mini alloggi assistiti gestiti dalla A.S.P. Casa di Riposo San Giuseppe di Isola Dovarese (CR) , situati in Isola Dovarese, Largo della Vittoria n.20, con accesso autonomo su Via G. Piazza n.4.

Art. 2 Finalità e caratteristiche dei M.A.A.

La ASP Casa di Riposo San Giuseppe, per le finalità di cui allo Statuto, regola la gestione e l’utilizzo dei M.A.A. secondo le disposizioni dello Statuto stesso, e delle Leggi Nazionali e Regionali in materia di assistenza agli anziani, nell’ambito della realizzazione e sviluppo del sistema a rete dei servizi socio assistenziali.

I 5 alloggi assistiti sono collocati nell’edificio che ospita anche il C.D.I., collegati e integrati con quest’ ultimo e con la R.S.A..

Ogni alloggio è composto da:

- camera a due letti
- cucina soggiorno con angolo cottura attrezzato
- bagno attrezzato per la disabilità

Gli alloggi sono completamente arredati. L’Utente, previo accordo con l’Amministrazione, può scegliere di arredare l’alloggio con arredi e suppellettili proprie, purchè non incompatibili con gli spazi e la disposizione dell’alloggio. L’utilizzo di arredi propri non varia l’importo della quota fissa della retta. Gli alloggi hanno ingresso indipendente sulla pubblica via, sono serviti da ascensore e non presentano barriere architettoniche.

Tutti gli alloggi sono muniti di dispositivo di chiamata di emergenza che fa capo al presidio della R.S.A. in modo da garantire adeguata risposta di primo intervento per tutte le 24 ore giornaliere per tutti i giorni dell’anno.

Art.3 Utenza

I mini alloggi si caratterizzano come unità d’offerta socio assistenziale in regime di residenzialità protetta per persone anziane autosufficienti o parzialmente autosufficienti, di entrambi i sessi, che mantengono buona autonomia ma necessitano di vivere in ambiente protetto e collegato alla rete degli altri servizi sanitari e socio assistenziali.

Sono accolti prioritariamente Persone con le seguenti problematiche:

- 1) Reti familiari rarefatte o residuali;
- 2) Abitazione non adeguata ;
- 3) Diminuzione di autonomia nelle funzioni di tipo strumentale quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: gestione degli acquisti , uso del telefono, igiene personale, pulizia e cura della casa, utilizzo corretto dei farmaci e presidi)
- 4) Patologie gestibili a domicilio
- 5) Condizioni di solitudine

Non vengono ammessi ed ospitati nei mini alloggi persone affette da gravi infermità o invalidità che rendano obiettivamente impossibile l'assistenza in ambito alloggiativo ancorché protetto. E' esclusa l'accoglienza di persone anziane sole non autosufficienti necessitanti di assistenza socio-sanitaria continua .

La A.S.P. si riserva, comunque, di valutare preventivamente l'idoneità psico fisica del richiedente per l'accoglimento nell'unità di mini alloggio protetto. Allo stesso modo la A.S.P., su parere della direzione sanitaria, si riserva di dimettere l'Ospite dall'alloggio, qualora le condizioni siano tali da non consentirne la permanenza, fatto salvo l'impegno di garantire continuità assistenziale.

Ogni alloggio è predisposto per accogliere n.2 utenti, ma può essere assegnato anche ad un singolo utente senza oneri aggiuntivi sul costo della retta. Possono essere pertanto accolti anziani in situazione di convivenza stabile quali coniugi o conviventi o parenti entro il 2° grado

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare l'alloggio ad un secondo utente, anche se non convivente, per motivi di urgenza e necessità anche temporanea, previa verifica e valutazione con gli Utenti dell'idoneità assistenziale e delle condizioni di compatibilità, adeguatezza, accettazione della convivenza da parte degli stessi.

E' consentito all'Utente , in caso di malattia o provata necessità assistenziale, previa autorizzazione espressa dell'Amministrazione, farsi assistere da persona qualificata, purché ciò non crei disservizio o difficoltà al buon andamento dell'ospitalità in alloggio. In caso di pernottamento, la persona addetta all'assistenza temporanea, sarà tenuta al pagamento della retta base. Sarà inoltre tenuta, anche se non pernosterà in alloggio, al pagamento dei servizi aggiuntivi di cui usufruirà.

Nel caso di assistenza da parte di badante convivente, questa verrà considerata, al fine del pagamento della retta, come secondo utente dell'alloggio in regime di convivenza.

Art.4 - Procedura di ammissione ai M.A.A.

