



A.S.P. "CASA di RIPOSO SAN GIUSEPPE"
Azienda di Servizi alla Persona
Largo della Vittoria, 20
26031 Isola Dovarese (CR)

REGOLAMENTO DI ACCESSO AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

- 1) Gli Uffici Amministrativi della A.S.P. Casa di Riposo San Giuseppe, sono aperti dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi infrasettimanali, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30. Gli Uffici Amministrativi possono essere contattati, sempre negli stessi orari ai seguenti recapiti:
 - Tel. 0375 946023
 - Fax 0375 946086
 - E-mail asp@casadiripososangiuseppe.it
- 2) Il personale amministrativo è a disposizione del pubblico negli stessi orari di apertura. Al fine di garantire la riservatezza, l'ordine e il corretto svolgimento del servizio, il pubblico potrà accedere agli Uffici per ogni informazione, pratica e richiesta relative a servizi, documenti, pagamenti, pratiche amministrative, attraverso l'apposito sportello aperto sull'area di ingresso della struttura. E' fatto divieto al pubblico di entrare negli Uffici Amministrativi se non espressamente autorizzati dal personale stesso o dall'Amministrazione.
- 3) L'Ufficio Amministrativo riceve il Personale della ASP, dipendente o in convenzione, tutti i giorni di apertura dalle ore 11,30 alle 12,30 per la richiesta di informazioni o il disbrigo di pratiche di pertinenza.
- 4) I Signori fornitori, rappresentanti commerciali, promotori, si ricevono il martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00, salvo diverso appuntamento preventivamente concordato con l'Ufficio per particolari esigenze o necessità.
- 5) Negli Uffici Amministrativi è fatto assoluto divieto:
 - a) Di fumare

- b) Di usare espressioni ingiuriose o irrispettose delle persone e del luogo
 - c) Di dar luogo a schiamazzi, suoni, rumori che possano comunque arrecare disturbo al personale ed al pubblico.
 - d) Di sostare negli Uffici o presso lo sportello oltre al tempo strettamente necessario per il disbrigo delle pratiche occorrenti o per motivi diversi da quelli propri del servizio amministrativo.
 - e) Di mantenere in ogni caso un contegno o comportamento non corretto, non rispettoso e non adeguato al luogo ed alle circostanze.
- 6) Gli Ospiti, gli Utenti ed il pubblico sono tenuti a rispettare il presente regolamento Il personale Amministrativo è tenuto , oltre ad attenersi allo stesso, a far rispettare il presente regolamento da chiunque acceda agli Uffici Amministrativi.

IL PRESIDENTE
f.to Gianpaolo Gansi

*Il presente regolamento, approvato con deliberazione n.6 del 07.03.2012 è stato pubblicato per 30 (trenta) giorni all'albo dell'ASP
Dal 14.03.2012
Al 13.04.2012
E' divenuto esecutivo dopo 8 giorni dalla pubblicazione il 22.03.2012
Isola Dovarese, 22.03.2012*

*IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dr. Elisabetta Pari*