L'inserimento in mini alloggio assistito avviene attraverso:

1. Richiesta di inserimento in lista di attesa formulata attraverso l'Ufficio di Assistenza Sociale del Comune di residenza dell'Utente.
2. Compilazione e consegna all'Ufficio accettazione della domanda su modulo fornito dalla A.S.P. per l'ammissione, che prevede la compilazione di una sezione specifica da parte del medico curante.
3. L'accesso degli Utenti dei mini alloggi assistiti avviene tutti i giorni, dal lunedì al venerdì , con preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di ingresso. Qualora l'Utente rinvii l'ingresso rispetto alla data della conferma , lo stesso è tenuto al pagamento della retta da tale data sino al momento dell'effettivo ingresso.
4. All'atto dell'ingresso l'Ospite o il familiare di riferimento sottoscrivono l'impegnativa di ammissione con la quale dichiarano di accettare tutte le condizioni ed i regolamenti vigenti. e si impegnano a pagare in via posticipata la retta con cadenza mensile. L'Ospite dovrà inoltre fornire la seguente documentazione all'Ufficio accettazione
 - a) Copia del documento di identità dell'Ospite
 - b) Copia del codice fiscale

Art. 5 – Preaccoglienza

L'ammissione dell'utente, previo colloquio con l'equipe (Assistente Sociale, Medico, ASA, Infermiera Professionale) da svolgersi almeno 15 giorni antecedenti l'accesso, è subordinata:

- 1) Alla verifica della corrispondenza tra la soluzione assistenziale offerta e la necessità nonché la volontà dell'Utente stesso
- 2) All'accertamento della mancanza delle condizioni impeditive di cui all'art.3
- 3) Alla idonea presentazione della documentazione richiesta (compresa l'impegnativa per il pagamento della retta di degenza).

Nel corso del colloquio

- 4) Viene consegnata all'Ospite e ai famigliari la Carta dei Servizi dei mini alloggi assistiti viene data informazione dettagliata riguardo:
 - Costo della retta
 - I servizi erogati
 - Possibilità di visita dell'alloggio che verrà assegnato
 - Possibilità di scelta per l'Ospite di arredare, se lo desidera, l'alloggio con i propri mobili.
 - Possibilità per l'Ospite di avvalersi della presenza e del sostegno di figure assistenziali esterne (A.D.I., badante).

Una volta stabilito il giorno d'ingresso viene concordato con l'Ospite e/o con i famigliari, l'effettiva organizzazione e la fase pratica dello spostamento nell'unità abitativa

Art. 6 – Periodo di prova

L'ammissione al M.A.A. avviene per un periodo di prova di mesi 1, al termine del quale l'equipe valuta l'idoneità della soluzione assistenziale adottata, rilevando con l'Utente eventuali problemi insorti. Il periodo di prova, su parere dell'equipe, può essere prorogato per il periodo ulteriore di un mese, al termine del quale viene rivalutata la situazione per l'accoglienza definitiva ovvero per la dimissione dell'Utente dal Mini alloggio assistito, fatto salvo quanto stabilito all'art.3

Art. 7 – Dimissioni

Ciascun Ospite può con preavviso di almeno 15 giorni, a sua personale richiesta, lasciare definitivamente il mini alloggio assistito.

L'Amministrazione può, fatto salvo quanto previsto all'art.3, allontanare l'Ospite con provvedimento d'urgenza qualora questi:

- 1) Tenga una condotta incompatibile con la vita comunitaria
- 2) Commetta gravi infrazioni del presente regolamento
- 3) Sia moroso per 2 mesi consecutivi nel pagamento della retta

La dimissione sarà portata immediatamente a conoscenza dei famigliari e della persona tenuta al pagamento della retta.

L'alloggio deve essere lasciato in buone condizioni, pulito, libero da ogni arredo o suppellettile di proprietà dell'Utente. Eventuali danni all'abitazione o agli arredi in dotazione verranno addebitati sulla fattura dell'ultimo pagamento.

Art. 8 – Retta

Il Consiglio di Amministrazione fissa annualmente l'importo della retta.

La retta dei mini alloggi assistiti si compone di una parte fissa ed invariabile costituita dai costi fissi mensili che comprende tutti i servizi descritti come dotazione base, e da una parte variabile che si riferisce ai servizi accessori secondo l'utilizzo richiesto ed usufruito.

La retta fissa comprende: l'utilizzo dell'alloggio; le utenze (energia elettrica, gas, acqua potabile, condizionamento ad esclusione del telefono per il quale l'utente è tenuto a stipulare contratto); la dotazione e cambio della biancheria da letto.

Sono inoltre a disposizione degli utenti dei M.A.A., senza alcun onere aggiuntivo sulla retta:

- Servizio infermieristico (risposta a richiesta di primo intervento urgente, terapia iniettiva,

somministrazione controllata delle terapie prescritte dal medico curante ecc.)

- Bagno assistito
- Servizio parrucchiere/barbiere
- Servizio pedicure
- Attività di animazione di gruppo (aperta anche ad utenti esterni)
- Attività di ginnastica di gruppo (aperta anche ad utenti esterni)
- Vacanze estive al mare o in montagna per circa 8/10 giorni all'anno
- Gite di un solo giorno, uscite
- Organizzazione di feste , avvenimenti, progetti (aperti anche ad utenti esterni)
- Frequenza degli ambienti del C.D.I. e/o della R.S.A. per semplice socializzazione

La parte variabile della retta comprende:

- Servizio ristorazione
- Servizio pulizia dell'alloggio
- Servizio lavanderia indumenti

Tali servizi sono erogati su richiesta dell'Utente ed il relativo costo è computato nella retta in base al loro effettivo utilizzo.

Il pagamento della retta deve essere effettuato entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento. Non sono ammessi ritardi nel pagamento della retta.

Art. 9 – Doveri , obblighi, divieti

L'Utente del mini alloggio assistito ha il dovere

- 1) Di tenere una condotta morale irreprensibile ed un contegno riguardoso verso gli altro ospiti e verso la struttura per assicurare tranquillità e serenità
- 2) Di non disturbare con suoni o rumori eccessivamente elevati gli utenti degli altri alloggi .
- 3) Di non allevare o tenere animali di grossa taglia, pericolosi o inadeguati all'ospitalità domestica. L'utente deve essere comunque autorizzato dall'Amministrazione, che valuterà caso per caso ed a proprio insindacabile giudizio, alla tenuta di piccoli animali in alloggio.
- 4) Di non effettuare spostamenti da un alloggio all'altro a propria discrezione senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione
- 5) Di rispettare gli orari di accesso alla residenza, di visita, e dei servizi offerti.
- 6) Di segnalare tempestivamente anomalie o disservizi, guasti, inefficienze alla Direzione che provvederà in merito.
- 7) Di non effettuare alcuna modifica all'interno del mini alloggio, sia strutturale che funzionale.

L'utente , inoltre ha l'obbligo:

- 1) Di non fumare nell'alloggio
- 2) Di osservare le regole di igiene e decoro dell'alloggio e dell'ambiente di vita comunitaria
- 3) Di mantenere in buono stato l'alloggio, gli arredi, le apparecchiature e le suppellettili in dotazione.
- 4) Di consentire al personale di servizio e a qualsiasi altra persona incaricata dalla Amministrazione, di entrare nell'alloggio per provvedere alle pulizie, manutenzione, riparazioni oltre che per servizio, per controlli, ispezioni.
- 5) Di non usare apparecchiature rumorose o che possano danneggiare l'alloggio
- 6) Di non piantare chiodi o infiggere alcunché nelle pareti dell'alloggio
- 7) Di non gettare oggetti, immondizie, rifiuti , acqua dalle finestre
- 8) Di non stendere alle finestre capi di biancheria.
- 9) Di non appoggiare vasi di fiori sui davanzali esterni delle finestre
- 10) Di non gettare nel w.c., bidet, lavandini, oggetti , materiali o sostanze che possano otturare o danneggiare le condutture.
- 11) Di non asportare dall'alloggio oggetti o arredi che costituiscono la dotazione dell'alloggio stesso.

E' fatto assoluto divieto agli Utenti:

- 1) Di cedere o condividere l'alloggio a terzi che non siano assegnatari, fatto salvo quanto previsto dall'art.3.
- 2) Di ospitare, anche per una sola notte, senza debita autorizzazione, persone estranee, qualunque sia il legame di parentela o amicizia con l'utente.

Art.10 – Orari

Gli Utenti ed i loro famigliari possono uscire ed entrare liberamente, nei limiti dell'orario fissato: dalle ore 8,00 alle ore 20,00. , fatte salve debite eccezioni che possono essere autorizzate dall'Amministrazione.

Non è consentito ricevere visite oltre tali orari e, nel caso di eccezioni autorizzate, i visitatori e gli utenti dovranno comunque tenere un comportamento atto a non arrecare alcun disturbo agli altri Ospiti ed alla struttura.

Dovrà essere preservata comunque la quiete e la tranquillità anche nelle ore del riposo pomeridiano dalle ore 13,00 alle ore 16,00.

Art. 11 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa rinvio alla normativa nazionale e Regionale e locale in materia di assistenza nonché alla Carta dei Servizi della A.S.P. che disciplina la gestione dei Mini Alloggi Assistiti.

IL PRESIDENTE
Gianpaolo Gansi

Il presente regolamento, approvato con deliberazione n. 7 del 07.03.2012 è stato pubblicato per 30 (trenta) giorni all'albo dell'ASP

Dal 19.03.2012.

Al 18.04.2012

E' divenuto esecutivo dopo 8 giorni dalla pubblicazione il 27.03.2012

Isola Dovarese,27.03.2012.....

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dr. Elisabetta Pari